

PRITARTA  
Vilniaus lietuvių namų metodinės tarybos  
2023 m. spalio 18 d. protokolu Nr. 6

PRITARTA  
Vilniaus lietuvių namų tarybos  
2023 m. lapkričio 13 d. protokolu Nr. V2-2

PATVIRTINTA  
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus  
2023 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V1-122 (1.3)

## VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) lankomumo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112, Lietuvių namų nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis, mokinio mokymosi sutarties nuostatomis.

2. Šis Tvarkos aprašas reglamentuoja Lietuvių namų direktoriaus, Socializacijos skyriaus vedėjo, dalykų mokytojų, klasių vadovų, auklėtojų bendrabutyje, socialinio pedagogo, psichologo, vaikų slaugytojo, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), Vaiko gerovės komisijos veiklą, užtikrinančią mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Lietuvių namų nelankymas** – mokinio neatvykimas į Lietuvių namus, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) pagal Lietuvių namų pamokų tvarkaraštį, ar kituose privalomuose ugdymo proceso užsiėmimuose.

**Pilnametis mokinys** – asmuo, sulaukęs 18 metų ir besimokantis Lietuvių namuose.

Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITA IR PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

4. Pamokų lankomumas fiksuojamas el. dienyne TAMO vadovaujantis El. dienyne tvarkymo nuostatų nustatyta tvarka.

5. Netradicinės ugdymo dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai, žymimos el. dienyne TAMO – Lietuvių namų nustatyta tvarka.

6. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją. Tėvai (globėjai / rūpintojai), pilnametis mokinys ar auklėtojas bendrabutyje pateikia klasės vadovui raštišką ar el. priemonėmis (SMS žinute, el. paštu, per el. dienyno sistemą ir pan.) prašymą pateisinti pamokas:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pats pilnametis mokinys, auklėtojas bendrabutyje ar vaikų slaugytojas;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra tėvų (globėjų / rūpintojų), pilnamečio mokinio ar auklėtojų bendrabutyje ar vaikų slaugytojo pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. dėl tikslinių iškvietimų (pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) – į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą;

6.3. dėl kitų svarbių priežasčių – mokinio atstovavimo Lietuvių namus tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar Lietuvių namų organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan. Taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvavimui renginiuose. Gavus raštišką tėvų (globėjų / rūpintojų), auklėtojų bendrabutyje, pilnamečio mokinio prašymą dėl neatvykimo į Lietuvių namus, pamokų nelankymo, nurodant neatvykimo / nedalyvavimo priežastį, parengiamas Lietuvių namų direktoriaus įsakymas dėl mokinio nedalyvavimo pamokose;

6.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.) – galioja raštiškas ar el. priemonėmis (SMS žinute, el. paštu, per el. dienyno sistemą ir pan.), gavus tėvų (globėjų / rūpintojų), pilnamečio mokinio ar auklėtojų bendrabutyje prašymas pateisinti pamokas. Toks prašymas perduodamas mokinio klasės vadovui. Pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

6.5. su tėvais (globėjais / rūpintojais) išvykus į pažintinę-poilsinę kelionę (žr. III skyrių Mokinio išvykimas su tėvais (globėjais / rūpintojais));

6.6. dėl nepalankių oro sąlygų – ekstremalių situacijų: audros, liūtis, uragano, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių; autobuso neatvykimo ar vėlavimo pateikus raštu ar el. priemonėmis (SMS žinute, el. paštu, per el. dienyno sistemą ir pan.), gavus tėvų (globėjų / rūpintojų), pilnamečio mokinio paaiškinimą.

Esant 20 laipsnių ar žemesnei temperatūrai į pamoką neateina 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams ar žemesnei temperatūrai – 6–8, I–IV G klasių mokiniai;

6.7. kai mokinys išvyksta gydytis į sanatoriją, rehabilitacijos ar kitas gydymo įstaigas, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio raštišką prašymą kartu su medicinos įstaigos rekomendacija dėl tolesnio gydymo, suderinus su Lietuvių namų direktoriumi, parengiamas Lietuvių namų direktoriaus įsakymas dėl leidimo mokiniui nelankyti pamokų;

6.8. kai mokinį iš pamokos jam susirgus, nelaimingo atsitikimo ir kt. svarbiais atvejais išleidžia vaikų slaugytojas, klasės vadovas ar administracija:

6.8.1. mokinys, sunegalavęs pamokų metu, privalo apie tai informuoti klasės vadovą arba turėti vaikų slaugytojo leidimą, pateisinantį tik tos dienos praleistas pamokas;

6.8.2. nesant vaikų slaugytojui darbe, klasės vadovas, auklėtojas bendrabutyje arba administracija sprendžia dėl mokinio išleidimo iš pamokų;

6.9. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, Lietuvių namai gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys, prieš tai informavus Lietuvių namų direktorių ir pateikus dokumentų kopijas, pagrindžiančias neatvykimo į Lietuvių namus, pamokų nelankymo priežastis ar aplinkybes;

7. Apie nedalyvavimą pamokose dėl ligos pranešama prieš prasidedant pamokoms arba tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, vykstant į suplanuotus renginius ar iškvietimus į valstybines, savivaldybės institucijas ar įstaigas ir kt. atvejais – informuojama iki išvykimo.

8. Mokinių, gyvenančių bendrabutyje, išleidimo iš Vilniaus lietuvių namų ir bendrabučio tvarka, patvirtinta Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V1-145 (1.3) (aktuali redakcija), nustato mokinių išleidimą iš Lietuvių namų ir bendrabučio tvarką.

9. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis, kai mokinio tėvai (globėjai / rūpintojai), pilnametis mokinys arba auklėtojai bendrabutyje nepateikė raštu ar el. priemonėmis informacijos apie nedalyvavimo pamokose priežastis ar aplinkybes.

### **III SKYRIUS MOKINIO IŠVYKIMAS SU TĖVAIS (GLOBĖJAIS / RŪPINTOJ AIS)**

10. Vykstant ugdymo procesui, mokinio išvyką su tėvais (globėjais / rūpintojais) rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

11. Jei mokinys išvyksta su tėvais (globėjais / rūpintojais) kelioms dienoms ugdymo proceso (pamokų) metu, tai:

11.1. tėvai (globėjai / rūpintojai) arba pilnametis mokinys ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pateikia prašymą Lietuvių namų direktoriaus vardu dėl išvykimo ir pamokų nelankymo. Suderinus su Lietuvių namų direktoriumi tokį prašymą, parengiamas įsakymas dėl leidimo mokiniui nedalyvauti pamokose;

11.2. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai atsiskaityti už praleisto laikotarpio ugdymo programos kursą. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokinys atsiskaito ir už praleistus kontrolinius darbus Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2023 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V1-47 (1.3) (aktualios redakcijos), numatyta tvarka;

11.3. pamokos, nelankytos dėl išvykos su tėvais (globėjais / rūpintojais), žymimos ir skaičiuojamos kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, DARBUOTOJŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ / RŪPINTOJŲ) ĮJĖIMAS Į LIETUVIŲ NAMUS**

12. Norint įeiti į Lietuvos namus mokiniai, darbuotojai turi turėti praėjimo registracijos identifikacinę kortelę (toliau – kortelė), kuri yra nuskaitoma prie įėjimo / išėjimo vartelių.

13. Kortelę išduoda Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas. Pirmąjį kartą kortelė išduodama nemokamai. Kortelėje saugomi asmenį identifikuojantys duomenys.

14. Mokinio kortelė integruota kartu su mokinio pažymėjimo duomenimis.

15. Pamiršus kortelę, reikia registruotis pas sargą budėtoją I aukšto fojė prie įėjimo / išėjimo vartelių. Sargas budėtojas užpildo reikiamą informaciją ir tik tuomet mokinį ar darbuotoją įleidžia į patalpas. Pamiršus kortelę dvi dienas iš eilės – mokinys nebeįleidžiamas į Lietuvos namus. Jis turi vykti į namus ar bendrabutį pasiimti kortelės.

16. Pametęs ar praradęs kortelę nedelsiant reikia kreiptis į Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėją, naujos kortelės išdavimo mokestis yra 5,00 Eur. Kortelės mokestis gali keistis priklausomai nuo tiekėjų įkainių. Už mokinio kortelę apmoka mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai).

17. Išdavus naują kortelę, senoji tampa nebeaktyvi.

18. Įėjimo / išėjimo vartelių sistema veikia visą parą. Mokinių maitinimosi pertraukų metu praėjimo sistema išjungžiama.

19. Mokinių atvykimas į Lietuvos namus (pasižymėjimas kortele) registruojamas lankomumo informacinėje sistemoje. Jei mokinio kortelė buvo neaktyvuota, tai kiekvieną mokymosi dieną 8.40 val. nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams / rūpintojams), auklėtojams bendrabutyje ir pilnamečiams mokiniams išsiunčiama SMS žinutė ar laiškas el. paštu, informuojant juos apie mokinio neatvykimą į Lietuvos namus.

20. Kortele turi teisę naudotis tik tas asmuo, kuriam asmeniškai ji išduota. Draudžiama atiduoti, skolinti ar kitaip suteikti teisę ja naudotis tretiesiems asmenims.

21. Lietuvos namų mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai) į Lietuvos namus gali patekti iš anksto užsiregistravę pas sargą budėtoją arba telefonu +370 5 269 5173. Sargas budėtojas tėvų (globėjų / rūpintojų) atvykimą į Lietuvos namus suderina su administracijos darbuotoju, tą dieną koordinuoja šį procesą.

22. Kiekvienų metų rugsėjo mėn. pirmas dvi savaites 1 klasių mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai) gali lankytis Lietuvos namuose be išankstinio suderinimo. Į Lietuvos namus įleidžia ir išleidžia iš jų sargas budėtojas.

#### **V SKYRIUS**

### **PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA IR ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

22. Mokinio pareigos:

22.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti Lietuvos namus, dalyvauti pamokose ir kituose privalomo ugdymo užsiėmimuose;

22.2. pilnametis mokinys, negalėdamas atvykti į Lietuvos namus ar dalyvauti pamokoje, iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku el. dienyne TAMO ar SMS žinute turi pranešti klasės vadovui;

22.3. pilnametis mokinys, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas, per el. dienyną TAMO praneša, kad dėl ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

22.4. pateikia raštišką paaiškinimą dėl praleistų nepateisintų pamokų per mėnesį klasės vadovui;

22.5. jei iš anksto žino, kad negalės dalyvauti pamokose (išskyrus ligos atvejus), turi informuoti klasės vadovą ir pateikti tėvų (globėjų / rūpintojų) arba, jei pilnametis mokinys, savo raštišką prašymą nedalyvauti pamokose.

23. Mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai) ir auklėtojai bendrabutyje:

23.1. užtikrina punctualų ir reguliarų Lietuvos namų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (si) klausimus;

23.2. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai / rūpintojai) raštu, laišku el. dienyne TAMO ar SMS žinute ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į Lietuvos namus ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, turi pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į Lietuvos namus ar nedalyvavimo pamokoje priežastis; bendrabutyje budintis auklėtojas kiekvieną dieną informuoja klasės vadovus apie bendrabutyje gyvenančių mokinių neatvykimo į Lietuvos namus priežastis per el. dienyno sistemą;

23.3. mokinio tėvai (globėjai / rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį;

23.4. mokinio tėvai (globėjai / rūpintojai) per el. dienyno sistemą praneša, kad dėl ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleistos daugiau nei 5 mokymosi dienos;

23.5. turi pateikti gydytojų rekomendacijas klasės vadovui, jei buvo rekomenduota atleisti nuo kūno kultūros pamokų ir nurodo atleidimo laiką;

23.6. atvyksta į individualius pokalbius ir bendradarbiauja su klasės vadovu, dalyko mokytoju, Lietuvos namų specialistais, administracija;

23.7 pasikeitus tėvų (globėjų / rūpintojų) gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, el. pašto adresui iš karto informuoja klasės vadovą;

23.8. kasdien susipažįsta su įrašais el. dienyne TAMO (mokinio ugdymo rezultatais, lankomumo duomenimis, pagyrimais ir pastabomis, kita informacija);

23.9. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose Lietuvos namuose organizuojamose veiklose, kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

23.10. auklėtojas bendrabutyje, pakviestas į Vaiko gerovės komisijos, administracijos pasitarimus, pateikia ataskaitą, kurioje užfiksuotas lankomumas, mokinio paaiškinimai, pasižadėjimai ir prevencinis darbas su mokiniu, taikytos poveikio priemonės (1 priedas);

23.11. auklėtojai bendrabutyje veda pokalbius su mokiniu, numato priemones lankomumui gerinti, palaiko ryšį su vaikų slaugytoja, pagalbos specialistais.

24. Klasės vadovo pareigos:

24.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus) apie jų vaiko savavališką išėjimą iš pamokos (-ų) be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

24.2. tą pačią dieną išsiaiškinti mokinio neatvykimo / nedalyvavimo pamokose priežastis ar aplinkybes (tuo atveju, kai tėvai (globėjai / rūpintojai), auklėtojai bendrabutyje nepraneša), reikalui esant, informuoti socialinį pedagogą;

24.3. informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus), auklėtojus bendrabutyje ir aptarti vaiko paėmimo iš Lietuvos namų klausimą, reikalui esant, sulaukti jų atvykstant, kai mokinį iš pamokos jo ligos, nelaimingo atsitikimo ir kt. svarbiais atvejais išleidžia vaikų slaugytojas, klasės vadovas ar administracija;

24.4. įpareigoti mokinį, be pateisinamos priežasties neatvykusį į pamokas, pateikti raštišką pasiaiškinimą;

24.5. rinkti informaciją ir tvarkyti dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas ir vėlavimus į jas;

24.6. po mokinio ligos, tėvams pateikus gydytojų rekomendacijas, informuoti fizinio ugdymo mokytojus apie mokinio atleidimą nuo fizinio ugdymo pamokų;

24.7. iki einamųjų mokslo metų pabaigos saugoti tėvų, (globėjus / rūpintojus), kitų vaikų ugdančių dalykų mokytojų paaiškinimus apie mokinių praleistų pamokų pateisinimą;

24.8. pateisinti el. dienyne TAMO mokinių praleistas pamokas ne rečiau kaip kartą per savaitę. Baigiantis kalendoriniam mėnesiui – iki paskutinės mėnesio dienos;

24.9. individualiai dirbti su mokiniams, nelankančiais ir vėluojančiais į pamokas, bendradarbiauti su socialiniu pedagogu, auklėtojais bendrabutyje, dalykų mokytojais ir kitais pagalbos mokiniui specialistais:

24.9.1. su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu pamokų, vėluojančiu į pamokas bendradarbiaujant su socialiniu pedagogu susitaria dėl tolesnių veiksmų: bandomojo laikotarpio, pokalbio su tėvais (globėjais / rūpintojais), pasižadėjimų raštu ar kitų priemonių;

24.9.2. kartu su blogai Lietuvos namus lankančių mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais) / auklėtojais bendrabutyje aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus (globėjus / rūpintojus) / auklėtojus bendrabutyje ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus;

24.10. esant poreikiui, konsultuotis su Lietuvos namų administracija, švietimo pagalbos specialistais;

24.11. pakviestas į Vaiko gerovės komisijos, administracijos posėdžius, pateikti ataskaitą, kurioje fiksuotas lankomumas, mokinio paaiškinimai, pasižadėjimai, ir prevencinis darbas su mokiniu, taikytos poveikio priemonės (1 priedas);

24.12. 1 kartą per mėnesį (mėnesio pabaigoje) išspausdinti mokinio lankomumo ataskaitas tėvams (globėjams / rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie el. dienyno TAMO;

24.13. informuoti socialinį pedagogą, pasikeitus tėvų (globėjų / rūpintojų) kontaktinei informacijai.

25. Socialinio pedagogo pareigos:

25.1. pildyti mėnesio lankomumo kontrolę, stebėti ir analizuoti mokinių lankomumą el. dienyne TAMO ir įėjimo / išėjimo registravimo sistemoje;

25.2. sudaryti nelankančių Lietuvos namus mokinių sąrašą, bendradarbiauti su klasių vadovais;

25.3. individualiai dirbti su piktybiškai pamokų nelankančiais, į pamokas vėluojančiais mokiniais, bendradarbiauti su klasės vadovais, auklėtojais bendrabutyje, dalykų mokytojais ir kitais pagalbos mokiniui specialistais;

25.4. kartu su blogai pamokas lankančio mokinio tėvais (globėjais / rūpintojais), auklėtojais bendrabutyje aiškintis pamokų praleidinėjimo priežastis, organizuoti ir kviesti tėvus (globėjus / rūpintojus), auklėtojus bendrabutyje ir mokinį į individualius pokalbius, pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

25.5. aptarti mokinių lankomumą su Socializacijos skyriaus vedėju, numatyti priemones lankomumui gerinti;

25.6. rengti Lietuvos namų mokinių lankomumo duomenų ataskaitas administracijai, klasių vadovams, Vaiko gerovės komisijos posėdžiams;

25.7. rengti ir siųsti raštišką informaciją mokinių tėvams (globėjams / rūpintojams) ir pilnamečiams mokiniams;

26. Vaikų slaugytojo pareigos:

26.1. kiekvieną dieną teikti informaciją mokytojams, auklėtojams bendrabutyje apie sergančių ar išvykusius į gydymo įstaigas mokinius;

26.2. pažymėti el. dienyne TAMO mokinių pamokas praleistas dėl ligos, traumų ir pan.;

26.3. palydėti mokinį pamokų metu apsirus, įvykus nelaimingam atsitikimui ir kitais svarbiais atvejais į medicinos įstaigą, jei tėvai (globėjai / rūpintojai) neturi galimybės tai padaryti asmeniškai.

27. Psichologo pareigos:

27.1. dalyvauti pokalbiuose, posėdžiuose su mokiniais dėl pamokų nelankymo, vėlavimo į pamokas;

27.2. konsultuoti mokinius, tėvus (globėjus / rūpintojus), klasės vadovus, dalykų mokytojus, auklėtojus bendrabutyje pamokų nelankymo prevencijos klausimais;

27.3. individualiai dirbti su mokiniais, nelankančiais pamokų ir vėluojančiais į jas;

27.4. bendradarbiauti su auklėtojais bendrabutyje, dalykų mokytojais, kitais pagalbos mokiniui specialistais.

28. Dalyko mokytojas:

28.1. vykdyti mokinių lankomumo pamokoje apskaitą el. dienyne TAMO;

28.2. el. dienyne TAMO žymi „p“, mokiniui pavėlavus į pamoką 2 min.;

28.3. rašyti pastabą bei pranešimą nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams / rūpintojams), jei mokinys vėlavo daugiau kaip 5 kartus. Vėluojant į pamokas pilnamečiui mokiniui – klasės vadovui;

28.4. kiekvieną dieną iki pamokos pabaigos el. dienyne žymėti pamokoje nedalyvavusius ir pavėlavusius mokinius;

28.6. organizuodamas mokiniams konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius pamokų metu, susti pranešimą klasių vadovams su Lietuvių namų direktoriumi suderintą mokinių, dalyvaujančių renginyje, sąrašą;

28.7. esant būtinybei, pašalinti mokinį iš pamokos, vadovaudamasis Mokinio elgesio taisyklių, patvirtintų Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2017 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V1-115 (1.3) (aktuali redakcija), 7–11 punktais.

29. Socializacijos skyriaus vedėjo pareigos:

29.1. kartu su socialiniu pedagogu ir klasių vadovais analizuoti ir vertinti mokinių lankomumą, aptarti klasės mėnesio lankomumo suvestines ir taikyti prevencijos priemones, planuoti (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

29.2. kviesti klasės vadovą, auklėtoją bendrabutyje, pamokų nelankantį (ar vėluojantį) mokinį į pokalbį ir analizuoti klasės vadovo sukaupią, dalykų mokytojų užfiksuotą informaciją apie pamokas praleidžiančius mokinius, bendradarbiauti su socialiniu pedagogu, padėti mokiniui priimti sprendimus;

29.3. inicijuoti susitikimą su mokinio, nesilaikančio šio tvarkos aprašo nuostatų, tėvus (globėjus / rūpintojus). Esant būtinybei, dalyvauti susitikime pakviesti socialinį pedagogą;

29.4. teikti rekomendacijas Lietuvių namų direktoriui dėl nuobaudų skyrimo pamokų nelankantiems mokiniams ir kontroliuoti pamokų nelankymo prevencinių veiklų įgyvendinimą.

30. Vaiko gerovės komisijos pareigos:

30.1. rinktis į neplaninius posėdžius, svarstyti pamokas nelankančius ar pastoviai į pamokas vėluojančius mokinius, taikyti priemones lankomumui gerinti;

30.2. aptarti pamokas nelankančius mokinius bei skirti jiems drausmines nuobaudas, siūlyti susitarimus dėl lankomumo gerinimo;

30.3. teikti siūlymus Lietuvių namų direktoriui dėl kreipimosi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl pamokas nelankančių mokinių.



31. Lietuvių namų direktorius pareiga:

31.1. vertinti pateiktą informaciją ir siūlymus;

31.2. inicijuoti ir dalyvauti, esant poreikiui, Vaiko gerovės pasėdžiuose;

31.3. organizuoti ir vesti grupinius ir individualius pokalbius pamokų nelankymo klausimais;

31.5. skirti mokiniui drausminę nuobaudą (pastabą, papeikimą);

31.6. esant poreikiui, Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreiptis į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

31.6. esant būtinybei, kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo, esant pagrįstai informacijai apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą;

31.7. esant būtinybei, kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, jei mokinys per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų ir Lietuvių namai yra išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes.

## **VI SKYRIUS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI**

32. Jei mokinys pažeidžia pareigą laiku atvykti į Lietuvių namus ir reguliariai lankyti pamokas:

32.1. mokinys rašo klasės vadovui raštišką pasiaiškinimą dėl per mėnesį praleistų ir nepateisintų pamokų;

32.2. su mokinio klasės vadovu ir socialiniu pedagogu aptariamos pamokų nelankymo aplinkybės. Esant būtinybei, į aptarimą kviečiamas Socializacijos skyriaus vedėjas, numatoma tolimesnė mokiniui pagalba;

32.3. jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 15 pamokų, socialinis pedagogas rašo mokinio tėvams (globėjams / rūpintojams) arba pilnamečiui mokiniui laišką per el. dienyną TAMO, primindamas mokinio, tėvų (globėjų / rūpintojų) pareigas ir pateikia priemones, kurias taikys Lietuvių namai mokiniui pakartotinai pažeidus savo pareigą laiku atvykti į Lietuvių namus ir reguliariai lankyti pamokas;

32.4. jei mokinys pakartotinai be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 15 pamokų, socialinis pedagogas, bendradarbiaudamas su mokinio klasės vadovu, auklėtoju bendrabutyje, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį, į kurį kviečiami mokinio tėvai (globėjai / rūpintojai) arba pilnametis mokinys. Vaiko gerovės komisijos sprendimu, gali būti siūloma teikti pagalbą šeimai ir mokiniui, mokiniui skirti drausmines nuobaudas;

32.5. Lietuvių namai pasilieka teisę kreiptis į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo, jei mokinys per einamuosius mokslo metus ir toliau nevykdo pareigos laiku atvykti į Lietuvių namus ir reguliariai lankyti pamokas ir 32.3 – 32.4 papunkčių nuostatai.

32.6. esant pagrįstai informacijai apie galimus vaiko teisių pažeidimus ir geriausių interesų neužtikrinimą, Lietuvių namai kreipiasi į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo;

32.7. jei mokinys per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Lietuvių namai, išnaudoję visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

33. Lietuvių namų administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai pamatę mokinius, kurie pamokų metu yra koridoriuose ar valgykloje turi:

33.1. pasidomėti ir įsitikinti, kad mokiniui tikrai nėra pamokos;

33.2. paaiškėjus, kad mokinys turi būti pamokoje, imtis priemonių, kad mokinys dalyvautų pamokoje.

34. Už labai gerą pamokų lankymą mokiniui skiriamos skatinimo priemonės:

34.1. viešas pagyrimas;

34.2. raštiška direktoriaus padėka;

34.3. raštiška direktoriaus padėka mokinio tėvams (globėjams / rūpintojams);

34.5. skiriamos dovanos (Lietuvių namų suvenyrai, ekskursijos, išvykos ir pan.).

## **VI SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS PAMOKAS / UGDYMO DIENAS PRALEIDUSIEMS MOKINIAMS**

35. Mokymosi pagalba yra teikiama kiekvienam mokiniui, kurio nelankytos pamokos ar ugdymo dienos yra pateisintos ir ji jam būtina.

36. Dalyko mokytojas sudaro galimybę mokiniui, praleidusiam jo dalyko pamokas, konsultuotis ir atsiskaityti už praleistas temas.

37. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui:

37.1. lankantis nuolatinėse konsultacijose;

37.2. skiriant papildomas trumpalaikes iki 3 mėn. ugdymo dalykų konsultacijas, kurių būdą ir formą dalyko mokytojas aptaria kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais / rūpintojais), informaciją apie mokymosi pagalbos mokiniui teikimą įrašoma el. dienyne TAMO.

37.3. lankantis ir ruošiant pamokas Namų darbų klube, kur mokiniui pagalbą teikia budintis mokytojas;

37.4. mokymosi pagalba kitas mokinyms, t. y. skiriant mokinius pagalbininkus mokiniams Namų darbų klube.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Su šiuo Tvarkos aprašu klasių vadovai, auklėtojai bendrabutyje, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai supažindinami pasirašytinai.

39. Kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį 1–8, I–IV gimnazijos ir išlyginamųjų klasių vadovai supažindina auklėtinius (mokinius) su šiuo Tvarkos aprašu.

39. Šis Tvarkos aprašas skelbiamas Lietuvių namų interneto svetainėje <https://www.lnamai.lt/>.

40. Tėvams el. dienyne TAMO pateikiama nuoroda į Lietuvių namų interneto svetainę, kur jie gali susipažinti su Tvarkos aprašu.

Klasių vadovai tėvų susirinkimų metu primena Tvarkos aprašo nuostatas.

41. Šis Tvarkos aprašas gali būti papildytas ar keičiamas, pasikeitus teisės aktams. Papildytas ar pakeistas Tvarkos aprašas tvirtinamas Lietuvių namų direktoriaus įsakymu.

---

Vilniaus lietuvių namų lankomumo tvarkos aprašo  
1 priedas

(Lankomumo ataskaitos forma)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMAI

LANKOMUMO ATASKAITA

20 - -  
Vilnius

Klasė – .....

Eil. Nr.	Mokinio, kuris praleido 15 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, vardas ir pavardė	Praleistų pamokų skaičius	Nelankymo priežastys	Klasės vadovo / auklėtojo bendrabutyje mokiniui taikytos prevencinės priemonės	
				data	priemonė

**Pastaba.** Ataskaitą pildo klasės vadovas / auklėtojas bendrabutyje.