

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ MIGRANTŲ VAIKŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) migrantų ugdymo proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklinio amžiaus migrantų vaikų, besimokančių pagal išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programą, ugdymo (-si) proceso organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 25 straipsniu „Lituanistinis švietimas ir galimybė mokytis lietuvių kalbos“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ VII skirsniu „Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas“, VIII skirsniu „Mokymosi organizavimas išlyginamosiose klasėse ar grupėse“, 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2006 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1216 „Dėl išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programos patvirtinimo“.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **švietimo prieinamumas** – švietimas ir mokymas yra pripažinta visuotinė žmogaus teisė, neatsižvelgiant į jo teisinį statusą;

3.2. **lituanistinis švietimas** – lietuvių kalbos, Lietuvos valstybės istorijos, kultūros mokymas ir supažindinimas su Lietuvos dabartimi, taip pat sąlygų saviraiškai lietuvių kalba užsienio valstybėse sudarymas;

3.3. **mokymosi forma** – švietimo teikėjo siūlomas ir asmens pasirinktas mokymosi organizavimo būdas;

3.4. **mokinys** – asmuo, kuris mokosi;

3.5. **mokytojas** – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas;

3.6. **privalomasis švietimas** – Lietuvos Respublikos piliečiams, gyvenantiems Lietuvos Respublikoje, ir užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos

Respublikoje, privalomas ir valstybės garantuojamas ugdymas iki 16 metų pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

II SKYRIUS MOKYMO (-SI) FORMOS IR MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDAI

4. Mokymo procesas organizuojamas pagal išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programą, pasirenkant grupinio mokymosi formą, kai mokytojai moko tam tikram laikotarpiui sudarytas mokinių grupes (klasė, jungtinė klasė, pogrupis, laikinoji grupė ar kita) (toliau – klasė / grupė).

5. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu – mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, lanko migrantų centre įrengtą klasę ir nuosekliai mokosi pagal išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programą.

III SKYRIUS LIETUVIŲ KALBOS MOKYMO ORGANIZAVIMAS

6. Įgyvendinant mokyklinio amžiaus migrantų mokymą pagal išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programą skiriama 15 kontaktinių valandų per savaitę mokyti lietuvių kalbos.

7. Mokytojai mokymo (-si) turinį planuoja vadovaudamiesi dalyko ilgalaikiu planu, esant būtinybei, jį koreguoja, pritaiko mokinių poreikiams:

7.1. pamokas veda pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį;

7.2. mokytojai naudojami spausdinta medžiaga (vadovėliais, pratybų sąsiuviniais) ir elektroniais ištekliais (PDF knygomis, virtualiąja aplinka „Moodle“ ir kt. priemonėmis bei programėlėmis);

7.3. mokytojai el. dienyne „TaMo“ arba popieriniame žurnale pildo pamokas pagal tvarkaraštį;

7.4. mokytojai gali pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas geriausiai atitinkančias mokinių mokymo (-si) poreikius;

7.5. mokytojai, vertindami mokinių mokymo pasiekimus, vadovaujasi Vilniaus lietuvių namų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir išlyginamųjų klasių 2021–2022, 2022–2023 mokslo metų ugdymo planu, VII skirsniu „Mokymosi organizavimas išlyginamosiose klasėse ar grupėse“.

8. Mokinių lietuvių kalbos mokymosi pasiekimai išlyginamojoje klasėje bei išlyginamojoje mobiliojoje grupėje vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

9. Ugdymo grupes sudaro migrantų mokymo koordinatorius.

10. Mokytojų darbo tvarkaraščius, grupių mokinių sąrašus koordinatoriaus teikimu tvirtina Lietuvių namų direktorius.

IV SKYRIUS MOKYMO (-SI) PATALPŲ PARINKIMAS, ĮRENGIMAS

11. Mokymosi aplinka – patalpų išdėstymas, įrengimas, apšvietimas, vėdinimas ir šildymas – turi būti patogi, sveika ir palanki mokytis.

12. Klasių erdvės funkcionalios ir pritaikomos skirtingiems ugdymo (-si) poreikiams: pamokoms, grupių darbui.

13. Mokymo (-si) patalpas įrengia migrantų apgyvendinimo funkciją atliekanti institucija.

14. Mokinio darbo vieta turi atitikti higienos reikalavimus.

15. Mokymo (-si) patalpose turi būti lenta, informacinės priemonės, kalbos ugdymo priemonės, dauginimo ir kita organizacinė technika.

V SKYRIUS MOKYTOJŲ ATRANKA, PRIĖMIMAS, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

16. Lietuvių namai vykdo mokytojų atranką dirbti su mokyklinio amžiaus migrantų vaikai.

17. Atrinktas asmuo įdarbinamas Vilniaus lietuvių namuose nustatyta tvarka.

18. Priimamas į darbą asmuo privalo pateikti šiuos dokumentus: prašymą priimti į darbą, asmens tapatybę, išsilavinimą, pedagogo kvalifikacinę kategoriją patvirtinančius dokumentus, pažymą apie pedagoginį darbo stažą bei darbą su užsieniečiais patvirtinančių dokumentus.

19. Raštinės vedėjas, gavęs asmens prašymą dėl darbo dirbti pagal terminuotą darbo sutartį, užpildo dalį „Informacija apie darbo sąlygas“, pateikia Lietuvių namų direktoriui rezoliucijai.

20. Lietuvių namų direktoriaus vizuotas asmens prašymas dėl darbo dirbti pagal terminuotą darbo sutartį persiunčia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui įsakymo dėl darbuotojo priėmimo ir darbuotojo darbo sutarties projektui parengti. Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centras per 3 darbo dienas parengia darbo sutarties ir / ar įsakymo projektą ir jį pateikia Lietuvių namams įregistruoti ir pasirašyti. Už tinkamą darbo sutarties sudarymą atsako Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras.

21. Su darbuotoju sudaroma terminuota darbo sutartis dirbti su migrantų vaikais, pagrįsta direktoriaus ir darbuotojo susitarimu.

22. Darbo sutartis sudaroma raštu dviem egzemplioriais pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą pavyzdinę formą. Darbo sutartį pasirašo gimnazijos direktorius ir darbuotojas. Vienas pasirašytas darbo sutarties egzempliorius įteikiamas darbuotojui, kitas lieka darbuotojo byloje. Darbo sutartis tą pačią dieną registruojama darbo sutarčių registre.

23. Darbuotojas gali dirbti vienoje arba keliose grupėse.

24. Siekiant pagerinti darbo su migrantais kokybę, darbuotojams organizuojami 40 val. praktiniai kvalifikacijos tobulinimo kursai rugsėjo–lapkričio mėn. per virtualią vaizdo konferencijų ir pokalbių programą „Zoom“.

VI SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO, FINANSAVIMO TVARKA

25. Mokytojų, dirbančių su migrantų vaikais darbo krūvį sudaro kontaktinės valandos ir pasiruošimo pamokoms valandos.

26. Mokytojų darbo užmokestis priklauso nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento, kuris priklauso nuo pedagoginio darbo stažo, mokytojo kvalifikacinės kategorijos, darbo krūvio (etato dalies).

27. Mokytojams, dirbantiems su migrantų vaikais, mokama 45-50 % priemoka.

28. Darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį: atlyginimas – 6 d., avansas – 20 d. Raštišku darbuotojo sutikimu darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį. Darbuotojo darbo užmokestis pervedamas į asmenę sąskaitą banke.

29. Migrantų vaikų ugdymo procesas finansuojamas Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) lėšomis.

30. Ugdymo proceso finansavimas vykdomas pagal ŠMSM pateiktą sąmatą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Migrantų vaikų mokymo (-si) formos ir mokymo proceso organizavimo būdai nustatomi atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, mokymo (-si) priemones, mokymo lėšas, mokytojų pasirengimą.

32. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu yra skiriamas ugdymo koordinatorius.

33. Apgyvandinimo paslaugas teikianti institucija pateikia vaikų sąrašus.

34. Migrantams išvykus iš Lietuvos Respublikos, mokinys Lietuvių namų direktoriaus įsakymu braukimas sąrašų.

35. Mokytojų darbo apmokėjimas apskaičiuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
