

PATVIRTINTA

Vilniaus lietuvių namų direktoriaus

2017 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. V1-176 (1.3),

**VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ FINANSAVIMO LĖŠŲ, GAUNAMŲ IŠ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS,
GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja finansavimo lėšų, gaunamų iš Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Vilniaus lietuvių namuose (toliau – gimnazija).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2012 m. vasario 21 d. finansinės paramos teikimo grįžtančių politinių kalinių ir tremtinių šeimų mokyklinio amžiaus vaikams sutartimi Nr. LN-12/02/21/D3-4 (2.7) sudaryta su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įgyvendinant Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimos narių sugrįžimo į Lietuvą 2008-2012 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1214 (Žin. 2007, Nr. 120-4896) 9 punktą bei Valstybės paramos persikėlimui ir socialinei integracijai priemonių teikimo grįžtantiems į Lietuvą nuolat gyventi politiniams kaliniams ir tremtiniams bei jų šeimų nariams tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 151 (Žin. 2002, Nr. 114-5111; 2006, Nr. 50-1845), 11 punktą, atsižvelgiant į šių teisės aktų tęstinumą.

3. Finansavimo lėšos naudojamos tik išlaidoms, susijusioms su:

3.1. grįžtančių asmenų mokyklinio amžiaus vaikų vasaros poilsio stovyklų organizavimui;

3.2. mokinių buities sąlygų gerinimui;

3.3. kultūrinių renginių organizavimui ir priemonių įsigijimui organizuojant kultūrinius renginius.

**II SKYRIUS
FINANSAVIMO LĖŠŲ PANAUDIJIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

4. Padalinio vadovas ar atsakingas asmuo gimnazijos direktoriui teikia paraišką dėl lėšų skyrimo ateinančio ketvirčio 3 punkte nurodytoms veikloms organizuoti ir vykdyti bei priemonėms įsigyti.

5. Gimnazija, siekdama gauti finansinę paramą ateinančiam ketvirčiui, teikia Departamentui paraišką, veiklos aprašymą ir prašomos paramos sąmatą.

6. Departamentui, patvirtinus paraišką ir pervedus lėšas į tam skirtą biudžetinę sąskaitą banke, gimnazijos administracija paskirsto gautas lėšas pagal poreikį nurodytoms veikloms organizuoti ir vykdyti bei priemonėms įsigyti.

7. Padalinio, kuriam buvo skirtos lėšos, vedėjas ar kitas atsakingas asmuo pateikia:

7.1. direktoriui pasirašyti:

7.1.1. atliktos apklausos paraišką,

7.1.2. apskaitos dokumentus (sąskaitą faktūrą, paslaugų teikimo sutartį ir kt.), patvirtinančius lėšų panaudojimą;

7.2. Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjui 7.1.2 punkte nurodytų dokumentų kopijas.

8. Kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjas parengia ir Departamentui pateikia gimnazijos direktoriaus ir vyriausiojo buhalterio pasirašytas Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąmatų ataskaitą, išlaidas nurodant euro tikslumu pagal pateiktą formą (1 priedas), Ketvirčio buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (2 priedas), nurodant lėšų gavėjo pavadinimą, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties žiniaraščio ir kt.) datą ir numerį, dokumento turinį ir sumą, Ketvirčio veiklos ataskaitą (3 priedas).

9. Biudžetiniams metams pasibaigus, iki kitų metų sausio 5 d. Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjas parengia ir Departamentui pateikia gimnazijos direktoriaus ir vyriausiojo buhalterio pasirašytas metų veiklos ir finansines ataskaitas pagal 1-3 prieduose pateiktas formas.

10. Gimnazija teikia paraišką finansinei paramai gauti ir prašomos paramos sąmatą kitam ketvirčiui tik atsiskaičius už praėjusį laikotarpį.

11. Departamento skirtos finansavimo lėšos naudojamos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

12. Numatytas nepanaudoti finansinei paramai skirtas lėšas Gimnazija gražina į Departamento sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

III SKYRIUS ATSAKINGŲ ASMENŲ ATSAKOMYBĖ

12. Padalinių vedėjai ar atsakingi asmenys atsako už gautų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir savalaikį apskaitos dokumentų pateikimą gimnazijos direktoriui, buhalterijai ir Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjui.

13. Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjas atsako už informacijos ir pateiktų Departamentui dokumentų tikslumą.

14. Buhalterija atsako gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Vilniaus lietuvių namų finansavimo lėšų, gaunamų iš Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašo 1 priedas

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMAI

Kodas 190979161, Dzūkų g. 43 Vilnius

Programa: Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

Priemonė: „Igyvendinti Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą programą“

Valstybės funkcija: Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Socialinė parama natūra

Finansavimo šaltinis: Valstybės biudžeto lėšos

03.003
03003050106
10.07.01.01
2.7.2.1.1.02
1.1.1.1.1

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO IR PATIRTŲ ŠANAUDŲ (METAI, MĖNUO IR DIENA) KETVIRTINĖ ATASKAITA

20 m. Vilnius d.

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas nuo metų pradžios, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Panaudoti asignavimai (kasinės išlaidos)	Gražinta einamųjų metų finansavimo sumų	
			Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios
2.7.2.1.1.02	Socialinė parama natūra					Iki 2018-12-31	Nuo 2019-01-01 iki 2019-01-05
Iš viso:							

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Parengė (Rengėjo parašas, vardas ir pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)

Vilniaus lietuvių namų finansavimo lėšų, gaunamų iš Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašo 2 priedas

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMAI

Kodas 190979161, Dzūkų g. 43 Vilnius

Priemonė: įgyvendinti Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą programą

2012 m. vasario 21 d. finansinės paramos teikimo grįžtančių politinių kalinių ir tremtinių šeimų mokyklinio amžiaus vaikams sutartis Nr. LN-12/02//21 / D6-4 (2.7)

METŲ / KETVIRČIO BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, SUVESTINĖ

20 m. Vilnius d.

Eil. Nr.	Išlaidų klasifikacija		Ūkio subjektas, surašęs apskaitos dokumentą		Apskaitos dokumentas		Ūkinės operacijos turinys		Apmokėta iš projektui skirtų lėšų	
	straipsnis	pavadinimas	pavadinimas	įm. kodas	pavadinimas	data	Nr.	Uždarinimo data	pavedimo Nr.	Suma, eurais
1.										

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausias buhalteris

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vilniaus lietuvių namų finansavimo lėšų,
gaunamų iš Socialinių paslaugų priežiūros
departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos, gavimo, apskaitos ir panaudojimo
tvarkos aprašo
3 priedas

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMAI
Kodas 190979161, Dzūkų g. 43 Vilnius

Priemonė: įgyvendinti Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą programą.

METŲ / KETVIRČIO VEIKLOS ATASKAITA

20 m. d.
Vilnius

Eil. Nr.	Veiklos rūšis	Faktinės išlaidos, Eur.	Trumpas veiklos aprašymas
	Iš viso:		

Direktorius (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (parašas) (vardas ir pavardė)