

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministro 2023 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. V- 750

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos taisykles.
2. Lietuvių namų oficialus pavadinimas – Vilniaus lietuvių namai, sutrumpintas pavadinimas – Lietuvių namai (VLN).
3. Lietuvių namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 190979161.
4. Lietuvių namai įsteigti Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministro 1990 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 163P „Dėl Vilniaus respublikinės specializuotos mokyklos likvidavimo“, veikla pradėta 1990 m. spalio 1 d.
5. Lietuvių namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Lietuvių namų priklausomybė – valstybinė.
7. Lietuvių namų savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), juridinio asmens kodas 188603091, adresas A. Volano g. 2, LT-01516 Vilnius.
8. Ministerija:
 - 8.1. tvirtina Lietuvių namų nuostatus;
 - 8.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lietuvių namų direktorių;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Lietuvių namų buveinės pakeitimo;
 - 8.4. priima sprendimą dėl Lietuvių namų reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.5. priima sprendimą dėl Lietuvių namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.7. atlieka kitas teisės aktais numatytas ir jos kompetencijai priskirtas funkcijas.
9. Lietuvių namų ir bendrabučio buveinės adresas – Vilnius, Dzūkų g. 43, LT-02116.
10. Lietuvių namų grupė – bendrojo ugdymo mokykla (kodas 3120 pagal Institucijų grupių klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. ISAK-2147 „Dėl klasifikatoriaus „Institucijų grupė“ patvirtinimo“).
11. Lietuvių namų tipas – gimnazija, kodas 3126.
12. Lietuvių namų pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo lietuvių namai, kurie priima pirmumo teise 7 (6)–18 metų lietuvių kilmės tremtinių, politinių kalinių palikuonis, lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių bei užsieniečių vaikus, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje. Taip pat mokinius, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdyti bendrojoje, išlyginamojoje klasėje ar mobilioje grupėje pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąsias programas. Į likusias laisvas vietas priimami Vilniaus miesto gyventojų vaikai.

13. Kitos paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kompetencijų vertinimo institucija. Europos mokyklų (veikiančių pagal Konvenciją, apibrėžiančią Europos mokyklų statutą) mokytojų, atvykusių iš Lietuvos Respublikos, veiklos administravimas. Asmenų, vykdančių ar vykstančių vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, rėmimo administravimas ir kontrolė, Lietuvos mokyklų, dirbančių su į Lietuvą grįžtančiais / atvykstančiais vaikais, veiklos koordinavimas, užsienyje gyvenančių lietuvių kilmės vaikų lietuvių kalbos ir Lietuvos istorijos mokymas nuotoliniu būdu bei lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatymo (testavimo) nuotoliniu būdu organizavimas ir vykdymas, pagalbos teikimas užsienio lietuviams, studijuojantiems Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose.

14. Lietuvių namų mokymo kalba – lietuvių, kodas 47.

15. Lietuvių namų mokymo forma ir mokymo proceso organizavimo būdas – dieninė. Grupinio ir pavienio mokymosi formos įgyvendinamos kasdienio, nuotolinio, mišraus (hibridinio), individualaus, savarankiško ir mokymo namie mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Lietuvių namai teisės aktų nustatyta tvarka išduoda:

16.1. mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimus – mokiniams, baigusiems pradinio ugdymo programą (kodas 101001101); pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus – mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101); brandos atestatą – mokiniams, baigusiems vidurinio ugdymo programą (kodas 301001101); mokymosi pasiekimų pažymėjimą – einamaisiais mokslo metais išvykstantiems iš mokyklos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos keliamosios klasės mokiniams, baigusiems ugdymo programos dalį ir perkeltiems į aukštesnę klasę arba paliktiems kartoti ugdymo programos; pažymėjimą – užsienio lietuvių kilmės vaikams, baigusiems lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, mokiusiems lietuvių kalbos nuotoliniu būdu ir / arba išlaikiusiems lietuvių kalbos lygio nustatymo testą;

16.2. pažymėjimus – suaugusiems, dalyvavusiems kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir įgijusiems papildomas kompetencijas;

16.3. patvirtinančius dokumentus Lietuvių namų ir užsienio lituanistinio švietimo įstaigų pedagogams, įgijusiems aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

17. Lietuvių namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su pavadinimu „Vilniaus lietuvių namai“, savo atributiką, atsiskaitomąją pavidiminių lėšų, biudžeto lėšų ir biudžetinių įstaigų pajamų, taip pat valiutines sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Savo veiklą Lietuvių namai grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – Ministras) įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

18. Lietuvių namai turi paramos gavėjo statusą. Lietuvių namus gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.

II SKYRIUS

LIETUVIŲ NAMŲ VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Lietuvių namų veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Lietuvių namų švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.32;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.2;

20.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.5. kitas mokymas, kodas 85.5;

20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.43;

- 20.2.7. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.51;
- 20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 21. Kitos veiklos rūšys:
 - 21.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 21.2. švietimo ir kultūros paslaugų veiklos organizavimas, kodas 84.12;
 - 21.3. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.21;
 - 21.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.21.21;
 - 21.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 21.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir naudojimas, kodas 68.21;
 - 21.8. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų ir susijusi veikla, kodas 63.11;
 - 21.9. finansinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 65.21.10;
 - 21.10. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 65.21.21;
 - 21.11. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
 - 21.12. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
 - 21.13. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 21.14. kita niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 21.15. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
 - 21.16. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
- 22. Lietuvių namų tikslai:
 - 22.1. teikti kokybišką, šiuolaikinį ugdymą, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti pageidaujamą išsilavinimą;
 - 22.2. užtikrinti saugią emocinę, psichologinę ir buitinę aplinką, leidžiančią kūrybiškai dirbti ir mokytis. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, tenkinti individualius saviraiškos poreikius;
 - 22.3. teikti pagalbą užsienyje veikiančioms lituanistinio švietimo įstaigoms, tobulinti pedagogų kvalifikaciją, skatinti mokinių saviraiškos ugdymą, padėti Lietuvos švietimo įstaigoms, mokančioms iš užsienio grįžusius vaikus.
- 23. Lietuvių namų veiklos uždaviniai:
 - 23.1. modernizuoti ugdymo procesą, taikyti skaitmenines technologijas, tobulinti mokinių pažangos vertinimą;
 - 23.2. vykdyti kasdienio, nuotolinio, mišraus (hibridinio), individualaus, savarankiško ir mokymo namie mokymo proceso organizavimo būdus;
 - 23.3. organizuoti užsienyje gyvenančių lietuvių kilmės vaikų lietuvių kalbos ir Lietuvos istorijos mokymą bei lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatymą (testavimą) nuotoliniu būdu;
 - 23.4. ypatingą dėmesį skirti kalbiniams, pilietiškumo, tautiškumo, gamtamoksliniams, informacinių technologijų, finansiniams gebėjimams ugdyti;
 - 23.5. užtikrinti tinkamą pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą visiems Lietuvių namų bendruomenės nariams;
 - 23.6. plėsti neformaliojo ugdymo veiklas, ugdyti mokinių kūrybiškumą ir saviraišką;
 - 23.7. padėti Lietuvos švietimo įstaigoms sklandžiau integruoti grįžusius iš užsienio mokinius;
 - 23.8. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams;
 - 23.9. užtikrinti saugias, modernias ugdymo ir gyvenimo sąlygas;
 - 23.10. teikti metodinę pagalbą lituanistinio švietimo įstaigoms užsienyje;
 - 23.11. įgyvendinti Konvencijoje ir jos lydimočiuose teisės aktuose numatytas socialines garantijas darbuotojams, paskirtiems į Europos mokyklas.
- 24. Lietuvių namai, įgyvendindami tikslus ir vykdydami jiems pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 24.1. vadovaudamiesi Ministro patvirtintomis bendrojo ugdymo programomis, atsižvelgdami į vietos, pasaulio lietuvių ir Lietuvių namų bendruomenės reikmes, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Lietuvių namų įvertinimo ir išorinio vertinimo ir įsivertinimo rezultatus bei mokinių pasiekimus, organizuoja ugdymą, individualizuoja ugdymo turinį, parenka mokymo metodus;
- 24.2. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus;
- 24.3. vykdo įtraukijį ugdymą, rengia individualizuotas ir pritaikytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildančias bei mokinių poreikius tenkinančias šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo, išlyginamosios klasės programas;
- 24.4. vykdo ir rengia pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 24.5. organizuoja užsienyje gyvenančių lietuvių kilmės vaikų lietuvių kalbos ir Lietuvos istorijos nuotolinį mokymą bei lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatymą (testavimą) nuotoliniu būdu;
- 24.6. sudaro sąlygas užsienio lietuvių kilmės vaikams nuotoliniu būdu mokytis lietuvių kalbos ir Lietuvos istorijos, dalyvauti lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatyme (testavime) nuotoliniu būdu;
- 24.7. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymo aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, organizuoja prevencinį darbą, užkardydami smurto ir patyčių, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, energetinių gėrimų, alkoholio ir tabako vartojimą;
- 24.8. teikia pedagoginę, informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą. Įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir pritaiko specialiojo ugdymo programas atitinkamai pritaikytoje mokymo (-si) aplinkoje;
- 24.9. sudaro sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 24.10. sudaro sąlygas mokiniams naudotis Lietuvių namų biblioteka;
- 24.11. inicijuoja menines veiklas, parodas, projektus, neformaliojo švietimo veiklą;
- 24.12. organizuoja socialiai remiamų, Lietuvių namų bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimą, mokinių apgyvendinimą bendrabutyje, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą pagal Lietuvių namų direktoriaus patvirtintas tvarkas ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytą tvarką. Sudaro vaikui šeimos aplinkai artimas gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, lytį, sveikatą ir brandą, rengia vaiką savarankiškam gyvenimui, kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę aplinką. Nemokamas maitinimas vykdomas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.13. įgyvendina neformaliojo vaikų švietimo programas, skirtas mokinių bendrosioms ir dalykinėms kompetencijoms ugdyti;
- 24.14. dalyvauja įvairiuose šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- 24.15. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu pačių mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);
- 24.16. teikia pedagoginę, metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą Lietuvos pedagogams bei pedagogams, dirbantiems lituanistinėse švietimo įstaigose užsienyje;
- 24.17. tobulina lituanistinio švietimo įstaigų užsienyje pedagogų kvalifikaciją ir sudaro sąlygas atestuotis;
- 24.18. vykdo Lietuvių namų ir lituanistinio švietimo įstaigų užsienyje bendruomenių gerosios darbo patirties sklaidą, organizuoja bendras priemones, stažuotes, vizitus;
- 24.19. įgyvendina, vadovaudamiesi Konvencija ir jos lydymaisiais teisės aktais, darbuotojų įdarbinimą, sudaro ir, jeigu prireikia, keičia sutartis su darbuotojais, paskirtais į pareigas

Europos mokyklose konkurso būdu, atlieka kitas teisės aktuose numatytas Europos mokyklų darbuotojų aptarnavimo funkcijas;

24.20. vykdo neformaliojo suaugusiųjų švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, moko asmenis, atvykusius / parvykusius iš užsienio į Lietuvą ir nemokančius valstybinės lietuvių kalbos;

24.21. administruoja lėšų išmokėjimą asmenims, vykdančioms ar vykstantiems vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, išskyrus asmenis, vykdančius ar vykstančius vykdyti lituanistinį švietimą užsienio valstybių lituanistikos (baltistikos) centruose;

24.22. nustato kompensacijos už kelionę iš Lietuvos į lituanistinio švietimo vykdymo vietą ir atgal dydį, jeigu lituanistinio švietimo vykdytojas turi periodiškai vykti iš Lietuvos į lituanistinio švietimo vykdymo užsienio valstybėje vietą;

24.23. sudaro, pratęsia ir pakeičia su lituanistinio švietimo vykdytojais Ministro patvirtintos formos asmenų, vykdančių ar vykstančių vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, rėmimo sutartis;

24.24. tikrina lituanistinį švietimą vykdančių asmenų veiklą lituanistinio švietimo sutarties galiojimo laikotarpiu;

24.25. padeda užsienio lietuviams, studijuojantiems Lietuvoje, adaptuotis ir socializuotis;

24.26. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

24.27. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

24.28. viešai skelbia informaciją apie veiklą Lietuvių namų interneto svetainėje <https://www.lnamai.lt>;

24.29. vykdo veiklos kokybės įsivertinimą;

24.30. vykdo kitus Ministerijos pavedimus;

24.31. taip pat atlieka kitus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus uždavinius ir funkcijas.

III SKYRIUS LIETUVIŲ NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Lietuvių namų valdymas grindžiamas demokratiniais principais. Lietuvių namai, įgyvendindami savo tikslus ir uždavinius, atlikdami priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. pasirinkti, kurti ir taikyti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

25.2. vykdyti mokinių ugdymosi stebėseną, kurios rezultatus apibendrina klasės vadovas, auklėtojas bendrabutyje, svarsto Vaiko gerovės komisija, kuri, esant reikalui, mokiniui nesilaikant nustatytų tvarkų, taisyklių, sutarčių nuostatų, numato poveikio priemones bei teisės aktų nustatyta tvarka gali siūlyti nutraukti mokymosi sutartį;

25.3. sudaryti tikslines grupes (komisijas) klausimams spręsti ir jų veiklai pasitelkti kitų institucijų ar įstaigų atstovus;

25.4. suteikti galimybę keliamosios klasės mokiniui, dėl sveikatos būklės ir esant gydytojų rekomendacijoms, kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programą;

25.5. įvertinti vaiko žinias ir gebėjimus, teikti siūlymus tėvams ir kartu su jais spręsti dėl vaiko mokymosi klasėje, atitinkančioje jo žinias ir gebėjimus;

25.6. organizuoti ugdymo procesą, atliepanti mokinių ugdymosi poreikius, jų interesus, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Geros mokyklos koncepcija; personalizuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į Lietuvių namų bendruomenės reikmes, mokinių ugdymosi poreikius ir interesus;

25.7. bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

25.8. nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo ir (ar) kultūros projektus;

25.9. būti tarptautinių organizacijų nariu; įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

25.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas ir nustatyti teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

25.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.12. gauti iš Ministerijos lėšas veiklai vykdyti, reikiamą informaciją;

25.13. naudotis kitomis teisės aktų nustatytais teisėmis.

26. Lietuvių namai privalo:

26.1. teikti kokybišką, šiuolaikinį ugdymą, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti pageidaujamą išsilavinimą;

26.2. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

26.3. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti profesinį orientavimą, minimalios priežiūros priemones;

26.4. teisės aktų nustatyta tvarka priimti sprendimus dėl mokinių atostogų;

26.5. sudaryti sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.6. teikti informaciją apie Lietuvių namų vykdomas programas ir ugdymosi pasirinkimo galimybes;

26.7. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms mokymosi ir darbo aplinką;

26.8. naudoti lėšas šiuose nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

26.9. teikti Ministerijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

26.10. viešai skelbti informaciją apie Lietuvių namų veiklą;

26.11. vykdyti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

IV SKYRIUS

LIETUVIŲ NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Lietuvių namų veikla organizuojama pagal:

27.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvių namų direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios Vilniaus lietuvių namų taryba (toliau – Lietuvių namų taryba) ir Ministerija;

27.2. Lietuvių namų direktoriaus patvirtintą Lietuvių namų metų veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lietuvių namų taryba;

27.3. Lietuvių namų direktoriaus patvirtintą Lietuvių namų ugdymo planą, kuris yra suderintas su Lietuvių namų taryba ir Ministerija.

28. Lietuvių namams vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Lietuvių namų direktorius pavaldus Ministrui.

29. Lietuvių namų direktorius:

29.1. organizuoja Lietuvių namų darbą, kad būtų įgyvendinami Lietuvių namų tikslai ir uždaviniai, atliekamos nustatytos funkcijos;

29.2. pritarus Lietuvių namų tarybai ir suderinus su Ministerija, tvirtina Lietuvių namų strateginį veiklos ir ugdymo planus;

29.3. pritarus Lietuvių namų tarybai, tvirtina Lietuvių namų metų veiklos planą;

29.4. tvirtina švietimo programas, smurto prevencijos įgyvendinimo Lietuvių namuose priemones;

29.5. vadovauja Lietuvių namų strateginio veiklos plano, ugdymo plano ir metų veiklos programos įgyvendinimui, švietimo programų rengimui, smurto prevencijos priemonių įgyvendinimui;

- 29.6. suderinęs su Ministerija, tvirtina Lietuvių namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 29.7. tvirtina struktūrinių padalinių nuostatus ir kitus vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;
- 29.8. nustato Lietuvių namų struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, Lietuvių namų direktoriaus pavaduotojo ugdymui, struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
- 29.9. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, mokytojų metodinę tarybą; Ministro nustatyta tvarka sudaro Lietuvių namų vaiko gerovės komisiją;
- 29.10. tvirtina Lietuvių namų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Lietuvių namų darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, taiko skatinimo priemones, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus ir taiko drausminio poveikio priemones;
- 29.11. leidžia įsakymus, paskiria atsakingus kontroliuojančius asmenis arba pats kontroliuoja jų vykdymą;
- 29.12. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgdamas į kompetenciją, gali pavesti atlikti Lietuvių namų direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar skyrių vedėjams;
- 29.13. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, skelbia atrankas laisvoms mokytojų pareigoms eiti;
- 29.14. nustato kvalifikacinius reikalavimus Lietuvių namų pareigybėms (išskyrus pareigybes, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai);
- 29.15. sprendžia kartu su Lietuvių namų taryba svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 29.16. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą svarstyti Lietuvių namų bendruomenei ir Lietuvių namų tarybai;
- 29.17. viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 29.18. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymosi sutartis;
- 29.19. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę nustatančią tvarką;
- 29.20. gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, už Lietuvių namų vidaus tvarkos taisyklių ar mokinio elgesio normų pažeidimus;
- 29.21. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės vykdomąją instituciją dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 29.22. organizuoja reguliarių Lietuvių namų padalinių vadovų atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
- 29.23. atstovauja Lietuvių namams kitose institucijose ir organizacijose;
- 29.24. sudaro Lietuvių namų vardu sutartis;
- 29.25. atsako už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą. Garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;
- 29.26. atsako už tai, kad Lietuvių namuose būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, darbo saugos reikalavimų;
- 29.27. teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir naudoja Lietuvių namų turtą, disponuoja Lietuvių namų lėšomis, rūpinasi Lietuvių namų intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, vykdo pedagoginės veiklos ir jos veiksmingumo stebėseną, užtikrina racionalų ir optimalų lėšų bei turto valdymą ir naudojimą, veiksmingą Lietuvių namų veiklos vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos įgyvendinimą ir tobulinimą;
- 29.28. analizuoja Lietuvių namų veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 29.29. organizuoja Lietuvių namų dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.30. inicijuoja Lietuvių namų savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.31. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Lietuvių namams teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, teikia informaciją apie vaiko elgesį, tęstinės pagalbos reikalingumą;

29.32. organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo ir kitais klausimais;

29.33. suderinęs su Lietuvių namų taryba, tvirtina Lietuvių namų darbo tvarkos taisykles, taip pat bendruomenės narių elgesio normas, parengtas atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

29.34. Lietuvių namų direktoriui nesant, jį pavaduoja Ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas asmuo;

29.35. atsako už Lietuvių namų direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku;

29.36. už savo veiklą atsiskaito Ministerijai ir kitoms įgaliotoms institucijoms;

29.37. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Mokinių priėmimą į Lietuvių namus organizuoja ir vykdo Lietuvių namų direktorius ir mokinių priėmimo komisija, vadovaudamasi Priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-552 „Dėl priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

31. Mokinių priėmimas mokytiis įforminamas mokymosi sutartimi.

V SKYRIUS LIETUVIŲ NAMŲ SAVIVALDA

32. Lietuvių namų savivalda grindžiama švietimo tikslais, gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir gimnazijos tradicijomis.

33. Lietuvių namų savivaldos institucijos kolegialiai svarsto gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Lietuvių namų nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Lietuvių namų direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę gimnazijos valdymo priežiūrą.

34. Lietuvių namų savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Lietuvių namų nuostatai.

35. Lietuvių namų savivaldos institucijos: Lietuvių namų taryba, Mokytojų metodinė taryba, Mokinių taryba, Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivalda.

36. Lietuvių namų taryba yra aukščiausiaji savivaldos institucija. Lietuvių namų taryba telkia gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, Lietuvių namų direktoriui atstovauti teisėtiems Lietuvių namų interesams.

37. Lietuvių namų tarybą sudaro po 3 atstovus iš Lietuvių namų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių deleguojamų atstovų ir 1 atstovas iš vietos bendruomenės atstovų pagal teritoriją (seniūnaitis). Lietuvių namų taryba sudaroma ne ilgiau kaip 3 metams, kas dveji metai jos sudėtis atnaujinama vienu trečdaliu. Asmuo Tarybos nariu gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Lietuvių namų direktorius negali būti šios tarybos nariu.

38. Į Lietuvių namų tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Tėvų atstovų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų susirinkimas (Lietuvių namų mokytojai, švietimo

pagalbos specialistai ir kiti asmenys, susiję su mokymo procesu ir siejami bendrų švietimo tikslų), mokinius – Mokinių taryba. Vietos bendruomenės atstovus deleguoja vietos bendruomenė. Į Lietuvos namų tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Lietuvos namų tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

39. Lietuvos namų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Lietuvos namų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Lietuvos namų savivaldos institucijų susirinkimai protokoluojami. Lietuvos namų direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

40. Lietuvos namų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Lietuvos namų tarybos posėdyje.

41. Lietuvos namų taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Lietuvos namų strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. svarsto ir pritaria Lietuvos namų strateginiam planui, metų veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, bendruomenės narių elgesio normoms bei kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lietuvos namų direktoriaus;

41.3. teikia siūlymus Lietuvos namų direktoriui dėl nuostatų keitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo ir įsivertinimo;

41.4. padeda planuoti Lietuvos namų ūkinę, finansinę veiklą, aptaria siūlymus dėl paramos, gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimo, svarsto kitus gimnazijos lėšų panaudojimo klausimus;

41.5. svarsto Lietuvos namų direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai. Jei Lietuvos namų direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinta nepatenkinamai, kreipiasi į Ministeriją ir prašo įvertinti Lietuvos namų direktoriaus darbą;

41.6. teikia siūlymus Ministerijai dėl Lietuvos namų materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto Lietuvos namų mokytojų metodinių grupių ir Mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lietuvos namų direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl Lietuvos namų darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuojant materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

41.9. aptaria siūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

41.10. parenka Lietuvos namų veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką.

42. Lietuvos namų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

43. Lietuvos namų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Mokytojų metodinė taryba.

44. Mokytojų metodinę tarybą sudaro gimnazijos mokytojų metodinių grupių pirmininkai.

45. Mokytojų metodinė taryba nustato mokytojų, auklėtojų, pagalbos specialistų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje.

46. Mokytojų metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas atviru balsavimu jos narių balsų dauguma trejiems mokslo metams. Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas apie šaukiamą posėdžių laiką ir svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios informuoja narius.

47. Mokytojų metodinė taryba:

47.1. teikia Lietuvos namų direktoriui suderintus mokytojų metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo;

47.2. dalyvauja ir teikia siūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant gimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

47.3. koordinuoja gimnazijoje veikiančių mokytojų metodinių grupių veiklą;

47.4. siekia ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

47.5. kaupia informaciją ir metodines priemones, susijusias su mokytojų metodinių grupių veikla;

47.6. aptaria gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

47.7. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos ir kitomis įstaigomis;

47.8. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.

48. Mokytojų metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms.

49. Mokytojų metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Mokytojų metodinei grupei vadovauja grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius, ir apie posėdžių laiką, svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios informuoja narius.

50. Mokytojų metodinių grupių veiklą organizuoja išrinktas pirmininkas.

51. Lietuvos namuose nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba, kuri yra renkama vieneriems mokslo metams. Mokinių tarybą sudaro 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių atstovai, po 1–2 mokinius iš klasės, išrinktus klasės mokinių susirinkimo metu. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines priemones, teikia siūlymus Lietuvos namų direktoriui dėl mokymo organizavimo, mokinių lankomumo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Lietuvos namų veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Lietuvos namų direktoriaus teikiamus klausimus dėl Lietuvos namų veiklos organizavimo, deleguoja narius į Lietuvos namų tarybą.

52. Mokinių taryba dirba pagal metų darbo planą. Mokinių tarybos nariai į posėdžius renkasi ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus.

53. Mokinių tarybai gali padėti Socializacijos skyriaus vedėjas arba socialinis pedagogas.

54. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir iš kiekvienos klasės pirmininkų sudarytas Tėvų atstovų komitetas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Lietuvos namų tarybai ir direktoriui.

55. Klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) išrenka pirmininką vieneriems metams pirmame susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

56. Į Tėvų atstovų susirinkimą deleguojamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime išrinktas pirmininkas.

57. Tėvų atstovų susirinkimas vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

58. Tėvų atstovų susirinkime renkami klasės mokinių tėvų atstovai į Lietuvos namų tarybą, svarstomi bendruomenei aktualūs gimnazijos strateginės plėtros klausimai, išklausiama Lietuvos namų tarybos informacija apie veiklą. Tėvų atstovų komiteto susirinkime priimti susitarimai Lietuvos namų tarybai ir administracijai yra rekomendaciniai. Tėvų atstovų komiteto susirinkimus inicijuoja Lietuvos namų taryba arba gimnazijos administracija.

59. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso II skirsniu, gimnazijoje sudaroma Darbo taryba, kuri renkama visuotine ir lygia teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose, trejų metų kadencijai.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

60. Darbuotojai į darbą Lietuvos namuose priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Ministro įsakymai ir Lietuvos namų darbo apmokėjimo tvarka.

62. Lietuvos namų direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai kvalifikaciją tobulina Ministro nustatyta tvarka.

63. Mokytojai, auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Lietuvos namų direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kasmetinis vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.

65. Lietuvos namų nepedagoginių darbuotojų (išskyrus ne kvalifikuotus darbininkus) kasmetinis vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

VII SKYRIUS LIETUVIŲ NAMŲ BENDRABUČIO SUTEIKIMAS IR NAUDOJIMASIS

66. Lietuvos namų mokiniai priimami į bendrabutį vadovaujantis Lietuvos namų direktoriaus patvirtintu Priėmimo į mokyklos bendrabutį tvarkos aprašu, kuris parengtas vadovaujantis Ministro patvirtintomis rekomendacijomis dėl mokinių priėmimo į valstybinių bendrojo ugdymo mokyklų bendrabutį bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Su mokiniais arba jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių vaikai priimami į bendrabutį, sudaromos sutartys. Mokiniai privalo laikytis sutartyje numatytų įsipareigojimų ir Bendrabučio suteikimo ir naudojimosi juo tvarkos aprašo, tvirtinamo Lietuvos namų direktoriaus įsakymu, nuostatų.

68. Su mokiniais, nesilaikančiais Bendrabučio suteikimo ir naudojimosi tvarkos aprašo nuostatų, Vaiko gerovės komisijos siūlymu, sutartys gali būti nutraukiamos.

69. Priimti į Lietuvos namų bendrabutį mokiniai teisės aktų nustatyta tvarka maitinami, jiems sudaromos tinkamos buities ir mokymosi sąlygos, užtikrinama sveika ir higienos normas atitinkanti aplinka.

VIII SKYRIUS

LIETUVIŲ NAMŲ TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

70. Lietuvių namai turtą valdo, naudojami ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
71. Lietuvių namų lėšų šaltiniai:
- 71.1. valstybės biudžeto asignavimai;
 - 71.2. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;
 - 71.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ir kitais teisėtais būdais įgytos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 71.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
72. Lietuvių namų lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
73. Lietuvių namai finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
74. Lietuvių namai yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.
75. Lietuvių namų finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
76. Lietuvių namų veiklos priežiūrą atlieka Ministerija, prireikus pasitelkiamas išorinis vertinimas.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Lietuvių namų nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Lietuvių namų direktoriaus ir Lietuvių namų tarybos iniciatyva.
78. Lietuvių namų nuostatus, jų pakeitimų, papildymų tvirtina Ministerija.
79. Lietuvių namai registruojami Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, nustatyta tvarka.
80. Lietuvių namai pertvarkomi, reorganizuojami ar likviduojami bei vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.
81. Lietuvių namai turi interneto svetainę <http://www.lnamai.lt>. Pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Lietuvių namų interneto svetainėje ir raštu arba elektroninėmis priemonėmis pranešama visiems asmenims, kuriems pranešti numato įstatymai.

