

PATVIRTINTA
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2024 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V1-03 (1.3)
(Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2024 m. rugsėjo 6 d. įsakymo Nr. V1-93 (1.3)
redakcija)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Vilniaus lietuvių namų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų ir kitų pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, skatinimą ir materialines pašalpas.

2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – įstatymas) (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (aktualia redakcija), Vilniaus lietuvių namų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V–750 „Dėl Vilniaus lietuvių namų nuostatų patvirtinimo“ ir Vilniaus lietuvių namų darbo tvarkos taisyklėmis (aktualia redakcija).

3. Pedagoginių darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis įstatymo 6 ir 7 straipsniais ir 2 priedu, Vilniaus lietuvių namų mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtinu Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2020 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V1–53 (aktualia redakcija).

4. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis įstatymo 5 ir 6 straipsniais ir 1 priedu.

5. Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams: socialiniams pedagogams, psichologui, logopedui, specialiajam pedagogui, auklėtojams bendrabutyje, karjeros specialistui ir darbininkams, pareiginės algos kintamoji dalis nenumatoma.

6. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, padalinių vadovų, nepedagoginių darbuotojų (pareigybės A 2, B, C lygiai) veiklos užduotys yra nustatomos iki kiekvienų metų kovo 1 d.

7. Vilniaus lietuvių namai priskiriami II biudžetinių įstaigų grupei, darbuotojų pareigybės yra keturių lygių: A (A1 ir A2) , B, C ir D vadovaujantis įstatymo 2 straipsniu:

7.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

7.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

7.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

7.2 B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

7.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

7.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

8. Vilniaus lietuvių namų pareigybių sąrašas su nurodytais darbuotojų pareiginės algos koeficientais, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir veiklos sudėtingumą, pedagoginiams darbuotojams – kvalifikacinę kategoriją, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, ir yra suderinamas su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir tvirtinamas Vilniaus lietuvių namų direktoriaus įsakymu:

8.1. Lietuvių namų direktorius – A lygis;

8.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui – A lygis;

8.3. ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas – Socializacijos skyriaus vedėjas, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjas – A lygis;

8.4. skyriaus / padalinio (nepedagoginio) vedėjas / pavaduotojas – Raštinės vedėjas, Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas, valgyklos vedėjas, bendrabučio valdytojas, bibliotekos vedėjas – A arba B lygis;

8.5. vyriausias buhalteris – A arba B lygis;

8.6. auklėtojas bendrabutyje, vyresnysis metodininkas – A lygis;

8.7. mokytojas, švietimo pagalbos specialistai: specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, karjeros specialistas – A lygis;

8.8. specialistai – buhalteris, sekretorius, vaikų slaugytojas, dietistas, inžinierius–kompiuterininkas, viešųjų pirkimų specialistas – A arba B lygis;

8.9. kvalifikuotas darbuotojas – naktinė auklė, vairuotojas, pastatų ir statinių priežiūros darbininkas, virėja, sandėlininkė, siuvėjas ir patalynės prižiūrėtojas, mokinio padėjėjas – C lygis;

8.10. darbininkai – D lygis (pareigybės nurodytos 39.3 papunktyje)

9. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

II SKYRIUS DARBO LAIKAS

10. Darbo laikas – tai laikas, kurį darbuotojas privalo dirbti jam pavestą darbą, ir kiti jam prilyginti laikotarpiai.

11. Darbo laiko režimas – darbo laiko normos paskirstymas per darbo dieną (pamainą), savaitę, mėnesį ar kitą apskaitinį laikotarpį, kuris negali viršyti trijų paeiliui einančių mėnesių. Jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip, darbo laiko režimą vienam ar keliems darbuotojams (darbuotojų grupei) arba visiems darbuotojams nustato Lietuvos namų direktorius, nustatydamas vieną iš šių darbo laiko režimo rūšių:

11.1. nekintančią darbo dienos (pamainos) trukmę ir darbo dienų per savaitę skaičių;

11.2. suminę darbo laiko apskaitą, kai viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma įvykdoma per apskaitinį 3 mėnesių laikotarpį:

11.2.1. suminė darbo laiko apskaita dirbama darbo grafikuose nurodytu laiku, laikantis maksimaliojo darbo laiko reikalavimų. Darbo grafikai pranešami darbuotojams ne vėliau kaip prieš septynias dienas iki jų įsigaliojimo. Darbo grafikus tvirtina Lietuvos namų direktorius. Darbo (pamainų) grafikų sudarymo ir derinimo tvarkos aprašas suderinamas su Lietuvos namų darbo taryba,

11.2.2. jeigu apskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojas dėl jam sudaryto darbo laiko režimo nėra išdirbęs bendros viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko normos, už neįvykdytą darbo laiko normą jam sumokama pusė priklausančio išmokėti darbo užmokesčio,

11.2.3. jeigu apskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojas yra išdirbęs daugiau valandų, negu bendra viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma, už viršytą darbo laiko normą jam apmokama kaip už viršvalandinį darbą arba darbuotojo prašymu viršytas darbo laikas, padaugintas iš skaičiaus 1,5, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko,

11.2.4. dirbant pagal suminę darbo laiko apskaitą, darbo užmokestis mokamas už faktiškai išdirbtą laiką, išskyrus 11.2.2 ir 11.2.3 papunkčiuose nustatytus atvejus. Lietuvos namų direktorius turi teisę per kiekvieną apskaitinio laikotarpio mėnesį mokėti pastovų darbo užmokestį, nepaisydamas faktiškai išdirbtos darbo laiko normos, o galutinį atsiskaitymą už darbą per apskaitinį laikotarpį pagal faktinius duomenis atlikti apmokėdamas už darbą paskutinį apskaitinio laikotarpio mėnesį;

11.3. lankstų darbo grafiką, kai darbuotojas privalo Lietuvos namuose būti fiksuotomis darbo dienos (pamainos) valandomis, o kitas tos dienos (pamainos) valandas gali dirbti prieš ar po šių valandų;

11.4. suskaidytos dienos laiko režimą, kai tą pačią dieną (pamainą) dirbama su pertrauka pailsėti ir pavalgyti, kurios trukmė ilgesnė negu nustatyta minimali pertraukos pailsėti ir pavalgyti trukmė;

11.5. individualų darbo laiko režimą.

12. Darbuotojai privalo dirbti darbo (pamainų) grafikuose, kuriuose nustatomos darbo pradžios ir pabaigos valandos ir darbo dienos, nustatytu laiku.

13. Darbo laiko norma, tai yra laiko trukmė, kurią darbuotojas vidutiniškai per tam tikrą laikotarpį turi dirbti darbdaviui, kad atliktų pareigas pagal darbo sutartį (neskaitant papildomo darbo ir viršvalandžių), turi būti nustatyta darbo sutartyje. Darbo laiko norma nurodoma darbo valandomis

per savaitę, darbo valandomis per dieną ar kitą apskaitinį laikotarpį, nepažeidžiant šio kodekso ar kitų darbo teisės normų nustatytų maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų. Lietuvių namuose nustatoma darbo laiko norma (1 etatui):

13.1. administracijai, nepedagoginiams darbuotojams, pedagoginiams darbuotojams – vyresniesiems metodininkams – darbo laikas per savaitę yra 40 darbo valandų, 5 darbo dienų savaitę;

13.2. mokytojams – darbo laikas per savaitę yra 36 darbo valandų (22 kontaktinių ir 14 nekontaktinių), 5 darbo dienų savaitę;

13.3. auklėtojams bendrabutyje – darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.), 5 darbo dienų savaitę;

13.4. karjeros specialistui (jei pareigybė yra įrašyta į pareigybių sąrašą) – darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.), 5 darbo dienų savaitę;

13.5. švietimo pagalbos specialistams:

13.5.1. socialiniams pedagogams, psichologui – darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt., 5 darbo dienų savaitę;

13.5.2. logopedui, specialiajam pedagogui – darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.), 5 darbo dienų savaitę;

13.6. darbuotojams (jų prašymu), auginantiems vaiką iki 3 metų – darbo laikas per savaitę yra 32 darbo valandų, 4 darbo dienų savaitę.

14. Bendrabutis dirba 7 darbo dienas per savaitę.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

14. Lietuvių namų darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

14.1. pareiginė alga;

14.2. priemokos;

14.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar Lietuvių namuose taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

14.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

14.5. kintamoji dalis, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą įstatymo ir Lietuvių namuose darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka.

14.6. premijos darbdavio iniciatyva, skiriamos norint paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, jo ar Lietuvių namų, padalinio ar darbuotojų grupės veiklą ar veiklos rezultatus;

14.7. paskatinimas už nepriekaištingą pareigų atlikimą, gerą darbo pareigų atlikimą, ilgalaikį ir nepriekaištingą darbą, kitus darbo rezultatus Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis Vilniaus lietuvių namų darbuotojų skatinimo ir motyvavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2024 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1–57 (aktualia redakcija).

15. Lietuvių namų direktoriaus mėnesinio darbo užmokesčio dydį, priedus ir priemokas nustato steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir mokslo ministerija.

16. Direktorius pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams įstatymo 2 priede nurodytų pareigybių darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos:

16.1. nustatomas pareiginės algos koeficientas vadovaujantis įstatymo 2 priedu ir Vilniaus lietuvių namų pareigybių sąrašu, suderintu su steigėju;

16.2. mokytojo darbo užmokestis priklauso nuo:

16.2.1. pareiginės algos koeficiento, kuris priklauso nuo pedagoginio darbo stažo ir kvalifikacinės kategorijos;

16.2.2. darbo krūvio (etato dalies), kuris yra apskaičiuojamas vadovaujantis Vilniaus lietuvių namų mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu (aktualia redakcija) ir Darbo krūvio valandų skaičiavimo metodika nustatyta Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros

nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186“ (aktuali redakcija nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.), ir kurį sudaro:

16.2.2.1. kontaktinės valandos:

16.2.2.1.1. didžiausias kontaktinių valandų skaičius yra 24. Vilniaus lietuvių namuose etato krūvio struktūroje numatomos 22 kontaktinės valandos per savaitę;

16.2.2.1.2. kontaktinės valandas sudaro:

- pamokos;
- neformalaus ugdymo būrelių valandos;
- konsultacijos;
- moduliai;
- namų darbų klubo veiklos valandos;

16.2.2.2. vadovavimas klasei. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal 3 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje);

16.2.2.3. valandos skirtos ugdymo veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokymosi pasiekimams vertinti. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal 4 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje);

16.2.2.4. valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Lietuvių namų bendruomenei. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus;

16.3. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu paskirtos priemokos už papildomą darbo krūvį, papildomų pareigų ar užduočių vykdymą.

17. Vyriausiojo buhalterio, skyrių (nepedagoginių) vedėjų įstatymo 1 priede nurodytų pareigybių darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos:

17.1. nustatomas pareiginės algos koeficientas vadovaujantis įstatymo 1 priedu ir Vilniaus lietuvių namų pareigybių sąrašu, suderintu su steigėju;

17.2. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu paskirtos priemokos už papildomą darbo krūvį, papildomų pareigų ar užduočių vykdymą.

18. Bendrabučio valdytojo, specialistų ir kvalifikuotų darbininkų darbo apmokėjimo sąlygos:

18.1. nustatomas pareiginės algos koeficientas vadovaujantis įstatymo 1 priedu ir Vilniaus lietuvių namų pareigybių sąrašu, suderintu su steigėju;

18.2. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu paskirtos priemokos už papildomą darbo krūvį, papildomų pareigų ar užduočių vykdymą.

19. Darbininkų darbo apmokėjimo sąlygos:

19.1. mokamas minimalus mėnesinis atlygis;

19.2. pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

20. Lietuvių namų direktorius priklausomai nuo metinės veiklos įvertinimo vieniems metams darbuotojams (išskyrus darbininkus, pedagoginius darbuotojus: mokytojus, auklėtojus bendrabutyje, karjeros specialistą, švietimo pagalbos specialistus) nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, kuris gali siekti 40 procentų pareiginės algos.

21. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS

22. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

23. Lietuvių namų darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Lietuvių namų direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, nustatyto įstatymo 2 priede.

24. Lietuvių namų darbuotojų, išskyrus darbininkus, kurių pareiginės algos koeficientai nenurodyti įstatymo 2 priede, pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga (toliau – MMA):

24.1. šio tvarkos aprašo 2 priede nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, ir maksimali reikšmės, kurios suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkretiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus;

24.2. priimant sprendimą dėl konkretaus pareigybės koeficiento naujam ir esamam darbuotojui, yra atsižvelgiama į:

– Lietuvių namų turimas finansines lėšas (t. y. į skirtą biudžeto asignavimo dydį);

– į faktiškai mokėtą ar mokėtiną darbo užmokesį, darbo vietos kainą;

– vidinį teisingumą tarp Lietuvių namų darbuotojų ar pareigybės lygių, įvertinus faktiškai patiriamas ir planuojamas patirti darbo užmokesčio sąnaudas. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai (1 priedas) pagal:

24.3. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

24.4. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

24.5. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

24.6. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus;

24.7. šio tvarkos aprašo 2 priede nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymo nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Lietuvių namams darbo užmokesčiui skirtų biudžeto lėšų bei Lietuvių namams priskirtoms funkcijoms vykdyti.

24.8. darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą. Pasikeitus aplinkybėms koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d. arba rugsėjo 1d.

25. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų bendrabutyje, karjeros specialistui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

26. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į Lietuvių namuose ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

27. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

28. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

29. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis.

30. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

30.1. didinami 1–15 procentų:

30.1.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kuriose ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.1.2. dirbantiems klasėje (grupėje) su mokiniais dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;

30.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

30.2. gali būti didinami iki 20 procentų:

30.2.1. dirbantiems pagal atnaujinto turinio pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V–1269, 2024–2025 mokslo metais;

30.2.2. pagal kitus šio tvarkos aprašo 33 punkte nustatytus kriterijus;

30.3. jeigu mokytojo veikla atitinka du ar daugiau 30.1 ir 30.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

31. Specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui (kai pareigybė yra įrašyta į pareigybių sąrašą) pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

31.1. didinami 1–15 procentų, dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.2. didinami 5–20 procentų, dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus šio tvarkos aprašo 38 punkte nustatytus kriterijus;

31.4. didinami ne daugiau kaip 25 procentais, jei veikla atitinka du ar daugiau kriterijų nustatytų 31.1–31.3 papunkčiuose.

32. Socialiniam pedagogui, psichologui, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

32.1. didinami 1–15 procentų, dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

32.2. didinami 5–20 procentų, dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

32.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus šio tvarkos aprašo 38 punkte nustatytus kriterijus;

32.4. gali būti didinami ne daugiau kaip 25 procentais, jei veikla atitinka du ar daugiau kriterijų nustatytų 32.1–32.3 papunkčiuose.

33. Auklėtojams bendrabutyje pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

33.1. didinami 5–20 procentų:

33.1.1. kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

33.1.2. dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

33.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus šio tvarkos aprašo 38 punkte nustatytus kriterijus;

33.4. didinami ne daugiau kaip 25 procentais, jei veikla atitinka du ar daugiau kriterijų nustatytų 33.1–33.3 papunkčiuose.

34. Direktorius pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

34.1. didinami 5–10 procentų:

34.1.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų

turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

34.1.2. už 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

34.2. didinami 5–20 procentų, dirbančiam su mokiniais dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių;

34.3. gali būti didinama iki 20 procentų pagal kitus šio tvarkos aprašo 38 punkte nustatytus kriterijus;

34.4. didinami ne daugiau kaip 25 procentais, jei veikla atitinka du ar daugiau kriterijų nustatytų 34.1–34.3 papunkčiuose.

35. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

35.1. didinami 5–10 procentų:

35.1.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

35.1.2. už 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

35.2. didinami 5–20 procentų, dirbančiam su mokiniais dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių;

35.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus šio tvarkos aprašo 38 punkte nustatytus kriterijus;

35.4. didinami ne daugiau kaip 25 procentais, jei veikla atitinka du ar daugiau kriterijų nustatytų 35.1–35.3 papunkčiuose.

36. Pareiginės algos koeficientas nurodomas pareigybių sąrašė ir darbuotojų darbo sutartyse.

37. Pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo):

37.1. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, auklėtojams bendrabutyje, karjeros specialistui pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai ir veiklos sudėtingumui;

37.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui ir veiklos sudėtingumui;

37.3. ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir veiklos sudėtingumui;

37.4. nepedagoginiams darbuotojams (išskyrus darbininkus) pasikeitus pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams.

38. Mokytojų, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinių pedagogų, psichologo, auklėtojų bendrabutyje, karjeros specialisto, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų šiais kriterijais:

- 38.1. už skubų, pareigybės aprašymuose nenumatytų veiklų vykdymą;
- 38.1. už projektinės veiklos inicijavimą ir vykdymą;
- 38.3. už darbą komisijoje, darbo grupėse ir varžybose;
- 38.4. už gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimą;
- 38.5. už inovacijų iniciatyvų diegimą;
- 38.6. už geros patirties sklaidą šalyje ir užsienyje;
- 38.7. už mokinių užimtumo organizavimą nepagrindinio darbo metu;
- 38.8. už edukacinių erdvių puošimą ir tobulinimą;
- 38.9. už kitas papildomas veiklas, neįformintas Lietuvos namų direktoriaus įsakymu.

39. Minimalusis darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą:

39.1. Lietuvių namuose taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalusis valandinis atlygis.

39.2. nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai. Nekvalifikuotų pareigybių sąrašas pateikiamas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakyme Nr. 4–171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“.

39.3. Lietuvių namuose nekvalifikuotam darbui (darbininkams) priskiriamas šių pareigybių darbas:

- 39.3.1. kiemsargio;
- 39.3.2. pagalbinio darbininko virtuvėje;
- 39.3.3. sargo budėtojo;
- 39.3.4. skalbėjo;
- 39.3.5. valytojo.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

40. Vertinama direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyrių ir padalinių vadovų, darbuotojų, išskyrus mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, vyresnius metodininkus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

41. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu Švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama

vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

42. Darbuotojams (išskyrus mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, vyresnius metodininkus, darbininkus) veiklos užduotis yra nustatomos ir praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama iki kiekvienų metų kovo 1 d.

43. Nuo 2025 metų vertinimas organizuojamas:

43.1. darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Lietuvių namuose;

43.2. Lietuvių namų direktoriaus veiklą vertina Vilniaus lietuvių namų taryba. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai;

43.3. darbuotojo tiesioginis vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

43.3.1. viršijanti lūkesčius;

43.3.2. atitinkanti lūkesčius;

43.3.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

43.3.4. neatitinkanti lūkesčių;

43.4. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas. Taip pat gali būti numatyta galimybė taikyti šio tvarkos aprašo 47.6 ir 47.7 papunkčiuose nustatytas skatinimo priemones.

43.5. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Lietuvių namų direktoriaus sprendimu, vienas iš 47.1–47.3 papunkčiuose nustatytų atvejų ir papildomai gali būti taikomos 47.4 papunktyje nustatytos priemonės):

43.5.1. darbuotojui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4 arba:

43.5.1.1. darbuotojui gali būti taikomos 44 punkte nustatytos skatinimo priemonės;

43.5.1.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas Lietuvių namuose, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

43.5.1.3. darbuotojui gali būti taikomos kitos Lietuvių namuose nustatytos skatinimo priemonės.

43.6. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

43.7. kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu darbuotoją Lietuvių namų direktoriaus sprendimu:

43.7.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba:

43.7.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašė nurodytas sąlygas);

43.7.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų;

43.8. neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas 43.9 papunktyje nustatyta tvarka atliekamas Lietuvių namų direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

43.8.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

43.8.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

43.8.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

43.8.4. darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas;

43.9. neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas 43.8 papunktyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Lietuvių namuose.

43.10. darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Lietuvių namų direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Lietuvių namų direktorių padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Lietuvių namų direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka;

43.11. po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojo alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

VI SKYRIUS PRIEMOKOS MOKĖJIMAS

44. Darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį skiriamos priemokos:

44.1. už pavadavimą, kai raštu pavadama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

44.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

44.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

45. Kiekviena priemoka, nurodyta 41 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos:

45.1. skiriant priemoką už pavadavimą atsižvelgiama į pavadavimo trukmę, t. y. darbuotojui skirta priemoka turėtų būti ne mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, mokamos pavadavimo laikotarpiu (pvz., jei darbuotojui pavadama trijų dienų laikotarpiu pavaduoti kitą darbuotoją, jam skirta priemoka turėtų būti ne mažesnė kaip 10 procentų jo pareiginės algos, apskaičiuotos už tris dienas, kuriomis jam paskirtas pavadavimas);

45.2. priemokos už pavadavimą dydis nustatomas, atsižvelgiant į darbuotojo pavadavimo laikotarpiu faktiškai dirbtą laiką;

45.3. mokytojams skaičiuojant apmokėjimą už vedamas (pavduojamas) pamokas, atsižvelgiama ir į laiką ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti bei mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

46. Priemokos dydį nustato Lietuvos namų direktorius.

VII SKYRIUS SKATINIMAS

47. Lietuvos namų darbuotojai gali būti skatinami vadovaujantis Vilniaus lietuvių namų darbuotojų skatinimo ir motyvavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2024 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1–57 (aktualia redakcija):

47.1. padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);

47.2. Lietuvos namų direktoriaus padėka raštu (įsakymas ar padėkos raštas);

47.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro padėkos raštas

47.4. gėlėmis;

47.5. Lietuvos namų asmenine dovana;

47.6. vardinė dovana, kurios vertė neviršija 150 eurų;

47.7. iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Lietuvos namams nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus

uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

47.8. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) suteikiamas arba atitinkamai sutrumpinamas darbo laikas;

47.9. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

47.10. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

47.11. pareiginės algos kintamoji dalis, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje.

48. Lietuvių namų direktoriaus padėka, vardine dovana, pirmumo teise pasiunčiant tobulinti kvalifikaciją darbuotojai gali būti skatinami:

48.1. už nepriekaištingą darbo pareigų atlikimą;

48.2. atlikus vienkartinės ypatingos svarbos užduotis;

48.3. gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;

48.4. atleidžiant iš darbo;

48.5. išeinant į pensiją.

49. Vienkartinė pinigine išmoka ne daugiau kaip kartą per metus kiekvienu atveju, nurodytu šio punkto papunkčiuose, iš Lietuvių namų sutaupyty darbo užmokesčio lėšų arba lėšų skirtų reprezentacijai gali būti skatinami darbuotojai:

49.1. už labai gerą darbą kalendoriniais metais;

49.2. išeinant į pensiją;

49.3. atlikus vienkartinės ypatingos svarbos užduotis;

49.4. įstatymo nustatyty švenčių progomis;

49.5. gyvenimo metų jubiliejinių sukakčių progomis (iki 150 eurų).

50. Premijos gali būti skiriamos už:

50.1. labai gerai įvertintą metų veiklą;

50.2. svarbių vienkartinių užduočių atlikimą;

50.3. tarptautinių projektų vykdymą;

50.4. Lietuvių namų vardo garsinimą, labai gerus rezultatus, aukštus pasiekimus;

50.5. sėkmingą Lietuvių namų mokinių komplektavimą;

50.6. inovacijų siūlymą ir diegimą;

50.7. žymų pareigų funkcijų, pavedimų padidėjimą ir jų sėkmingą atlikimą;

50.8. ženklų papildomų lėšų Vilniaus lietuvių namams pritraukimą;

50.9. kitus labai gerus veiklos rezultatus.

51. Pinigine išmoka negali viršyti darbuotojui nustatyto pareiginės algos dydžio ir neviršijant Lietuvių namams darbo užmokesčiui skirtų biudžeto lėšų.

52. Lietuvių namų darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

VIII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ, MATERIALINĖS PAŠALPOS

53. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą darbuotojams mokama:

53.1. darbą naktį ir viršvalandžius mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestį. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Maksimali viršvalandžių trukmė per metus – vienas šimtas aštuoniasdešimt valandų, per savaitę – iki dvylikos valandų;

53.2. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta darbuotojo darbo grafike, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

53.3. už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

53.4. už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

53.5. už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

54. Lietuvių namų direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, padalinių vadovams darbo poilsio ir švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma, tačiau už tą darbą nėra mokama.

55. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš nustatyto atitinkamo dydžio nustatyto 11.2.3 papunktyje, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

56. Esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, mokamas padidintas darbo užmokestis. Konkretūs dydžiai nustatomi darbo sutartyje, sudarytoje su atitinkamu darbuotoju.

57. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu ir turimų darbo užmokesčio lėšų gali būti skiriama materialinė pašalpa – kaip socialinė parama vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 11 straipsnio 1–3 punktais:

57.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, esant darbuotojo rašytiniam prašymui ir pateikus atitinkamą aplinkybę

patvirtinantį dokumentą, gali būti skiriama 1–5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

57.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama 1–5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

57.3. darbuotojams, išskyrus Lietuvių namų direktorių, skiria lietuvių namų direktorius iš Lietuvių namams skirtų lėšų. Lietuvių namų direktoriui materialinę pašalpą skiria jį į pareigas priimančias asmuo iš Lietuvių namams skirtų lėšų.

IX SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

58. Darbo laiko apskaita tvarkoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

59. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami gimnazijos direktoriaus įsakymu arba ši funkcija įrašoma į atsakingo darbuotojo pareigybės aprašymą.

60. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo gimnazijos direktorius. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterijai per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

X SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

61. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

62. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

63. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

64. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

XI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA IR TVARKA

65. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį – 6 ir 20 d., darbuotojo raštišku prašymu – kartą per mėnesį.

66. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

67. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais. Darbo užmokestis išmokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

68. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju arba, šalims susitarus, ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų.

69. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu (šalių iš anksto suderintu darbuotojo elektroninio pašto adresu) darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę. Atskirai nurodoma viršvalandinių darbų trukmė.

70. Esant darbuotojo prašymui, darbuotojui išduodama pažymą apie darbą Lietuvių namuose, kurioje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

71. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

71.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

71.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

71.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

71.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

72. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XIII SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

73. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

74. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Darbo apmokėjimo sąlygos nurodomos darbuotojų pareigybės aprašymuose, darbo sutartyse ir pareigybių sąrašė.

76. Šis tvarkos aprašas gali būti papildytas ar keičiamas, pasikeitus teisės aktams. Papildytas ar pakeistas tvarkos aprašas tvirtinamas Lietuvių namų direktoriaus įsakymu.

77. Su šiuo tvarkos aprašu darbuotojai supažindinami informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

78. Šis tvarkos aprašas skelbiamas Lietuvių namų interneto svetainėje <https://www.lnamai.lt/>.

PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAI

1. Veiklos sudėtingumo kriterijus – veiklos sudėtingumo lygis (apimtis) apibūdina gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis:

1.1. atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (nesudėtinga užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta veikiant pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles ir (ar) tiesiogiai taikant reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, neatsižvelgiant į aplinkybes; mažos apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro nereikšmingą įtaką Lietuvių namų veiklai ir (ar) rezultatams);

1.2. atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (vidutinio sudėtingumo užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta, kai instrukcijos, metodikos, teisės aktai ar kt. pritaikomi atsižvelgiant į situaciją (ne pažodžiui taikant instrukciją, metodą, teisės aktą ar kt., o suprantant ir taikant principus, kuriais metodas yra pagrįstas); vidutinės apimties užduotis tokia, kurios atlikimas daro tam tikrą įtaką padalinio ir (ar) Lietuvių namų veiklai ir (ar) rezultatams);

1.3. atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (sudėtinga užduotis – tokia, kuri reikalauja nestandartinių sprendimų, ekspertinio, grįsto sėkminga patirtimi išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, užduoties atlikimo (savo veiksmų) ir užduoties rezultatų poveikį platesnei aplinkai (Lietuvių namuose ir už jo ribų); didelės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro reikšmingą įtaką visai Lietuvių namų veiklai ir (ar) rezultatams ir (ar) įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų.

2. Atsakomybės lygio kriterijus. Šio kriterijaus tikslas – identifikuoti pareigybes, kurios dalyvauja analizuojamos funkcijos atlikime, bei įvardinti šių pareigybių faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą. Atsakomybių analizė paremta Lietuvių namų procesų ir funkcijų bei dalyvaujančių pareigybių faktinių atsakomybių sąryšio nustatymu. Taikant šį kriterijų, atliekami tokie žingsniai:

2.1. išanalizuojami su pasirinkta Lietuvių namų funkcija (veikla) susiję teisės aktai (padalinių nuostatai, nagrinėjamų pareigybių pareigybės aprašymai). Lietuvių namų veiklos ir pareigų atsakomybės paprastai yra apibrėžtos Lietuvių namų padalinių nuostatuose bei pareigybių aprašymuose. Padalinio nuostatai apibrėžia bendrą padalinio ir jo vadovo atsakomybę, tačiau dažniausiai neapibrėžia kitų padalinių dalyvavimą ir kitų ne padalinio pareigybių atsakomybes: kaip skirtingų padalinių pareigybės pasidalina atsakomybę tarpusavyje, atlikdamos konkrečius veiksmus;

2.2. analizuojama veikla suskirstoma į tris dalis: veiklos sritys, veiklos ir veiksmai;

2.3. nustatomi veiklose dalyvaujančių pareigybių atsakomybės lygiai.

3. Pakeičiamumo kriterijaus aprašymas. Pakeičiamumo kriterijus pasižymi universaliu pritaikomumu ir gali būti taikomas tiek Lietuvių namams, tiek atskiram jų skyriui / padaliniui ar procese dalyvaujantiems darbuotojams. Specifinės kvalifikacijos ir kompetencijų reikalaujančiose pareigybėse gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužpildyta svarbi pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Lietuvių namuose vykdomiems procesams bei siekiamiems tikslams. Kertinės pareigybės yra tos, kurios turi aukščiausią lygį. Tai yra pareigybės, kurių įtaka Lietuvių namų veiklai yra didelė, o pakeičiamumas – sudėtingas. Dažniausiai tai būna darbuotojai, pasižymintys specialiosiomis, gana sunkiai darbo rinkoje randamomis kompetencijomis ir atliekantys funkcijas, tiesiogiai susijusias su Lietuvių namų keliamų tikslų vykdymu.

4. Profesinio darbo patirtis. Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos nebūtinai toje pačioje įstaigoje, bet per visą darbinę karjerą visų rūšių įmonėse, įstaigose ir organizacijose. Profesinė patirtis užskaitoma ir dirbusiems pagal darbo sutartis, ir pagal civilines sutartis taip pat.

Vilniaus lietuvių namų darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybės	Pareigybių lygiai	Minimalus koeficientas	Minimalus koeficientas didinamas dėl					Maksimalus koeficientas
			profesinio darbo patirties (proc.)	išsilavinimas (proc.)	darbo sudėtingumo (proc.)	didesnio atsakomybės lygio (proc.)	papildomų įgūdžių turėjimo (proc.)	
Struktūrinio padalinio vadovas	A	0,88	0–20	0–20	0–20	0–20	0–20	2,22
	B	0,83	0–20	0–20	0–20	0–20	0–20	2,22
Specialistai	A	0,67	0–20	0–20	0–20	0–20	0–20	2,22
	B	0,62	0–20	0–20	0–20	0–20	0–20	2,22
Kvalifikuoti darbuotojai	C	0,57	0–20	0–20	0–20	0–20	0–20	2,22
Darbininkai	D	MMA	ne	ne	ne	ne	ne	ne

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER
MOKSLO METUS**

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastabos:

1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

2. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su Lietuvių namų darbo taryba, pagal šioje darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS
VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12–20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12–20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

Pastabos:

1. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas,

patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, tokį veiklos sudėtingumo kriterijų nustatčius įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2 papunkčiu. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas pagal šį priedą mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti. Mokytojo pareiginės algos koeficiento padidinimas (procentais) pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus veiklos sudėtingumo kriterijus negali viršyti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodyto pareiginės algos koeficiento didinimo procento. Šioje pastaboje nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičiaus (procentais nuo kontaktinių valandų) didinimas taikomas tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus mokytojui nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus viršytų Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodytą pareiginės algos koeficiento didinimo procentą. Kitais atvejais taikomas šioje pastaboje nurodytas pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo.

2. Neviršijant Lietuvių namams skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su Lietuvių namų darbo taryba pagal Lietuvių namų darbo apmokėjimo tvarkos apraše nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

3. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.