

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato Vilniaus lietuvių namų mokomojo pastato ir bendrabučio (toliau - gimnazija) vidaus patalpų bei lauko teritorijos stebėjimo vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką. Taip pat apibrėžia darbuotojų atsakomybę už šio aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi (Žin., 2000, Nr. 74-2262; 2000, Nr. 80), Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074 (Žin., 2011, Nr. 115-5408), kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Atsakingas asmuo – Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas, IT specialistas arba kitas gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

Duomenų subjektas - vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Duomenų valdytojas - Vilniaus lietuvių namai.

Gimnazijos darbuotojai – gimnazijoje dirbantys mokytojai, bendrabučio auklėtojai ir kiti darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

Trečiasis asmuo - vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Vaizdo įrašas – gimnazijos apsaugos kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo įrašymo įrenginys - skaitmeninis HIKVISION DVR įrenginys, skirtas vaizdui įrašyti bei saugoti.

Vaizdo stebėjimas - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti gimnazijos pastatuose ir teritorijoje esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią

mokymosi, darbo ir gyvenimo mokiniams, darbuotojams ir svečiams aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar jų nagrinėjimus.

5. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas bendro naudojimo patalpose ir gimnazijos lauko teritorijoje, bet nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (darbo kabinetus, klases, gyvenamuosius kambarius, dušus, prausykla ir tualetus) bei siekiama tiesiogiai kontroliuoti darbo apimtį ir kokybę.

II. SKYRIUS

GINNAZIJOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

6. Gimnazijos vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami naudojant specialiai šiam tikslui skirtą skaitmeninį DVR įrenginį.

7. Gimnazijos mokomajame pastate yra sumontuota 12 vidaus ir 10 lauko kamerų, bendrabutyje sumontuota 11 vidaus ir 5 lauko kameros.

8. Gimnazijos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas (vaizdas fiksuojamas visą parą).

9. Vaizdo stebėjimo ir fiksavimo įranga įrengta Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjo, bendrabučio valdytojo ir bendrabučio auklėtojų kabinetuose, sargų budėtojų mokomajame pastate ir bendrabutyje darbo vietose.

10. Už vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje atsakingi Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas ir IT specialistas.

11. Vaizdą, fiksuojamą stebėjimo kameromis, gali nuolat stebėti:

11.1. gimnazijos administracija – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Socializacijos skyriaus vedėjas;

11.2. Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas;

11.3. IT specialistas;

11.4. bendrabučio valdytojas;

11.5. bendrabučio auklėtojai;

11.6. sargai budėtojai;

11.7. naktinės auklės.

12. Susipažinti su vaizdo duomenimis ir peržiūrėti juos turi teisę:

12.1. gimnazijos administracija – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Socializacijos skyriaus vedėjas;

12.2. Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas;
12.3. IT specialistas;
12.4. bendrabučio valdytojas;
12.5. bendrabučio auklėtojai;
12.6. kiti gimnazijos darbuotojai, gavę administracijos sutikimą ir dalyvaujant Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjui.

13. Už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą asmenys privalo užtikrinti, kad:

13.1. į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

13.2. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame apraše ir kituose teisės aktuose;

13.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

13.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

13.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

13.6. nedelsdamas pranešti gimnazijos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

14. Apie gimnazijos patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimą informuoja užrašai „Pastatas stebimas vaizdo kameromis“

III. SKYRIUS VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGOJIMAS BEI IŠDAVIMAS

15. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

16. Iš keturių galimų vaizdo kokybės režimų (Basic, Standart, Hight, Best) nustatytas aukštos kokybės vaizdo įrašymas (Hight). Vaizdo įrašymo sparta - 25 kadrai per sekundę.

17. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

18. Esant nurodytiems nustatymams, kietuosiuose diskuose vaizdo įrašai saugomi 15 parų.

19. Atsiradus poreikiu, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

20. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

21. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (jo kopija) gali būti išduodamas, jeigu:

21.1. vaizdo įrašas yra išsaugotas;

21.2. vaizdo įrašė nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (jo kopiją) išduoti.

22. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

23. Teisėsaugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

24. Vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą pagal jos įsigijimo dokumentus, apmoka duomenų subjektas norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją).

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Gimnazijos darbuotojai, besinaudojantys vaizdo stebėjimo sistemomis:

25.1. pasirašytinai supažindinami su šiuo aprašu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

25.2. privalo laikytis šio aprašo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

25.3. įsipareigoja į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas;

25.4. pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti Ugdyimo aptarnavimo skyriaus vedėją, IT specialistą arba gimnazijos direktorių.

26. Gimnazijos darbuotojai, pažeidę šį aprašą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos ar kitus įstatymus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

27. Šis aprašas skelbiamas Vilniaus lietuvių namų interneto svetainėje <http://www.lietuviunamai.vilnius.lm.lt/>.
