

BUDĖJIMO VILNIAUS LIETUVIŲ NAMUOSE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budėjimo Vilniaus lietuvių namuose (toliau – gimnazija) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja budėjimo organizavimą, vykdymą ir priežiūrą.

2. Budėjimas gimnazijoje vykdomas siekiant užtikrinti tinkamą mokinių poilsį ir saugumą per pertraukas, ugdyti mokinių elgesio kultūrą, išvengti nelaimingų atsitikimų, tausoti gimnazijos turtą.

II SKYRIUS BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

3. Budėjimas gimnazijoje organizuojamas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą administracijos, mokytojų ir mokinių budėjimo grafiką, kurio projektą kiekvienų mokslo metų pradžioje parengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4. Budėjimui skiriami:

4.1. gimnazijos administracijos atstovai (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Socializacijos skyriaus vedėjas);

4.2. mokytojai (mokytojams laikas už budėjimą gimnazijoje, įrašomas į darbo laiko grafiką);

4.3. budinti klasė (I–III G klasių mokiniai).

5. Budėjimas vykdomas pagal nurodytus postus, kur yra didžiausia netikėtumų tikimybė.

6. Gimnazijos administracija kas pusmetį aptaria budėjimų rezultatus.

7. Budėdamas gimnazijoje administracijos atstovas privalo stebėti mokinių budėjimą gimnazijoje, kilus nesusipratimams, juos išsiaiškinti, pareikšti pastabas.

8. Budintis mokytojas ir budinti klasė pradeda budėjimą pirmadieniais. Budėjimo laikas: 7.45-15.10 val. ir budi visuose koridoriuose pertraukų metu.

9. I–III G klasių mokiniai budi kas savaitę.

10. Budinčios klasės vadovas užtikrina, kad visi budintys mokiniai sąžiningai atliktų savo pareigas ir turėtų skiriamuosius ženklus.

11. Budėjimo vietos:

I aukštas – prie rūbinės, prie rytinio įėjimo, centrinio įėjimo (6 mokiniai, 3 mokytojai),

II aukšte – prie sporto salės ir prie 201 kab. (4 mokiniai, 2 mokytojai),

III aukšte (2 mokiniai, 1 mokytojas).

III SKYRIUS BUDINČIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

12. Padėti užtikrinti švarą ir tvarką budėjimo vietoje (surinkti nedelsiant šiukšles, informuoti budintįjį mokytoją).

13. Drausminti mokinius, pastebėjus rimtus elgesio pažeidimus (muštynes, azartinius lošimus, rūkančius ar vartojančius svaigalus, necenzūriniais žodžiais kalbančius mokinius) nedelsiant apie tai pranešti budinčiam mokytojui, klasės vadovui ar administracijos atstovui.

14. Neleisti mokiniams lakstyti koridoriais, laiptinėse, sėdėti ant palangių, čiuožinėti laiptų turėklais. Jiems nepaklusus, informuoti apie tai budintįjį mokytoją, klasės vadovą ar administracijos atstovą.

15. Budinčio administracijos atstovo pareigos:

15.1. kontroliuoti ir koordinuoti budėjimą gimnazijoje;

15.2. informuoti direktorių apie saugaus elgesio taisyklių ar reikalavimų pažeidimus;

15.3. padėti budintiems mokytojams spręsti iškilusias problemas.

16. Budinčio mokytojo pareigos:

16.1. atsako už mokinių saugumą pertraukų metu savo budėjimo zonoje.

16.2. budėjimą pradėti 7.45 val. ir baigti 15.10 val.;

16.3. vykdo budėjimo kontrolę savo budėjimo zonoje;

16.4. kartu su socialiniu pedagogu, budėjusios klasės vadovu užtikrina nepakantumą smurtui, netvarkai, vykdo žalingų įpročių prevenciją.

17. Klasės vadovo, kurio klasė budi gimnazijoje, pareigos:

17.1. padeda sudaryti budėjimo postų grafiką;

17.2. pasibaigus budėjimo savaitei su klasės mokiniiais aptaria budėjimą. Gavę pastabų dėl savo klasės mokinių netinkamo elgesio, vykdo tokio elgesio korekciją.

18. Budinčios klasės mokinių pareigos:

18.1. į budėjimo postus atvyksta 15 min. prieš pamokas ir budi pertraukų metu;

18.2. budintis mokinys privalo:

18.2.1. atėjus į budėjimo vietą, prisistatyti budinčiam mokytojui,

18.2.2. savo poste palaikyti tvarką, švarą; neleisti smurto atvejų, rūkymo, inventorius gadinimo, kitų netvarkos apraiškų ir patys nepriekaištingai elgtis,

18.2.3. apie netinkamą mokinių elgesį, nepageidautinus įvykius, chuliganizmą, nelaimės – nedelsiant pranešti budinčiam mokytojui, socialiniam pedagogu, klasės vadovui ar gimnazijos administracijos atstovui,

18.2.4. nešioti skiriamąjį budinčio ženklelį, saugoti jį visą budėjimo laiką, ir pasibaigus budėjimo savaitei grąžinti jį klasės vadovui,

18.2.5. budėjimo sąsiuvinyje įrašyti pastabas apie tvarkos pažeidimus,

18.2.6. kilus nesklandumams, tvarkos pažeidimams, kurių nepajégia išspręsti patys mokiniai, kreiptis į budinčius mokytojus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokytojų ir mokinių budėjimas šventiniuose renginiuose, vakarėliuose, diskotekose organizuojamas vadovaujantis direktoriaus įsakymu:

19.1. už tvarką poilsio vakaruose bendrabutyje yra atsakingas tą dieną dirbantis klasės auklėtojas ir / arba pagal darbo laiko grafiką dirbantis budintis auklėtojas bendrabutyje;

19.2. jeigu renginys vyksta gimnazijoje, už tvarką atsakingas mokytojas, paskirtas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

20. Į šventiniuose renginius, vakarėlius ar diskotekas neįleidžiami pašaliniai asmenys.

21. Renginiu metu draudžiama vartoti svaiginamuosius gėrimus, psichotropines priemones, rūkyti, nepadoriai elgtis.

22. Esant reikalui, šis tvarkos aprašas gali būti pakeistas ir papildytas. Visi papildymai ir pakeitimai tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

23. Su šiuo tvarkos aprašu mokytojai supažindinami pasirašytinai, mokiniai supažindinami klasių valandėlių metu.
