

PATVIRTINTA
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2021 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V1-32 (1.3)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT REPRESENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus lietuvių namų dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) darbuotojū, pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurių vertė viršija 150 eurų, perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.

2. Dovanos samprata pateikiama Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintose Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“.

3. Pagal Tvarkos aprašą registruotinos dovanos yra didesnės nei 150 eurų vertės dovanos, susijusios su Lietuvių namų darbuotojo darbo pareigomis, kurias Lietuvių namų darbuotojas gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos. Asmeninės ir kitos dovanos, kurios gaunamos ne pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatas, nepatenka į Tvarkos aprašo reguliavimo sritį.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

**II SKYRIUS
DOVANŲ PERDAVIMAS**

5. Lietuvių namų darbuotojas, gavęs dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos, el. paštu turi informuoti už korupcijos prevenciją Lietuvių namuose atsakingą asmenį ir, užpildęs Dovanos perdavimo aktą (1 priedas), perduoti jam dovaną, kad šiame Tvarkos paraše nustatyta tvarka būtų nustatyta jos vertė ir priimtas sprendimas dėl tolimesnio jos saugojimo ar naudojimo. Jeigu Lietuvių namų darbuotojas gautos dovanos, kurios vertė galimai viršija 150 eurų, neturi galimybių perduoti per nustatytą terminą dėl laikino nedarbingumo, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atveju, jis

apie gautą dovaną el. paštu turi informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį ir perduoti jam dovaną per 5 darbo dienas nuo laikino nedarbingumo, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

6. Pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautos dovanos ir reprezentacinės dovanos su valstybės ar kitokia simbolika, kurių vertė, jas gavusiojo Lietuvių namų darbuotojo nuomone, akivaizdžiai mažesnė nei 150 eurų, Tvarkos aprašo nustatyta tvarka neperduodamos ir nevertinamos.

7. Pagal Tvarkos aprašą tai, kas perduodama Lietuvių namų darbuotojui, kai tai susiję su jo darbo pareigomis bei neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu Lietuvių namų darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus Lietuvių namų darbuotojas privalo el. paštu informuoti už korupcijos prevenciją Lietuvių namuose atsakingą asmenį šio Tvarkos aprašo 5 punkte nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

8. Už korupcijos prevenciją Lietuvių namuose atsakingas asmuo, iš Lietuvių namų darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną, inicijuoja dovanos vertinimą, kurį atlieka Lietuvių namų direktoriaus patvirtinta Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų vertinimo komisija (toliau – Dovanų vertinimo komisija).

9. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis principais ir metodais, nustatytais:

9.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme;

9.2. Turto ir verslo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

10. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

11. Sprendimas dėl dovanos vertės priimamas ją vertinusių Dovanų vertinimo komisijos narių balsų dauguma.

12. Dovanų vertinimo komisijai nustačius dovanos vertę, už korupcijos prevenciją Lietuvių namuose atsakingas asmuo parengia Dovanos vertinimo aktą (2 priedas), pateikia jį pasirašyti dovaną vertinusiems Dovanų vertinimo komisijos nariams. Pasirašytas Dovanos vertinimo aktas užregistruojamas.

13. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pvz., kainos žymos, priklijuotos etiketės ar pan.), tokiu atveju dovanos vertinimas Dovanų vertinimo komisijoje neatliekamas, o už korupcijos prevenciją Lietuvių namuose atsakingas asmuo parengia Dovanos vertinimo aktą, jo skiltyje „Pastabos“ nurodo, kokiu būdu buvo nustatyta vertė, ir

akte pasirašo. Dovanos vertinimo aktas užregistruojamas ir saugomas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

14. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai dovana sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė.

15. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama, Dovanos gražinimo aktu (3 priedas) ji gražinama ją gavusiam Lietuvių namų darbuotojui ir tampa jo nuosavybe.

16. Už korupcijos prevenciją Lietuvių namuose atsakingas asmuo gali prašyti Lietuvių namų darbuotojo pateikti dovana vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad dovanos vertė gali būti didesnė nei 150 eurų nors Lietuvių namų darbuotojas nepateikė jos įvertinti arba kai gauta daugiau dovanų, nei buvo pateikta vertinti.

17. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma valstybės nuosavybe. Tokią dovana už korupcijos prevenciją Lietuvių namuose atsakingas asmuo, vadovaudamasis materialiojo turto priėmimą, apskaitymą, išdavimą ir įforminimą Lietuvių namuose reglamentuojančiais teisės aktais, perduoda Lietuvių namų darbuotojui, atsakingam už Lietuvių namų ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą bei jo apskaitos tvarkymą ir kontrolę (toliau – atsakingas asmuo).

18. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

18.1. ji įtraukiama į Lietuvių namų turto apskaitą Dovanos vertinimo akte nurodyta verte, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;

18.2. gali būti nurašoma teisės aktų nustatyta tvarka tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių, pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

19. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktą savo sprendimu nustato Dovanų vertinimo komisija, gavusi įvertinti dovana, ir tai fiksuoja Dovanos vertinimo protokolo skiltyje „Pastabos“.

20. Kiti dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

21. Informacija apie Lietuvių namuose užregistruotas dovanas skelbiama viešai Lietuvių namų interneto svetainėje. Skelbiamas dovanų sąrašas atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

IV SKYRIUS DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

22. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų:

22.1. naudojama bendroms Lietuvių namų reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį, ir tai pažymima Dovanos vertinimo akte;

22.2. eksponuojama ją laikant visiems Lietuvių namų darbuotojams laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje.

23. Su į Lietuvių namų turto apskaitą įtrauktu dovanų saugojimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia Lietuvių namų atsakingas asmuo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Su Tvarkos aprašu visi Lietuvių namų darbuotojai supažindinami el. paštu ar kitomis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

25. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu patvirtintas Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas skelbiamos Lietuvių namų interneto svetainėje.

26. Šio Tvarkos aprašo reikalavimų vykdymas yra privalomas.

27. Darbuotojai, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas keičiantis įstatymams. Papildytas ir pakeistas Tvarkos aprašas tvirtinamas Lietuvių namų direktoriaus įsakymu.

Vilniaus lietuvių namų dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Dovanos perdavimo akto forma)

DOVANOS PERDAVIMO AKTAS

20 m. Vilnius d. Nr.

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovana perdavusios įstaigos pavadinimas ar darbuotojo vardas ir pavardė	Dovana gavęs asmuo	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

Dovana perdavė
Pareigų pavadinimas

Parašas

Vardas ir pavardė

Dovana priėmė
Pareigų pavadinimas

Parašas

Vardas ir pavardė

Vilniaus lietuvių namų dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo 2 priedas

(Dovanos vertinimo akto forma)

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

20 m. Vilnius d. Nr.

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovana perdavusios įstaigos pavadinimas ar darbuotojo vardas ir pavardė	Dovana gavęs asmuo	Iteikimo data	Iteikimo vieta	Iteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

Komisija:
pirmininkas

nariai:

Parašas

Vardas ir pavardė

Parašas

Vardas ir pavardė

Parašas

Vardas ir pavardė

Parašas

Vardas ir pavardė

Parašas

Vardas ir pavardė

Vilniaus lietuvių namų dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Dovanos gražinimo akto forma)

DOVANOS GRAŽINIMO AKTAS

20 m. Vilnius d. Nr.

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas	Dovanos apibūdinimas	Kiekis	Gražinimo priežastis	Pastabos

Dovaną perdavė
Pareigų pavadinimas

Parašas

Vardas ir pavardė

Dovaną priėmė
Pareigų pavadinimas

Parašas

Vardas ir pavardė
