

PRITARTA

Vilniaus lietuvių namų metodinės tarybos  
2023 m. spalio 18 d. protokolu Nr. 6

PRITARTA

Vilniaus lietuvių namų tarybos  
2023 m. lapkričio 13 d. protokolu Nr. V2-2

**PATVIRTINTA**

Vilniaus lietuvių namų direktoriaus  
**2023 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr.V1-122 (1.3)**  
**(Vilniaus lietuvių namų direktoriaus**  
**2024 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V1-77 (1.3)**  
**redakcija)**

## **VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas, vadovaujantis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsk. Nr.V-766, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-112 ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Tvarkos apraše aptariamos vertinimo sąvokos, tikslai, vertinimo principai ir nuostatos, būdai, vertinimo lygmenys vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka.

3. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

**vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

**grįžtamasis ryšys** – mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose;

**formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

**neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

**mokymosi pasiekimai** – tai kriterijais grįstas mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti;

**mokymosi pažanga** – mokinio asmeninės pažangos siekis per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus;

**kompetencijų aplankas** – tai asmens žinių, gebėjimų bei įgūdžių įrodančių dokumentų, faktų ir kūrybinių darbų rinkinys;

**individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

## **II SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

#### 4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės

mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos sprendimams priimti.

5. Vertinimo būdai:

5.1. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų:

5.1.1. formuojamojo vertinimo tikslas – padėti mokytis, o ne kontroliuoti. Tai vertinimas vardan mokymosi. Šis vertinimas negali būti siejamas su kitais vertinimo būdais, o ypač su pažymiu, nes formuojamojo vertinimo tikslas sunkiai dera su kontrole. Šis vertinimas yra efektyvus, kai jis siejamas su nuolatinio diagnozavimu ir grįžtamoju ryšiu;

5.1.2. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, kiekvieno mokinio daromą pažangą;

5.1.3. formuojamuoju vertinimu vertinama kiekvieną pamoką (šaunuolis, puiku, gerai, pasistengei, atlikai geriau nei anksčiau ir t. t.);

5.1.4. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

5.1.5. mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pažangą, kelti mokymosi tikslus, siekdami pagerinti savo pasiekimus;

5.1.6. formuojamasis vertinimas bus efektyvus, jeigu mokytojas: paaiškins mokiniams, kaip šis vertinimas gali padėti mokytis; paaiškins grįžtamosios informacijos svarbą, mokytojo ir mokinio vaidmenį ugdymo procese; bendradarbiaus su mokiniu aiškindamas jam pasiekimų reikalavimus (pamokos uždavinius, išsilavinimo standartus), vertinimo kriterijus, aptardamas mokymosi spragas; pateiks pavyzdžių, kaip galima gerai atlikti užduotis; pastebės ir pripažins įvairius, net ir menkiausius, mokinio pasiekimus, jo daromą pažangą. Kadangi formuojamasis vertinimas yra grindžiamas mokinio ir mokytojo bendradarbiavimu, šio vertinimo rezultatai turi būti konfidencialūs;

5.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

5.3. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus:

5.3.1. mokytojai gali naudoti elektroninių ženkliukų sistemą. Jie yra ugdymo sistemos dalis, kuri padeda pripažinti ir įvertinti įvairius mokymosi pasiekimus;

5.3.2. mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą, kai rašomi „+“ , „-“ arba kiti ženklai už tokias veiklas: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą renginiuose ir kt.;

5.3.3. surinkti „+“ ir „-“ ar kiti ženklai mokytojo nustatyta tvarka konvertuojami į pažymį;

5.3.4. apie kaupiamojo vertinimo taikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptardamas ir konvertavimo į pažymį būdus;

5.3.5. mokytojas sudaro kaupiamojo vertinimo kriterijų lentelę;

5.3.6. mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami;

5.4. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti:

5.4.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui nusistatyti mokymosi pasiekimus ir pažangą;

5.4.2. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.

5.4.3. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius;

5.5. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus temą, skyrių, pusmetį, metus, pradinio ugdymo pakopą, pagrindinio ugdymo I arba II pakopas, Lietuvių kalbos mokėjimo pagal lygius (A1–B2) programą bei vidurinio ugdymo programą. Turi:

5.5.1. atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.5.2. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

5.5.3. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.5.4. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.5.5. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.5.6. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.5.7. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.5.8. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus;

5.6. Gimnazijos ugdymo procese taikomos formuojamojo, kaupiamojo, diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo bei įsivertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

6. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

6.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą;

6.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas;

6.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę;

6.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo apima gimnazijos pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Mokytojai kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

6.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

### **V SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

7. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

8.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; sukuria sąlygas individualiai pažangai;

8.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

8.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

8.5. vertinimas apima bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

8.5. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą tampa nuolatiniu procesu;

8.6. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

9. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

9.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

9.2. mokslo metų pradžioje (per pirmąją savo dalyko pamoką) mokinius supažindina su dalyko, dalyko modulio planais, aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas, susitaria dėl mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemos;

9.3. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

9.4. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

9.5. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

9.6. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

9.7. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

9.8. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

9.9. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

9.10. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

9.11. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

9.12. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

10. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

11. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo kriterijus.

12. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau – PUPP), tarpinius patikrinimus bei valstybinius brandos egzaminus (toliau – VBE). NMPP, PUPP, tarpiniai dalykų patikrinimai ir VBE organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Tarpinis (-iai) dalykų patikrinimas (-ai) sudaro 40 balų dalyko VBE. Valstybinio brandos egzamino įvertinimas yra suminis tarpinio (-ų) patikrinimo (-ų) ir brandos egzamino įvertinimas, kai siekia 40 balų atitinka slenkstinį pasiekimų lygį, 41–49 balus – patenkinamą pasiekimų lygį, 50–85 balus – pagrindinį pasiekimų lygį, 86–100 balų – aukštesnįjį pasiekimų lygį.

## **VI SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

13. Mokiniai ugdosi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose:

13.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

13.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją el. dienyne TAMO.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

15. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

15.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

15.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

15.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos.

16. Mokinio įgytomis kompetencijoms vertinti teikiamas veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba).

17. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas baigusio mokinio kompetencijų ugdymo rezultatai numatyti bendrųjų programų įvade.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

18. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

19. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

20. Remdamasis diagnostinio vertinimo metu gauta informacija, mokinys, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

21. Mokytojas apibendrina įsivertinimo informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ugdymo turinio planavimą.

22. Kaupiamojo vertinimo metu gautos informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas mokytojo pasirinktomis formomis. Kompetencijų aplankas – tai asmens žinių, gebėjimų bei įgūdžių įrodančių dokumentų, faktų ir kūrybinių darbų rinkinys.



23. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

24. Nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

25. Mokytojai / klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

26. Direktorius pavaduotojas ugdymui, rengia gimnazijos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio / mokslo metų analizę, pristato Mokytojų susirinkimuose, Metodinės tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

## **VIII SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESU**

27. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:

27.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja ilgalaikiame plane, pamokos plane arba trumpalaikiame (ciklo) plane;

27.2. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame plane, programoje.

28. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai.

29. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, pradiniam ugdyme parengiant aprašą, o pagrindiniame ir viduriniame – parašant pažymį.

30. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose.

## **PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIS UGDYMAS**

31. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

32. Vertinama individualiosios pažangos (ideografiniu) principu derinant su kriteriniu vertinimu – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Ypatingas dėmesys

skiriamas mokinių kompetencijos ugdyti. Mokymosi laikotarpiu naudojami sutartiniai simboliai, sutrumpinimai.

33. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

34. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus mokymosi etapą testų, diktantų, kontrolinių, savarankiškų darbų forma. Šalia atlikto darbo rašomi trumpi, konkretūs, pozityvūs komentarai ir pasiekimų lygį nurodantys simboliai: A – aukšti pasiekimai, P – pastangos ir pasiekimai verti pagyrimo, pasiektas pagrindinis lygis, M – patenkinami pasiekimai, S – minimalūs pasiekimai, reikalingos korekcinės priemonės.

35. Testai, kontroliniai darbai rengiami ir atliekami mokytojų iniciatyva pabaigus atskirus dalyko skyrius, temas. Jų paskirtis – įvertinti savo darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus bei jiems teiktiną pagalbą.

36. Dorinio ugdymo (etikos arba tikybos) mokinių pažanga ir pasiekimai per pusmetį įvertinami „pp“ (padarė pažangą) arba „np“ (nepadarė pažangos). Fiksuojama e. dienyne TAMO.

37. Informacija apie mokinių mokymosi sėkmę, nustatytus sunkumus, mokymosi perspektyvą kaupiama vertinimo aplankuose. Tėvai ar globėjai su jais supažindinami individualiai, žodžiu ar raštu.

38. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami

39. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami metodinės grupės pasitarimuose. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

40. Baigiamosios (4 klasės) mokinių pasiekimai įvertinami aprašu, patvirtintu gimnazijos pradinių klasių mokytojų metodiniame ratelyje. Aprašus tvirtina gimnazijos direktorius pasirašytinai. Su aprašais supažindinami tėvai, globėjai, administracija, mokytojai ir penktųjų klasių vadovai.

## **ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIS IR VIDURINIS UGDYMAS**

41. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

42. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo kriterijus.

43. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

44. 5–8 klasių ir I–IV gimnazinių klasių mokinių pasiekimai vertinami pažymiu nuo 1 iki 10.

45. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai, nieko neatsakė, neatliko užduoties.

46. Patenkinamais įvertinimais laikomi įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

47. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

47.1. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

47.2. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

47.3. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas

įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“). Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

48. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

49.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

49.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per pusmetį;

49.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį;

49.4. jei dalykui mokyti skirta 4–5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per pusmetį;

49.5. išlyginamųjų klasių lietuvių kalbos mokymosi pasiekimai vertinami įskaityta, neįskaityta. Mokslo metų pabaigoje mokiniai laiko lietuvių kalbos įskaitą žodžiu ir raštu. Reikalavimus ir įskaitos programą parengia lietuvių kalbos metodinė grupė ir tvirtinama Vilniaus lietuvių namų direktoriaus įsakymu. Remiantis įskaitos rezultatais mokiniai nukreipiami toliau mokytis į atitinkamas klases;

49.6 Mokiniai, pagrindinį išsilavinimą įgiję ne Lietuvoje ir po išlyginamosios klasės, siekiantys eiti į III G klasę, privalo išlaikyti lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, atsiskaityti už socialinių ir gamtos mokslų II G (10) klasės kursą ir išlaikyti užsienio kalbos lygio nustatymo testą ne žemesniu kaip patenkinamu lygiu.

50. Pažymiu nevertiname:

50.1. dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių, psichologijos, teisės pagrindų;

50.2. adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) mokinius pradėjusius pagrindinio ugdymo programą;

50.3. išlyginamąją klasę baigusiams ir naujai atvykusiems iš užsienio mokiniams skirti 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį.

51. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga.

52. Likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos dalyko mokytojai išveda signalinius įvertinimus su kuriais supažindinami mokiniai ir jų tėvai.

53. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

54. Mokytojai, aptarę ir suderinę savo dalyko metodinėje grupėje, gali turėti savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį.

55. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

55.1. **apklausa žodžiu** – tai įvertinamas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti mokinį atsakinėti;

55.2. **apklausa raštu** – tai darbas raštu 10–15 min. trukmės ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Apklausa atliekama vienos pamokos, tos pačios temos kelių pamokų medžiagos, apibendrinant temą. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Apklauskos pažymys įrašomas į dienyną. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami;

55.3. **savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmokytų ar naujai išdėstytų temų. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami kitos pamokos metu. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

55.4. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį. Per dieną klasei gali būti 1 kontrolinis darbas. Sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų. Jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 procentų vienos temos pamokų, jis mokytojo ir klasės vadovo nutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleistas ir

suderinamas kitas laikas. Kontrolinis darbas neperrašomas, bet, mokiniui gavusiam neigiamą įvertinimą pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos;

55.5. **laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas);

55.6. Formalusis vertinimas. Pažymiu vertinami:

55.6.1. kontrolinis darbas (rašinys, atpasakojimas, diktantas, testas – darbas, trunkantis daugiau kaip 30 min. pamokos laiko);

55.6.2. apklausa raštu (10–15 minučių pamokos laiko), žodžiu (iki 10 minučių pamokos laiko);

55.6.3. savarankiškas darbas;

55.6.4. viešasis kalbėjimas (iki 10 minučių pamokos laiko);

55.6.5. projektinis darbas;

55.6.6. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas;

55.6.7. projektiniai darbai;

55.6.8. referatai.

56. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

56.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

56.2. dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

56.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;

56.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę, lietuvių kalbos I–IV gimnazijos klasėse per 10 dienų. Tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti per dvi savaites;

56.5. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

56.6. kontrolinio darbo įvertinimai įrašomi e. dienyne tą dieną, kurią jis buvo rašytas;

56.7. sudarant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias jo gebėjimus atitinkančias užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą;

56.8. rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties įvertinimas balais (taškais);

56.9. būtina organizuoti kontrolinių bei kitų atsiskaitomųjų darbų aptarimo pamokas (fiksuojuama dienyne);

56.10. mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus;

56.11. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I ir II pusmečio paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

56.12. jei 5–8, I–IV klasių mokiniai be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jie privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites;

56.13. praėjus nustatytam laikui ir mokiniui, neatsiskaičiusiam už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, įrašomas „1“ (vienetas);

56.14. bandomųjų egzaminų rezultatus konvertuoti į pažymius, vadovaujantis dalyko vertinimo kriterijais, ir surašyti į el. dienyną TAMO;

56.15. leisti mokiniui taisyti gautą atsiskaitomųjų darbų įvertinimą (ir teigiamą, ir neigiamą) per 1 mėnesio laikotarpį, įrašant paskutinį gautą pažymį. Taisantis neigiamą įvertinimą, gautas pažymys mažinamas 1 balu.

57. Vertinant mokinius rekomenduojama naudoti šiuos vertinimo būdus:

57.1. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas. Rašomieji darbai rašomi 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę. Darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos;

57.2. Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu – mokinio žinių patikrinimas arba monologinis ar dialoginis vertinamasis kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis:

57.2.1. kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį;

57.2.2. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką. Įvertinimas įrašomas į e. dienyną TAMO arba panaudojamas kaupiamajam vertinimui;

57.2.3. rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti socialinių, gamtos mokslų ir kitų dalykų mokytojams;

57.3. Projektiniai darbai:

57.3.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2–3 mokinius.

Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

- už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą;
- už darbo pristatymą.

Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis. Galutinis pažymys įrašomas projekto pristatymo dieną į el. dienyną TAMO;

57.3.2. I G klasių mokinių projektiniai darbai rengiami ir vertinami vadovaujantis Projektinių darbų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.V1-107 (1.3), ir galutinis vertinimas atskirai įrašomas į el. dienyną TAMO;

57.4. Referatai. Mokiniai per pusmetį gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema tik 1 mokomojo dalyko referatą (suderinus su dėstančiu mokytoju). Pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į el. dienyną TAMO.

58. Vertinimo metu kilus įtarimui, kad užduotis atlikta nesavarankiškai, naudotasi pašaline pagalba ar kito autoriaus darbu, nenurodyta tikroji autorystė, mokytojas priima argumentuotą sprendimą nevertinti darbo ar jo dalies.

## **IX SKYRIUS VERTINIMAS MOKANTIS NUOTOLINIU BŪDU**

59. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais). Įvairūs mokinių nuotolinio mokymo (-si) į(-si)vertinimo būdai apima:

59.1. nuolatinę registraciją (mokinys yra registruotas ir identifikuojamas naudotojas) į mokyklos susitarimu pasirinktą virtualiąją mokymosi aplinką;

59.2. galimybę mokiniams užduoti klausimus ir pasidalyti atliktu darbu (pagal mokykloje nustatytą nuotolinio mokymo (-si) tvarką);



59.3. informacijos teikimą mokiniams apie tai, kaip jie patys gali į(-si)vertinti savo gebėjimų ugdymą, atlikdami konkrečias mokymosi veiklas (naudodamiesi pavyzdžiais, parodomaisiais vaizdo įrašais, savianalizės kriterijų aprašais ar taikydami tarpusavio vertinimą);

59.4. susitarimus, kaip pritaikyti formuojamojo vertinimo metodus ir mokinių mokymosi įrodymų rinkimo būdus (skaitmenines priemones galima taikyti ugdomajam vertinimui, siekiant stebėti, vertinti ir įvertinti moksleivių pažangą);

59.5. naudojimąsi telefono skambučiais ar el. laiškais mokinio pasiekimams ir pažangai vertinti;

59.6. susitarimus, kaip pritaikyti apibendrinamojo (suminio, kaupiamojo) vertinimo veiklas: pateikti atliktas užduotis (esė, testus ar užduotis), naudojantis pasirinktoje virtualiojo mokymo (-si) platformoje pateiktais (ar galimais į ją integruoti) sinchroniniais ir asinchroniniais įrankiais;

59.7. nuolatinį įvairių būdų ir priemonių taikymą tikslingam, kokybiškam, nuolatiniam ir prasmingam grįžtamajam ryšiui gauti ir teikti.

60. Grįžtamoji informacija teikiama mokiniui arba mokinių grupelėms atliekant užduotį. Skaitmeninėje aplinkoje galima stebėti užduoties atlikimo procesą. Atlikus užduotį grįžtamoji informacija teikiama taip:

- mokytojas – kiekvienam mokiniui atlikus užduotį (pagal užduoties vertinimo kriterijus);

- mokytojas – mokinių grupėms atlikus užduotis (pagal užduočių vertinimo kriterijus);

- mokinys – mokiniui atlikus užduotis (pagal užduočių vertinimo kriterijus).

61. Žinioms, gebėjimams ir pasiekimams vertinti, įsivertinti ir pasiekimų įrodymams kaupti ar fiksuoti naudojami šie įrankiai: el. dienyno TAMO mokymosi valdymo ir mokinių / tėvų bendravimo ir informavimo sistema, internetinės konferencijų ir komunikacijos priemonės („Zoom“, „Microsoft Teams“ ir „Moodle“); el. laiškai; internetinės apklausos priemonės: „Google forms“, „Mentimeter“; „Moodle“ standartiniai įrankiai-testai, diskusijų forumai, mokymosi aplankas, užduočių pateikimas ir su jomis susijusio grįžtamojo ryšio teikimas.

62. Virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ klasių mokinių žinios vertinamos formuojamuoju vertinamu (komentarai raštu ir žodžiu), baigus mokymosi kursą taikomas apibendrinamasis vertinimas.

## **X SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

63. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

64. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

65. Pusmečių ir metinių įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“ lygis, „padarė pažangą“, „įskaityta“, „nepadarė pažangos“, „neįskaityta“, „atleista“ („atleista“ – jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos).

66. Apibendrinamąjį mokinių mokymosi pasiekimų į / si / vertinimą dalykų mokytojai organizuoja per 2 paskutines pusmečio (mokslo metų) savaites pagal dalyko vertinimo kriterijus. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ir klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, kaupia mokinių įvertinimo lapus, juos analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

67. Pusmečio pažymiai mokiniams vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (4,5–5; 4,4–4).

68. Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą, jei:

68.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, tai metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių pažymių vidurkio;

68.2. jei II pusmečio įvertinimas yra neigiamas, tai metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių pažymių vidurkio;

68.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (pvz., I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, metinis – 5);

68.4. I G klasės mokinio gautas baigiamojo projektinio darbo įvertinimas įskaitomas vedant to dalyko metinį įvertinimą (pvz., I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, projektinis darbas – 8, tai vedamas pažymys yra  $\frac{4+6+8}{3}=6$ ).

69. Mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu ir įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą

## **XI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ TĖVŲ / GLOBĖJŲ / RŪPINTOJŲ INFORMAVIMO TVARKA**

70. Mokymosi pasiekimai fiksuojami el. dienyne TAMO. Mokytojai kasdien įveda pamokų duomenis: pamokos turinį, klasės darbus, užduotis skirtas atlikti namuose, pažymius, kitus įvertinimus, pastabas ir komentarus mokiniams, pažymi neatvykusius mokinius. Ne vėliau kaip prieš savaitę e. dienyne TAMO pažymi numatomus atsiskaitymo ir kontrolinius darbus.

Paskutinę pusmečio dieną iki 17.00 val. išveda pusmečių įvertinimus, o pasibaigus II pusmečiui ir metinius mokinių atskirų dalykų įvertinimus.

71. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos klasių vadovai parengia ir išsiunčia mokinio tėvams / globėjams / rūpintojams informaciją apie mokinio mokymosi ir lankomumo rezultatus.

72. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus, lankantis namuose.

73. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas, kuriose tėvai turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu.

74. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus

75. Su vertinimo tvarka ir dalykų vertinimo kriterijais mokinius ir tėvus supažindinti mokslo metų pradžioje (rugsėjo pirmą savaitę). Mokiniai pasirašo instruktažą ([www.tamo.lt](http://www.tamo.lt))

76. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

77. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(-si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

78. Mokinių, mokinių tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų objektyvumo nagrinėjimo tvarka:

78.1. motyvuoti raštu pateikti mokyklos direktoriui mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, mokinių (nuo 14 iki 16 metų), suderinusių su tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais), ir tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų, jei vaikas iki 14 metų) prašymai dėl galimai neobjektyvaus kontrolinio darbo įvertinimo, verbalinės komunikacijos įgūdžių įvertinimo per kalbos pamokas, informacinių, diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų darbų įvertinimų bei apibendrinamojo trimestro (pusmečio, metinio) įvertinimo nagrinėjami direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos;

78.2. prie prašymo jo pateikėjas prideda skundžiamo įvertinimo(ų) rašto darbo(ų) originalą (us);

78.3. pateikto skundo pagrįstumą nagrinėja 5 asmenų komisija. Komisijos sudėtį sudaro: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, du dalyko specialistai (ar artimo dalyko mokytojai), psichologas ir klasės vadovas. Komisijai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

78.4. komisija per 3 mokymosi dienas (jei skundžiamas trimestro, pusmečio ar metinis įvertinimas – 10 mokymosi dienų) išnagrinėja skundo pagrįstumą, rašo išvadas, teikia rekomendacijas mokytojui;

78.5. komisija, nustčiusi akivaizdžius mokinio vertinimo pažeidimus ar tendencingą prašymo teikėjo mokytojo kompetencijos menkinimą, atlieka išsamų tyrimą, rašo išvadas, siūlo sprendimus;

78.6. komisijos sprendimas įsigalioja patvirtinus mokyklos direktoriui;

78.7. su komisijos sprendimu mokytoją ir prašymo teikėją direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina raštu.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

79. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokymosi proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

80. Su Aprašu mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami mokslo metų pradžioje.

81. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

82. Aprašą įsakymu tvirtina Vilniaus lietuvių namų direktorius, yra skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

---