

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų vaikų vasaros stovyklų (toliau – stovyklos) organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stovyklų, skirtų užsienio lituanistinių mokyklų mokiniams finansavimo, veiklų organizavimo bei atsiskaitymo už finansus, tvarką.

2. Vaikų vasaros stovyklas organizuoja ir atsiskaito už finansus Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyrius.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI STOVYKLAI IR JOS PROGRAMOMS

3. Reikalavimai stovyklai:

3.1. vaikų dalyvavimas, esant galimybei, turi būti nemokamas;

3.2. vaikams teikiamos maitinimo paslaugos;

3.3. vienai iki 15 (penkiolikos) vaikų grupei skiriamas vienas grupės vadovas (toliau – vadovas);

3.4. už stovyklos veiklų įgyvendinimą paskiriamas atsakingas asmuo (toliau – koordinatorius), kuris privalo turėti organizavimo ir (arba) koordinavimo patirties;

3.5. asmenys, įgyvendinantys veiklas, turi turėti darbo patirties stovyklos programoje numatytoms veikloms vykdyti;

3.6. vaikai apgyvendinami gimnazijos bendrabučio ne daugiau kaip po du viename kambaryje;

3.7. vienas vadovas naktimis budi ir prižiūri vaikus bendrabutyje;

3.8. visos stovyklos veiklos vykdomos užtikrinant vaikų sveikatą ir saugumą, organizuojamos saugioje aplinkoje ir nekelti grėsmės vaikų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais neturi pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

4. Reikalavimai stovyklos programai:

4.1. programos vienam vaikui trukmė – ne trumpiau nei 7 (septynios) kalendorinės dienos ir ne mažiau nei 56 pedagoginės valandos;

4.2. programoje turi būti numatytos veiklos, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą;

4.3. programoje turi būti numatytos veiklos, ugdančios socialines-emocines kompetencijas;

4.4. ne mažiau nei 7 pedagoginės valandos turi būti skirtos lietuvių kalbos ugdymui.

III SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

5. Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – steigėjas) teikia paraišką lėšoms, skirtoms organizuoti vaikų vasaros stovyklą, atsižvelgdamas į Vilniaus lietuvių namų metų veiklos planą arba steigėjo pavedimus.

6. Vilniaus lietuvių namams lėšos stovyklai organizuoti skiriamos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

7. Lėšos skirtos stovyklai organizuoti panaudojamos pagal steigėjo asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

8. Lėšos naudojamos pagal tikslinę paskirtį nurodytą švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakyme teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Esant būtinybei, koordinatorius pildo pirkimo viešųjų pirkimų paraiškas ir organizuoja viešuosius pirkimus, sudaro reikalingas sutartis, išrašo sąskaitas, rengia kitus reikiamus dokumentus, nustatytos formos ataskaitas.

10. Vilniaus lietuvių namai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Užsienio lietuvių skyriui per nurodytą laikotarpį pateikia pavedimo įvykdymo ataskaitą, pagal pagal Pavyzdinę pavedimo įvykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“.

11. Nepanaudotų lėšų likutis iki švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakyme nurodytos datos gražinamas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Užsienio lietuvių skyriui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Stovyklos veiklos kontrolę vykdo Vilniaus lietuvių namų direktorius.

13. Koordinatorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už stovyklos programoje dalyvaujančių mokinių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę, teisingos informacijos pateikimą.

14. Koordinatorius laikosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016 / 679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, atsako už informacijos, susijusios su stovyklos įgyvendinimu, duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą.

15. Vaikų vasaros stovyklų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašas skelbiamas Vilniaus lietuvių namų interneto svetainėje – www.lietuviunamai.vilnius.lm.lt.