

PATVIRTINTAS
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V1-17 (1.3)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vizija - Vilniaus lietuvių namai – tai ugdymo įstaiga, teikianti kokybišką, šiuolaikišką išsilavinimą, sudaranti sąlygas visiems mokiniams įgyti vienodas ateities perspektyvas pagal kiekvieno poreikius ir individualius gebėjimus. Gimnazija padedanti iš užsienio grįžusiems vaikams ugdytis Lietuvoje, sėkmingai integruotis į šalies visuomenę, teikianti pagalbą užsienio ir Lietuvos švietimo įstaigoms, mokančioms lietuvių kilmės vaikus.

Misija - Ugdyti kūrybiškus, atsakingus, kritiškai mąstančius vaikus. Teikti šiuolaikišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą iš užsienio grįžusiems mokiniams. Sudaryti saugias buitines, emocines, psichologines ugdymo (-si) sąlygas visiems bendruomenės nariams. Vykdyti įtraukujį ir nuotolinį ugdymą, teikti pagalbą šalies ir užsienio pedagogams, mokantiems lietuvių kalbos.

Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo lietuvių namai, kurie priima pirmumo teise 7(6)-18 metų lietuvių kilmės tremtinių, politinių kalinių palikuonis, lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, vaikus, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčius specialiujų ugdymosi poreikių, ugdyti bendrojoje ar išlyginamojoje Vilniaus lietuvių namų klasėje pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Į likusias laisvas vietas priimami Vilniaus miesto gyventojų vaikai.

Kitos paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kompetencijų vertinimo institucija. Europos mokyklų, veikiančių pagal Konvenciją, apibrėžiančią Europos mokyklų statutą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 584 „Dėl Konvencijos apibrėžiančios Europos Mokyklų statutą, įgyvendinimo“, mokytojų iš Lietuvos Respublikos veiklos administravimas. Asmenų, vykdančių ar vykstančių vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, rėmimo administravimas ir kontrolė, pagalbos teikimas užsienio lietuviams studijuojantiems Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Teikti kokybišką, šiuolaikinį ugdymą, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti pageidaujamą išsilavinimą.

1.1. Uždaviniai:

1.1.1. plėsti mokymo (-si) formų ir būdų įvairovę, sudaryti sąlygas mokytis nuotoliniu, mišriu ir / arba hibridiniu būdu, pasirengti įtraukiojo ugdymo diegimui; efektyvinti mokinių pažangos matavimo pamokose formas,

1.1.2. modernizuoti mokymosi procesą, plėtoti nuotolinį mokymąsi, skatinti ugdymą virtualioje aplinkoje;

1.1.3. tobulinti ugdymo procesą vadovaujantis veiklos įsivertinimo rezultatais;

2. Tikslas. Užtikrinti saugią emocinę, psichologinę ir buitinę aplinką, leidžiančią kūrybiškai dirbti ir mokytis. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, tenkinti individualius saviraiškos poreikius.

2.1. Uždaviniai:

2.1.1. užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą pedagoginę, psichologinę, profesinės karjeros rinkimosi pagalbą,

2.1.2. plėtoti socialinių emocijų kompetencijų ugdymą ir smurto bei patyčių prevenciją,

2.1.3. plėtoti veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir asmenybės ūgtį.

2.1.4. pagerinti mokinių mokymosi sąlygas gimnazijoje ir buitines, gyvenimo sąlygas bendrabutyje.

3. Tikslas. Teikti pagalbą užsienyje veikiančioms lituanistinio švietimo įstaigoms, tobulinti pedagogų kvalifikaciją, skatinti mokinių saviraiškos ugdymą, padėti Lietuvos švietimo įstaigoms, mokančioms iš užsienio grįžusius vaikus.

3.1. Uždaviniai:

3.1.1. teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio sugrįžę mokiniai;

3.1.2. sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos;

3.1.3. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams.

4. Tikslas. Administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą. Užtikrinti vykdomų veiklų dokumentavimą, dokumentų valdymą.

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|------------|
| 1 Tikslas. Teikti kokybišką, šiuolaikinį ugdymą, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti pageidaujama išsilavinimą. | | | | |
| 1.1. Plėsti mokymo (-si) formų ir būdų įvairovę, sudaryti sąlygas mokytis namuose, nuotoliniu, mišriu ir / arba hibridiniu būdu, pasirengti įtraukiojo ugdymo diegimui; efektyvinti mokinių pažangos matavimo pamokose formas: <ul style="list-style-type: none"> - Vilniaus lietuvių namuose mokosi nemažiau 490 mokinių ; - 2021 m. nesumažėjo mokinių , atvykusių iš užsienio, skaičius; - pasiektas 100 % pažangumas, - visi abiturientai gavo brandos atestatus, - ugdymo kokybė išaugo 2 % (2021 m. – 51 %; 2020 m. – 49 %), - lyginant su respublikos vidurkiu aukštesni mokinių nacionalinių pasiekimų rezultatai 4, 6 ir 8 klasėse, | | | | |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|--|--|---|-------------------|
| - nesumažėjo mokinių skaičius dalyvavusių olimpiadose ir konkursuose ir tapusių šių renginių prizininkais (2021 m. dalyvauta 21 kūrybiniame renginyje, kuriuose laimėta 23 prizinės vietos; 2020 m. dalyvauta 11 kūrybinių renginių, kuriuose laimėta 13 prizinių vietų); | | | | |
| 1.1. Plėsti mokymo (-si) formų ir būdų įvairovę, sudaryti sąlygas mokytis nuotoliniu, mišriu ir / arba hibridiniu būdu, pasirengti įtraukiojo ugdymo diegimui; efektyvinti mokinių pažangos matavimo pamokose formas. | <p>Organizuoti Gimnazijos tarybos posėdžius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2021 m. veiklos ataskaitos, 2022 m. veiklos plano, 2021 m. finansinės ataskaitos svarstymas, 2021–2022 m. m. vidaus įsivertinimo krypties nustatymas; - gimnazijos 2021–2022 m. m. finansinių išteklių paskirstymo planavimas; - nuotolinio mokymosi sistemos plėtotė; - pasirengimas įtraukiojo ugdymo diegimui. <p>Numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti: patvirtintas 2022 m. veiklos planas, 2021 m. veiklos ataskaita, 2021–2022 m. m. atestacijos programa, parengtas 2021–2022 m. m. finansinių išteklių paskirstymas, išanalizuotos priemonių įgyvendinimas ugdymo kokybei gerinti; Sukurta, naudojama ir plėtojama nuotolinio mokymo sistema. Pagrės veiklos koordinavimas ir bendradarbiavimas.</p> | Sausis Rugsėjis Gruodis | Direktorius G. Rudzinskas | |
| | <p>Organizuoti 5 metodinės tarybos posėdžius ir aptarti klausimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodinio darbo kryptys bei Metodinės tarybos plano tvirtinimas, įgyvendinant 2022 m. veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas; - nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) organizavimas, rezultatų analizė; Gerosios patirties apibendrinimas, sklaidos analizė; atliktų tyrimų gimnazijoje analizė; - individualių konsultacijų, mokiniams ir tėvams, veiksmingumo mokinių mokymo kokybei analizė; - nuotolinio, mišraus ir / arba hibridinio mokymo analizė, skaitmeninių išteklių tikslingo naudojimo pamokoje analizė; - pasirengimas įtraukiojo ugdymo diegimui, - atvirų, netradicinių ir kitų pamokų vedimo patirties apibendrinimas. Ilgalaikių planų rengimas ir aprobavimas; - projektinių darbų organizavimas, rezultatų analizė; - 2021 m. metodinės veiklos aptarimas, rezultatų analizė, naujų veiklos kryptių numatymas, priemonių planavimas; - mokinių individualios pažangos stebėjimo analizė. <p>Numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti: gėrės ugdymo kokybė, mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis patirtimi įtakos geresnius mokinių pasiekimus.</p> | Sausis Birželis Rugsėjis Lapkritis Gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinė tarybos pirmininkė K. Papšienė | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|---|---|---------------------------|
| | <p>Organizuoti 6 mokytojų susirinkimus, juose išanalizuoti šiuos klausimus: 2022 m. veiklos plano, 2021 m. veiklos ataskaitos projektų svarstymas. 2020–2021 m. m. I pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatų bei mokytojų savianalizės anketų aptarimas; Naujų mokinių (Lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių) adaptacijos tyrimo pristatymas. - 2020–2021 m. m. II signalinio pusmečio rezultatų aptarimas; - 2021–2022 ir 2022–2023 m. m. ugdymo plano svarstymas; - leidimas IV G klasės mokiniams laikyti pasirinktus brandos egzaminus; - 2020–2021 m. m. II pusmečio pažangumo rezultatų aptarimas, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę svarstymas, 2022 m. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė; Dalyvavimo olimpiadose, konkursuose svarstymas; - 2022 m. PUPP ir brandos egzaminų rezultatų analizė; - 2022–2023 m. m. I signalinio pusmečio rezultatų aptarimas.</p> <p>Atlikta pažangumo analizė įgalins gerinti pažangumo ir lankomumo kokybę, numatytos ugdymo proceso tobulinimo kryptys. Parengtas 2021–2022 ir 2022–2023 m. m. ugdymo planas maksimaliai tenkins mokinių poreikius, gerins ugdymo kokybę, efektyviai panaudojamas ugdymo proceso organizavimui skirtas finansavimas.</p> | <p>Sausis</p> <p>Balandis Gegužė</p> <p>Birželis</p> <p>Rugpjūtis Gruodis</p> | <p>Direktorius G. Rudzinskas</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Organizuoti aptarimus-diskusijas „Motyvavimas nuotoliniam mokymuisi. Ar tai lengva padaryti?“ Metodinėse grupėse ir Metodinėje taryboje.</p> | <p>Kovas -balandis</p> | <p>Direktorius G. Rudzinskas; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė K. Papšienė</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu dalį ugdymo proceso tam skiriant 5–8 klasių mokiniams iki 10 % ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, I–IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 %.</p> | <p>I–IV ketv.</p> | <p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Mokytojai dalykininkai</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Organizuoti įtraukiojo ugdymo priemones specialiųjų poreikių turintiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų dėl nepalankios socialinės aplinkos:</p> | <p>I–II, IV ketv.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|--|---|-----------------------|
| | <p>- organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, istorijos, anglų kalbos, chemijos, pagal poreikį ir kitų dalykų papildomus modulius mokiniams atvykusiems mokytis iš užsienio mokymosi pasiekimams gerinti, mokymosi spragoms likviduoti, kalbiniams įgūdžiams gerinti;</p> <p>- parengti III G klasių mokinių individualius ugdymo planus, koreguoti IV G klasių mokinių individualius ugdymo planus, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Gimnazijos galimybes;</p> <p>- vykdyti ilgalaikes visų dalykų konsultacijas mokiniams;</p> <p>- parengti ir vykdyti individualius pagalbos planus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.</p> <p>- Teikti psichologinę, socialinę ir specialiąją pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus dėl nepalankios socialinės aplinkos ar turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>Greičiau bus išlyginamos žinių spragos dėl švietimo sistemų skirtumo, gerės mokomųjų dalykų pažangumas gerinant lietuvių kalbos ir kitų dalykų žinias ir įgūdžius.</p> <p>Bus parengti III G klasių mokinių ir pakoreguoti IV G klasių mokinių individualūs ugdymo planai, individualūs pagalbos planai specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams, o tai sudarys sąlygas maksimaliai patenkinti mokinių pasirinkimo galimybes, geriau individualizuoti ir diferencijuoti mokymą (-si).</p> | <p>Kovas–gegužė</p> <p>Pagal atskirą grafiką III ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, II G klasių vadovės: L. Meškauskienė, A. Palkevič III G klasių vadovės: L. Bajarūnienė, K. Papšienė</p> <p>Dalykų mokytojai</p> <p>Dalykų mokytojai</p> <p>R. Perednienė, A. Šaukeckienė, R. Varnagirienė</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Organizuoti lietuvių kalbos mokymą iš užsienio atvykusiems vaikams pagal išlyginamosios klasės ugdymo planą.</p> <p>Apie 50 mokinių sėkmingai baigs išlyginamosios klasės ugdymo programą.</p> | <p>I–IV ketv.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, A. Dambrauskienė, G. Agasarjanaitė, A. Adomaitytė</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) organizuojamuose žinių patikrinimuose: 4, 6 ir 8 klasės – Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, NŠA</p> | <p>Sausis-gruodis</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė,</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|---|--|---------------------------|
| | <p>vertinamų bandomuose brandos egzaminuose, bandomuose pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose, užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatyme.</p> <p>Metodinėje taryboje bus išanalizuoti Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamų žinių patikrinimų 4, 6 ir 8 klasėse rezultatai, bandomųjų brandos egzaminų, bandomųjų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatai.</p> | | <p>Metodinė tarybos pirmininkė K. Papšienė</p> | |
| | <p>Pasirengti brandos egzaminų ir PUPP organizavimui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supažindinti II G klasių mokinius su 2022 m. PUPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu; - išsiaiškinti IV G klasės mokinių brandos egzaminų pasirinkimą, surinkti prašymus (iki rugsėjo 25 d., lapkričio 24 d.), parengti įsakymą, duomenis suvesti į duomenų perdavimo sistemą KELTAS (toliau – KELTAS): - organizuoti IV G klasės mokinių lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą; - organizuoti privalomą pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą. <p>Bus pasirengta PUPP ir brandos egzaminų organizavimui: Išsiaiškintas IV G klasės mokinių brandos egzaminų pasirinkimas, surinkti prašymai (iki rugsėjo 25 d., lapkričio 24 d.), parengtas įsakymas, duomenys suvesti į KELTĄ, Organizuota ir pravesta IV G klasės mokinių lietuvių kalbos ir literatūros įskaita. Mokiniai pasirašytinai supažindinti su įskaitos ir brandos egzaminų organizavimo tvarka pasirašytinai e. dienyne „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.</p> | <p>Sausis</p> <p>Balandis Gegužė</p> | <p>Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Organizuoti tikslingą mokinių pasirengimą egzaminams ir žinių patikrinimams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektinius darbus III G klasėje (temų formulavimas, pasirinkimas, darbų rengimas, gynimas, rezultatų analizė); - brandos egzaminų (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (anglų, rusų), matematikos, istorijos, biologijos, fizikos) bandomuosius egzaminus; - pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (lietuvių kalbos, matematikos, socialinių ir gamtos mokslų) bandomuosius pasiekimų patikrinimus, - užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų) mokėjimo lygio nustatymą. - lietuvių kalbos ir matematikos diagnostinius kontrolinius darbus 5, 7, I G klasėse; - išlyginamųjų klasių mokinių (lietuvių kilmės užsieniečių ir išėivių bei lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių) lietuvių kalbos žinių patikrinimą. | <p>Sausis - gegužė</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Balandis, lapkritis</p> <p>Birželis</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė</p> <p>išlyginamųjų klasių vadovės: A. Dambrauskienė, G. Agasarjanaitė, A. Adomaitytė</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|-------------------------------|---|----------------|
| | <p>- matematikos, gamtos ir socialinių mokslų nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą, buvusiems išlyginamosios klasės ir naujai atvykusiems iš užsienio mokiniams, bei Lietuvos kilmės užsieniečiams ir išėiviams, norintiems mokytis I ir II gimnazijos klasėse;</p> <p>- lietuvių kalbos ir matematikos PUPP patikrinimą naujai atvykusiems ir buvusiems išlyginamosios klasės mokiniams, norintiems mokytis III gimnazijos klasėje.</p> <p>Mokiniai geriau pasirengs projektinių darbų rengimui, išmoks rengti brandos darbą, pagerės mokinių dalykiniai gebėjimai, stiprės mokymosi motyvacija, gebėjimai kritiškai ir kūrybiškai mąstyti. Bandomųjų brandos egzaminų rezultatai padės IV G klasių mokiniams apsispręsti dėl brandos egzaminų pasirinkimo, tikslingiau jiems pasirengti.</p> <p>Bandomųjų PUPP rezultatai sudarys sąlygas II G klasių mokiniams pasirengti individualius III G klasių ugdymo planus pagal savo poreikius ir galimybes. Gauti mokinių pasiekimų rezultatai leis operatyviai ir efektyviai teikti pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Gauti rezultatai padės geriau paskirstyti mokinius į klases, organizuoti mokymosi pagalbos teikimą per trumpalaikes dalykų konsultacijas. Naujai atvykusių mokinių žinių patikrinimo rezultatai sudarys galimybes suteikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams išlyginti programų skirtumus, mokytojams planuoti efektyvią veiklą pamokose.</p> | <p>Gegužė</p> <p>Birželis</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė K. Papšienė</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė K. Papšienė</p> | |
| | <p>Organizuoti mokinių, turinčių akademinį gabumą ir polinkių, ugdymo procesą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rengti gabius ir talentingus vaikų mokyklos (geografijos, matematikos, fizikos, istorijos, rusų (užsienio) kalbos, lietuvių kalbos), dailės, technologijų miesto, respublikinėms ir tarptautinėms dalykų olimpiadoms ir konkursams; - organizuoti trumpalaikes konsultacijas (iki 3 mėn.), mokiniams, kurie atstovaus gimnazijai olimpiadose. <p>Dalyvauti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gimnazijos ir Vilniaus miesto mokinių matematikos, lietuvių kalbos, biologijos, chemijos, dailės, gamtos ir tikslųjų mokslų olimpiadose; - gimnazijos ir Vilniaus miesto meninio skaitymo konkurse; - tarptautiniame kalbų, matematikos konkurse „Kengūra – 2022“; - tarptautiniame UNESCO perspektyvos vertimų konkurse „Tavo žvilgsnis 2022“; - konkursuose „Kings“, „Bebras“, „Olympis 2022“; - skatinti mokinius, padariusius mokymosi pažangą, (padėkos, apdovanojimai knygomis, edukacinės išvykos, bilietai į koncertus ir kt.). | Per mokslo metus | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė K. Papšienė, Metodinė taryba, dalykų mokytojai, klasių vadovai | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|--|---|----------------------------|---|----------------|
| | <p>Sudaromos sąlygos mokinių individualių gabumų ugdymui.</p> <p>Organizuoti naujų mokinių priėmimą: - vykdyti informavimą ir konsultavimą būsimų mokinių ir jų tėvų (globėjų/rūpintojų) apie Vilniaus lietuvių namų mokymosi bei gyvenimo sąlygas; - lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių bei kitų mokinių priėmimą į 1 klasę; - lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių bei kitų mokinių priėmimą į išlyginamąsias klases (7–10 m. ir 11–16 m.), pradinio, pagrindinio ugdymo klases.</p> <p>Naujai atvyks mokytis apie 50 mokinių. Bus pilnai suformuotos dvi 1 klasės 2022–2023 m. m. Pilnai suformuotos dvi IK klasės 2022–2023 m. m. priimta apie 30 naujų mokinių.</p> | Sausis- gruodis | Direktorius G. Rudzinskas, V. Balčiūnienė, I. Baubinienė, J. Varnienė, I. Smalskienė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą: - aptarti individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo efektyvumą metodinėse grupėse; - skatinti mokymosi motyvaciją, taikant įvairias formalaus ir neformalaus pasiekimų vertinimo formas (kaupiamasis vertinimo modelio parengimas ir išbandymas); - išanalizuoti vieningos vertinimo tvarkos reikalingumą; - patobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką; - aptarti vertinimo būdus ir formas mokantis nuotoliniu ir / arba hibridiniu būdu.</p> <p>Gerės mokinių pažangos matavimas pamokoje, mokytojai galės lengviau pritaikyti įvairesnius vertinimo būdus ir strategijas.</p> | I–IV ketv. balandis | Direktorius G. Rudzinskas; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė K. Papšienė Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Agasarjanaitė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Parengti 2022–2023 m. m. ir vykdyti 2021–2022 m. m. vidaus kontrolės planą, stebėti ir analizuoti ugdymo proceso vyksmą.</p> <p>Patobulės veiklų vykdymas, bus taikomi įvairesni ugdymo modeliai.</p> | I–IV ketv. | Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė | Biudžeto lėšos |
| <p>1.2. Modernizuoti mokymosi procesą, plėtoti nuotolinį mokymąsi, skatinti ugdymą virtualioje aplinkoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sėkmingai bus įgyvendinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa „Emociškai saugios ugdymo (-si) aplinkos kūrimas ir mokinių ugdymo (-si) poreikiai“; - patobulinta mokinių žinių vertinimo sistema, pakoreguota tvarka, aptarti vertinimo būdai ir formos mokantis nuotoliniu ir/arba hibridiniu būdu; - pamokose vyks asmeninės pažangos vertinimas ir įsivertinimas; - mėnesio planuose bus derinamas netradicinių pamokų vykdymas – ne mažiau 40 pamokų per mokslo metus (2021 m. – 43 pamokos, 2020 m. – 42 pamokos); - įvyks 3 dalykų savaitės, kurių metu vyks 14 renginių; - pravestos 5 netradicinės - edukacinės pamokos įvairiose mokymosi erdvėse pradinių klasių mokiniams; | | | | |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|---|---|---|--|
| <p>- bus parengta nuotolinio mokymosi medžiaga; - išduoti Lietuvių kalbos lygio egzaminus išlaikiusiems asmenims nustatytos formos ir turinio pažymėjimai.</p> | | | | |
| <p>1.2. Modernizuoti mokymosi procesą, plėtoti nuotolinį mokymąsi, skatinti ugdymą virtualioje aplinkoje.</p> | <p>Parengti ir įgyvendinti priemones pamokų kokybei stiprinti ir kvalifikacijai tobulinti: - aptarti Metodinėje taryboje Kvalifikacijos tobulinimo priemonių plano 2021–2022 m. m. įgyvendinimą; - įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą „Emociškai saugios ugdymo (-si) aplinkos kūrimas ir mokinių ugdymo (-si) poreikiai“ įgyvendinimas. Mokymai - Kaip į pamoką integruoti metodus stiprinančius socialinius ir emocinius įgūdžius?; - Mokymosi pagalbos teikimas mokinių pasiekimams gerinti; - Saugios mokymo (-si) aplinkos kūrimas. Kaip išlikti darnoje su savimi, mokiniais ir mokinių tėvais?; - kalbų laboratorija „Robotel Smartclass+. Išmaniklasė.lt įvairių dalykų pamokose“; - mokymai „SMART galimybės, kuriant interaktyvias mokymo priemones“; - kalbų laboratorija „Robotel Smartclass+Išmaniklasė.lt įvairių dalykų pamokose“; - hibridinio mokymo organizavimas; - organizuoti paskaitą-diskusiją „Mokymosi pagalbos, konsultavimo galimybės ir iššūkiai“; - seminarą „Vaiko socialinė emocinė sveikata mokykloje“. - pagal pedagogų poreikius ir gimnazijos veiklos prioritetus sudaryti sąlygas dalyvauti įvairiuose projektuose, konferencijose, seminaruose, mokymuose, nuolat tobulintis ir skirti pagal galimybes apmokėjimą; - organizuoti tikslinę ir nuolatinę pamokų stebėseną ir jų aptarimą. Analizuoti pedagogų tobulėjimą; - skirti mentorius jauniems ir turintiems nedidelę pedagoginę patirtį mokytojams (Monikai Jovaišaitėi, Ievai Davidavičiūtei, Airinei Adomaitytei, Kamilei Pališkytei) - tobulinti mokytojų kvalifikaciją siekiant aukštesnė kvalifikacinės kategorijos. Įvertinti ketinančios atestuotis aukštesnei kategorijai mokytojos Natalijos Dapkienės praktinę ir dalykinę veiklą. Bus sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokytojai įgis ir/ar patobulins bendruosius ir dalykinius gebėjimus, bus įvertinta mokytojų, auklėtojų dalykinė ir praktinė veikla, pagėrės ugdymo kokybę. Bus suorganizuota 30 pamokų stebėseną ir jų aptarimas (individualiai, administracijos pasitarimuose ir metodinėje taryboje), numatytos priemonės mokytojų darbo efektyvumui ir kokybės gerinimui.</p> | <p>Rugpjūtis Balandis birželis I–II, IV ketv. Sausis–birželis Kovas–gegužė Vasaris I–IV ketv. I–IV ketv.</p> | <p>Direktorius G. Rudzinskas; Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė K. Papšienė Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, S. Rožienė, V. Vilknytė-Žemaitaitienė Ž. Tarvydienė,</p> | <p>Biudžeto lėšos Tikslinės lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|---|---|--------------------------------------|
| | <p>Organizuoti mokomųjų dalykų savaites:</p> <p>Lietuvių kalbos ir socialinių mokslų savaitė:</p> <ul style="list-style-type: none"> - susitikimai su įdomiais žmonėmis (pagal poreikį, temas); - teatro popietė (VDG teatro būrelis, Žirmūnų gimnazijos teatro studija) arba išvyka į teatrą; - „Kino pavasario“ filmų peržiūra; - dailės konkurso; - Protų mūšis; - dalyvauti respublikinėje lietuvių kalbos olimpiadoje; - mokinių tiriamųjų ir mokslinių darbų konferencija. <p>Gamtos, technologijų ir tikslųjų mokslų savaitė:</p> <ul style="list-style-type: none"> - matematinė ekskursija, MINF'ai; - tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2022“; - teminės pamokos, skirtos pasaulinėms Žemės ir Vandens dienoms -paminėti, 5–8, I G klasės; - gamtos, technologijų ir tikslųjų mokslų viktorina; - matematinis ir gamtamokslinis konkursas „Pažink, suprask ir taikyk“; - tarptautinė skaičiaus pi diena; - integruota biologijos-geografijos viktorina „Žemė – žmonių planeta“, 7–8 klasės; - fizikos ir chemijos eksperimentų diena; - uždavinių sprendimo maratonas. <p>Užsienio kalbų savaitė:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atviros anglų, vokiečių ir rusų kalbų pamokos, 5–8, I–IV G klasės; - anglų kalbos konkursas „Spelling Bee“ 5–8 ir išlyginamosios klasės; - projektas „Pasaka anglų kalba“, 7–8 klasės; - dalyvavimas vokiečių kalbos dienoje „O kaip vokiškai?“; - anglų kalbos integruotos pamokos (gamtamokslio), 4 a ir 5 b klasės; - bendravimas ir bendradarbiavimas su Demokratiškos mokyklos 4 klasės mokiniais, 4 a klasė. <p>Bus sudarytos sąlygos gerosios patirties sklaidai; tikėtina, kad pagerės mokymo kokybė. Išskirtinių gabumų, turintiems vaikams bus sudarytos sąlygos tobulėti ir pažinti savo galimybes. Mokiniai turės galimybes išbandyti save įvairiose veiklose.</p> | <p>Kovas</p> <p>Kovas</p> <p>Vasaris</p> <p>Vasaris Gegužė</p> <p>Gruodis</p> | <p>G. Agasarjanaitė V. Vilkytė-Žemaitaitienė V. Bartkienė, K. Nugarienė, A. Dambrauskienė R. Zakarkaitė I. Šadvilaitė R. Kvietkauskienė, A. Adomaitytė, G. Botyriūtė- Skiotienė A. Palkevič, K. Papšienė L. Bajarūnienė V. Daukšienė, E. Griškevičienė G. Bikeras M. Jovaišaitė</p> <p>Ž. Tarvydienė ir užsienio kalbų mokytojai</p> <p>L. Zabulytė-Šapranauskienė</p> | <p>Biudžeto lėšos 300,00</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|---|---|-----------------------|
| | <p>Skatinti ugdymo formų ir metodų įvairovę bei organizuoti ir vykdyti projektus: projektas „Mokytojas – mokytojui“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suderinti atvirų, integruotų, vykstančių netradicinėse erdvėse pamokų grafiką ir koordinuoti jų vykdymą bei aptarimą; - organizuoti integruotas, netradicines, edukacines įvairių dalykų pamokas gimnazijos; bendruomenei ir išorei: - edukacinės pamokos netradicinėse erdvėse; - atvira lietuvių kalbos pamoka, išlyginamoji b klasė; - atvira lietuvių kalbos pamoka, 8 a klasė; - atvira-integruota lietuvių kalbos pamoka, 6 a klasė; - teminės pamokos, skirtos pasaulinei Žemės ir pasaulinei Vandenynei dienoms paminėti; - teminės pamokos tarptautinei AIDS dienai paminėti; - teminės pamokos „Virusinės ligos ir jų prevencija“; - edukacinė matematinė ekskursija į Vilniaus senamiestį; - organizuoti integruotas, netradicines, edukacines istorijos, geografijos ir užsienio kalbų pamokas 5–8, I–IV G klasių mokiniams. <p>- skleisti gerą patirtį užsienio lietuviškų mokyklų pedagogams (pagal poreikį vesti atviras pamokas, bendrauti ir bendradarbiauti su užsienio lietuviškų mokyklų pedagogais rengiant projektus);</p> <p>- vesti atviras nuotoline pamokas iš užsienio atvykusių mokinių mokymą vykdančių mokyklų pedagogams.</p> <p>Projektas „Lietuvių namų tremčių istorija“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukacinis užsiėmimas mokiniams Genocido aukų muziejuje; - dalyvauti Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro organizuojamame nacionaliniame mokinių kūrybinių darbų konkurse „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“; - susitikimas su Lietuvos kariuomenės atstovais. | <p>I–IV ketv.</p> <p>Vasaris–balandis kovas</p> <p>Kovas</p> <p>Gruodis Spalis Per mokslo metus</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>Balandis</p> <p>Kovas–gegužė</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, metodinės tarybos pirmininkė K. Papšienė</p> <p>G. Agasarjanaitė, A. Adomaitytė K. Nugarienė, V. Bartkienė</p> <p>L. Bajarūnienė M. Jovaišaitė L. Bajarūnienė V. Daukšienė V. Švėgžda, L. Meškauskienė, Ž. Tarvydienė, L. Zabulytė-Šapranauskienė, V. Vileitienė</p> <p>Pradinių klasių ir dalykų mokytojai</p> <p>V. Švėgžda, V. Vilkytė-Žemaitaitienė I. Šadvilaitė</p> <p>V. Švėgžda</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|---|-----------------|---|----------------|
| | <p>Projektas „Lietuvos istorinių vietų pažinimas“ III G klasių mokiniams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokinių pristatymų parengimas apie lankomus istorinius objektus; - išvyka maršrutu Vilnius–Jurbarkas–Vilnius. <p>Gausės ugdymo formų ir metodų įvairovė. Mokytojai įgaus įgūdžių naujiems metodams įsisavinti.</p> | | | |
| | <p>Organizuoti parodą ir netradicines-educacines pamokas įvairiose mokymosi erdvėse pradinėjų klasių mokiniams vykdant projektą „Mano miestas – Vilnius“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piešinių paroda mokyklos bendruomenei pirmo aukšto koridoriuje; - išvykos-educacinės pamokos Vilniaus miesto muziejuose ir kitose pasirinktose erdvėse. <p>Didės ugdymo formų ir metodų ugdymo procese spektras.</p> | I–IV ketv. | R. Varnagirienė N. Volosevičienė I. Davidavičiūtė R. Mažeikienė S. Rožienė. | Biudžeto lėšos |
| | <p>Organizuoti ir vykdyti lietuvių kalbos mokėjimo lygio ir (arba) valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos nustatymą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atlikti paruošiamuosius sklandžiam egzaminui reikalingus darbus; - teikti informaciją asmenims dėl egzaminų organizavimo ir vykdymo; - konsultuoti asmenis apie egzaminų turinį ir laikymo galimybes; - išduoti egzaminus išlaikiusiems asmenims nustatytos formos ir turinio pažymėjimus; - saugoti egzaminų medžiagą, analizuoti egzaminų vykdymą, rezultatus ir teikti siūlymus. | I–IV ketv. | Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, | Biudžeto lėšos |
| | Tobulinti visų dalykų ilgalaikius planus mokyti nuotoliniu būdu 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinius, numatant kiekvieno dalyko vaizdo pamokų temas ir val., savarankiško mokymosi pamokų temas ir val. bei numatant dalyko konsultacijas nuotoliniu būdu. | I–IV ketv. | direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Mokytojai dalykininkai | Biudžeto lėšos |
| | Pradėti rengti lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, gamtos ir žmogaus mokomąją medžiagą 5–6 klasėms rengiantis mokyti nuotoliniu būdu. | I–IV ketv. | direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Mokytojai dalykininkai | Biudžeto lėšos |
| | Tobulinti mokytojų kvalifikaciją, organizuojant praktinius mokymus metodinėse grupėse, kaip dirbti su MS Office 365 paketo Teams aplinka. | I–IV ketv. | direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Mokytojų lektorių grupė | Biudžeto lėšos |
| <p>1.3. Tobulinti ugdymo procesą vadovaujantis veiklos įsivertinimo rezultatais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bus išsiaiškinta virtualios aplinkos įtaka mokymosi pasiekimams ir aptarta metodinėje taryboje, - remiantis atliekamų tyrimų išvadamis atitinkamai bus planuojamos veiklos 2023 m., koreguotas 2021–2026 m. strateginis planas. | | | | |
| 1.3. Tobulinti ugdymo procesą vadovaujantis | Atlikti tyrimą „Nuotolinis mokymasis – geresni mokymosi pasiekimai“ (5–8, I–IV G klasių mokiniai) ir analizuoti rezultatus metodinėse grupėse bei metodinėje taryboje. | Balandis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė K. Papšienė | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|--|---|-----------------|---|----------------|
| veiklos įsivertinimo rezultatais | Bus išsiaiškinta kiek IKT priemonių naudojimas mokymosi procese įtakoja mokinių mokymosi rezultatus. Atliktas tyrimas ir tyrimo analizė leis numatyti kryptis mokytojų darbo tobulinimui. Tikėtina pagerės mokinių mokymosi rezultatai. | | Metodinių grupių pirmininkai, | |
| | Atlikti Lietuvos namų Tarybos patvirtintą veiklos įsivertinimą (vidaus auditas). Atlikti giluminį 1 srities „Rezultatai“ 1.1 temos „Asmenybės branda“ ir 1.2 temos „Pasiekimai ir pažanga“ rodiklių 1.1.1 Asmenybės tapimas, 1.2.1 „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ ir 1.2.2 „Mokyklos pasiekimai ir pažanga“ veikų įsivertinimą. Gauti įsivertinimo duomenis naudojami gimnazijos ugdymo planui, veiklos planui parengti ir koreguoti Strateginį planą. | Spalis–gruodis | Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė | Biudžeto lėšos |
| | Atlikti 1 srities „Rezultatai“ įsivertinimą pagal Google Forms sistemą. Parengta veiklų tobulinimo priemonės. Apklausta 30 % tėvų, 60 % mokinių ir 70 mokytojų. | Gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė | Biudžeto lėšos |
| | Parengti ugdymo veiklos gerinimo priemonės remiantis Vilniaus lietuvių namų veiklos kokybės vertinimo rezultatais. | Lapkritis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė | Biudžeto lėšos |
| 2 tikslas. Užtikrinti saugią emocinę, psichologinę ir buitinę aplinką, leidžiančią kūrybiškai dirbti ir mokytis. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, tenkinti individualius saviraiškos poreikius. | | | | |
| 2.1. Užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą pedagoginę, psichologinę, profesinės karjeros rinkimosi pagalbą: - pamokų lankomumas pagerės 1–5 % lyginant su 2021 m. (2020–2021 m.m. – 9,6 praleistų pamokų vienam mokiniui, 2019–2020 m.m. – 10,3 praleistų pamokų vienam mokiniui); - aktyvės mokinių, tėvų psichologinis konsultavimas; (konsultacijų skaičius 2021 m. konsultacijų mokiniams – 318; tėvams – 86; 2020 m. mokiniams teikta 179 konsultacijos, tėvams – 46); - sumažės teikiamos medicininės pagalbos atvejų (2021 m. teikta pagalba 73 kartus; 2020 m. medicininė pagalba teikta 68 kartus); - teikiant profesinio orientavimo paslaugas mokiniams 2 % padidės mokinių skaičius lankiusių gamybinius objektus ir mokymo įstaigas. Bus suteikta nemažiau 30 konsultacijų profesijos pasirinkimo klausimais. Parengti dokumentai stoti. | | | | |
| 2.1. Užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą pedagoginę, psichologinę, profesinės karjeros rinkimosi pagalbą | Vykdyti pamokų lankomumo gerinimo priemonės: Organizuoti pokalbius su mokiniais, kurie praleidžia 18 ir daugiau pamokų (nepateisintų) per mėnesį ir informuoja mokinių tėvus. - sudaryti sąrašą mokinių, kurie linkę praleidinėti pamokas ir rytais žadinant skirti jiems ypatingą dėmesį. - organizuoti individualius pokalbius su mokiniais ir tėvais lankomumo gerinimo klausimais; - organizuoti ir vykdyti lankomumo tikrinimo savaites „Į mokyklą ateinu laiku“. Teikti informaciją mokinių tėvams pamokų lankomumo klausimais; | I–IV ketv. | V. Barkauskienė, Z. Damauskienė, N. Kuliavienė, J. Prikšaitienė, L. Raišelytė, P. Taraškevičius, A. Šaukeckienė | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|------------------------------|--|----------------|
| | <p>- svarstyti mokinius Vaiko gerovės komisijoje dėl blogo lankomumo ir taikyti įvairias poveikio priemones;</p> <p>Pagerės mokinių pamokų lankomumas 1–5 % ir atitinkamai gerės mokymosi rezultatai.</p> | | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, | |
| | <p>Organizuoti mokymosi rezultatų ir elgesio bendrabutyje individualius ir grupinius aptarimus: - susirinkimai, pokalbiai, mokinių supažindinimai su bendrabučio ir saugumo taisyklėmis. Instrukravimas saugos klausimais (10);</p> <p>-švaros savaitės bendrabutyje (10).</p> <p>Ugdomi higienos ir etiško elgesio įgūdžiai. Mokiniai moka tvarkyti savo kambarius bei geba laikytis nustatytų taisyklių, saugiai elgtis gyvendami bendrabutyje.</p> | I–IV ketv. | V. Barkauskienė, Z. Damauskienė, N. Kuliavienė, J. Prikšaitienė, L. Raišelytė, P. Taraškevičius | Biudžeto lėšos |
| | <p>Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, kuriuose būtų svarstoma: - vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, programos; - teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumo aptarimas, priemonių koregavimas; - mokinio elgesys ir jo pažeidimai, lankomumas, pažangumas; - smurto prevencijos ir intervencijos priemonių plano įgyvendinimas.</p> <p>Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai galės mokintis pagal jiems pritaikytas programas, gerės mokinių pažangumas, mažės praleidžiamų pamokų skaičius ir mokinio elgesio taisyklių pažeidimų.</p> | I–IV ketv. | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Atsisakyti visų dalykų namų darbų skyrimo 7 ir rekomenduojama neskirti namų darbų 8 klasėse.</p> <p>Organizuoti trumpalaikes dalykų konsultacijas ypatingų gabumų ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.</p> <p>Gerės pamokų lankomumas ir psichologinis klimatas pamokoje Pagerės mokymosi rezultatai ir bendras pažangumas.</p> | I–IV ketv. I–IV ketv. | direktorius pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, metodinės tarybos pirmininkė K. Papšienė dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos |
| | <p>Spręsti mokymosi sunkumus, teikiant pagalbą namų darbų atlikimo metu: - organizuoti 3 namų darbų ruošos klubus gimnazijoje, 1–4, 5–8 ir išlyginamosios b klasių mokiniams, kuriame pamokas ruoš mokiniai, kuriems yra reikalinga mokymosi pagalba; - organizuoti ir vykdyti mokinių namų darbų atlikimo kontrolės sistemą bendrabutyje; - kontroliuoti pasirašytinai mokinių namų darbus pagal direktoriaus įsakymus;</p> | I–IV ketv. | Pradinių klasių mokytojos, N. Sevostjanovienė, A. Naudžiūnienė Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|---|--|----------------|
| | <p>- pritaikyti namų ruošos darbų atlikimo formas (bendroje erdvėje ir individualiai) bendrabutyje pagal mokinių mokymosi gebėjimus.</p> <p>Sistemiškai tikrinant mokinių namų darbus pagerės mokinių mokymosi rezultatai.</p> | | Auklėtojai bendrabutyje L. Raišelytė; N. Kuliavienė | |
| | <p>Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - padėti mokiniams šalinti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus (pagal Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos išrašytas pažymas); - padėti mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones; - konsultuoti mokytojus, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais. <p>Gerės mokinių komunikavimo įgūdžiai, bus pašalinti kalbos sutrikimai. Gerės bendradarbiavimas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais.</p> | I–IV ketv. | R. Varnagirienė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Teikti psichologinę pagalbą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stebėti klasių mikroklimą, identifikuoti mokinius turinčius psichologinių sunkumų, organizuoti individualias konsultacijas, psichologinę pagalbą socialinės rizikos vaikams, bendradarbiauti su tėvais, mokytojais, socialiniu pedagogu, logopedu; - teikti individualias psichologines konsultacijas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal poreikį; - papildyti ir atnaujinti psichologinę-pedagoginę informaciją tėvams interneto svetainėje. <p>Pagerės konfliktų ir problemų sprendimas, gerės mokytojų ir mokinių psichologinis ir emocinis atsparumas.</p> | I–IV ketv. | R. Perednienė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Organizuoti ugdymo karjerai paslaugų veiklas gimnazijoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikti konsultacijas dėl karjeros planavimo, stojimo dokumentų pildymo ir pasirinkimų; - vykdyti mainų programą su Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija (II–III G klasių 3 mokiniai dvi dienas lankys paskaitas kolegijoje); - vykdyti mainų programą Vilniaus turizmo ir verslo mokykloje, 3 mokiniai lankys paskaitas, III–IV G klasės; <p>- teikti informaciją klasių valandėlių metu apie karjeros planavimą, savęs ir savo gebėjimų pažinimą pagal 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų profesinio orientavimo veiklų planą;</p> | <p>I–IV ketv. Balandis–Gegužė</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> | <p>E. Juozėnienė</p> <p>R. Perednienė, klasių vadovai, mokytojai; klasių vadovai</p> | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|---|--|---------------------------|
| | <p>- skatinti II–IV G klasių mokinius dalyvauti universitetų ir kolegijų organizuojamose atvirų durų dienose ar savaitėse;</p> <p>- organizuoti išvyką į Lietuvos parodų ir kongresų centrą – tarptautinę mokymosi, studijų ir karjeros planavimo parodą „Studijos 2022“ su III–IV G klasės mokiniais.</p> <p>- organizuoti išvyką į Lietuvos karo akademiją, III–IV G klasės,</p> <p>- organizuoti mokymus „Karjeros planavimas remiantis asmenybės testais“, III–IV G klasės;</p> <p>- organizuoti susitikimus su buvusiais mokiniais ar studentais, studijuojančiais Lietuvos ar užsienio universitetuose, kolegijose;</p> <p>Mokiniai gebės įvardinti ir pagrįsti savo studijų pasirinkimą, galės analizuoti ir lyginti įvairių profesijų atstovus bei studijų programas.</p> | <p>Vasaris</p> <p>Vasaris</p> <p>I–IV ketv.</p> | <p>E. Juozėninė N. Kuliaviėnė</p> <p>V. Švėgžda</p> <p>R. Perednienė E. Juozėnienė</p> | |
| | <p>Organizuoti ir vykdyti projektą „Sėkminga adaptacija ir sveikatos priežiūra“:</p> <p>- stebėti naujai atvykusius mokinius (lietuvii kilmės užsieniečių ir išeivių bei lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių vaikus) ir buvusius išlyginamosios klasės mokinius, jų adaptacijos eigą, bendrauti su mokytojais, mokiniais, vesti pokalbius su naujai atvykusiais mokiniais apie jų savijautą, bendravimą su gimnazijos mokiniais ir adaptacijos problemas, vykdyti individualias ir grupines praktines užduotis bei teikti siūlymus adaptacijos palengvinimo klausimais;</p> <p>- atlikti 1 klasės mokinių adaptacijos ir savijautos tyrimą. Pristatyti mokytojų susirinkimo metu.</p> <p>- atlikti 5 klasės mokinių adaptacijos ir savijautos tyrimą. Pristatyti mokytojų susirinkimo metu.</p> <p>- įvertinti naujai atvykusių mokinių adaptaciją ir pristatyti tyrimo rezultatus.</p> <p>- teikti asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl mokinių sveikatos klasės vadovui, bendrabučio auklėtojui bei vykdyti šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūrą laikantis Pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo jeigu mokinys serga lėtine neinfekcine liga Vilniaus lietuvių namuose tvarkos aprašo;</p> <p>-organizuoti paskaitas apie higieną ir sveiką gyvenimą 5–8 klasių mokiniams.</p> <p>-organizuoti individualius pokalbius su mokiniais ugdant sveikos gyvenimo ir asmens higienos įgūdžius.</p> <p>-organizuoti ir teikti pirmąją medicininę pagalbą gimnazijoje ir bendrabutyje pagal pirmos pagalbos organizavimo Vilniaus lietuvių namuose tvarkos aprašą;</p> <p>- kaupti ir apibendrinti informaciją apie kasmetinius mokinių ir darbuotojų sveikatos profilaktinius patikrinimus. Teikti pagalbą kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, įvertinant mokinių galimybes dalyvauti sporto varžybose.</p> | <p>I–IV ketv.</p> <p>Sausis</p> <p>Rugsėjis–gruodis I–IV ketv.</p> <p>Vasaris -Kovas</p> <p>I–IV ketv. I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> | <p>R. Perednienė A. Šaukeckienė</p> <p>R. Perednienė</p> <p>Z. Naruševičiūtė, D. Sakalauskaitė</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|--|--|----------------|
| | Gerės mokinių socializacija ir adaptacija, mokytojams bus lengviau atliepti į mokinių poreikius, laiku ir vietoje reaguojama į sveikatos problemas, teikia pirmoji pagalba. Vykdomas sveikatos dokumentų tvarkymas ir apskaita, formuojami mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiai. | | | |
| | Koordinuoti darbuotojų ir mokinių skiepėjimosi, izoliavimosi bei testavimosi dėl COVID-19 ligos procesą bendradarbiaujant su Nacionalinių visuomenės sveikatos centru ir Vilniaus miesto savivaldybės Sveikatos biuru. | I–IV ketv. | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, Ugdymo aptarnavimo vedėjas M. Karsokas, Z. Naruševičiūtė, D. Sakalauskaitė | Biudžeto lėšos |
| | Vykdyti užkrečiamųjų ligų prevenciją, mokinių ir darbuotojų testavimą dėl COVID-19 ligos. Bus užtikrinama saugesnė mokymosi aplinka. Bus teikiamos susirgimų, testavimosi atskaitos. | I–IV ketv. | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, Ugdymo aptarnavimo vedėjas M. Karsokas, Z. Naruševičiūtė, D. Sakalauskaitė | Biudžeto lėšos |
| | Vykdyti Vilniaus lietuvių namų projekto „Aš galiu“ veiklas: - organizuoti mokinių-savanorių pagalbą kitiems mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų „Padėk draugui“. - informuoti II, III G klasių mokinius apie savanoriavimo galimybes ir teikiamą naudą, stojant į aukštąsias mokyklas. - organizuoti savanoriavimą viešojoje įstaigoje „Mažoji Guboja“. Pagalba neįgaliesiems pagal poreikį - organizuoti savanoriavimą sostinės dienose. (I–III G klasių apie 30 mokinių); - organizuoti savanoriavimą „Maisto banke“. Sudarytos sąlygos mokiniams savanoriauti, atlikti socialines valandas, susipažinti su neįgaliaisiais, plečiama mokinių pasaulėžiūra, sudaromos galimybės individualybės saviraiškai. | I–IV ketv. Rugsėjis I–IV ketv. Rugsėjis Rugsėji–spalis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, N. Sevostjanovienė | Biudžeto lėšos |
| | Organizuoti klasių vadovų / bendrabučio auklėtojų ir / ar pagalbos specialistų bendrus susirinkimus šiems klausimams aptarti: - naujų mokinių (Lietuvių kilmės užsieniečių ir išveivų) adaptacijos tyrimo pristatymas ir analizė; - individuali pagalba mokiniams, gyvenantiems socialiai apleistoje aplinkoje; - pamokų lankomumas ir mokymosi rezultatai; Geresnis mokytojų, klasių vadovų, bendrabučio auklėtojų bendradarbiavimas | I ketv. II ketv. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, auklėtojai bendrabutyje, klasių vadovai, R. Perednienė, | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|--|--|---------------------|
| | Kvalifikuota pagalba mokiniui ir mokytojui sprendžiant susidariusias mokymosi ir elgesio problemas. | | A. Šaukeckienė | |
| | Bendradarbiauti ir konsultuoti mokytojus, auklėtojus bendrabutyje psichologiniais klausimais (mokinių santykiai, iškilusių konfliktų sprendimas, mokinių emocijų raiška). Pagerės konfliktų ir problemų sprendimas, gerės mokytojų ir mokinių psichologinis ir emocinis atsparumas, atsiras darnesnis bendravimas. | I–IV ketv | R. Perednienė | Biudžeto lėšos |
| | Skirti naujai atvykusiems mokiniams mokinius-pagalbininkus siekiant padėti geriau įveikti adaptaciją gimnazijoje. | Rugsėjis–spalis | A. Šaukeckienė, auklėtojai bendrabutyje | Biudžeto lėšos |
| | Organizuoti veiklas padedančias ugdyti toleranciją amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos klausimais: - vesti individualius pokalbius, konsultacijas, mokiniams „Pokalbiai be pykčio“; - vykdyti grupinius užsiėmimus „Geros savijautos dirbtuvės“ - organizuoti Tolerancijos dienas, skirtas kasmetinei Tarptautinei tolerancijos dienos – Lapkričio 16-ios paminėjimui Lietuvoje; - praveisti pokalbius tolerancijos tema klasių valandėlių metu. Didės mokinių saugumas, gerės gimnazijos mikroklimatas. | I–IV ketv. I–IV ketv. Lapkričio 9–16 d. Lapkričio 9–16 d. | A. Šaukeckienė, klasių vadovai, auklėtojai bendrabutyje A. Šaukeckienė R. Perednienė N. Sevostijovienė V. Tarabildienė Klasių vadovai | Biudžeto lėšos |
| | Organizuoti ir vykdyti tolerancijos projektą „Tarpkultūrinis ugdymas“: - organizuoti Danijos dienas. Dalyvavimas bendrose veiklose stiprina gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, didėja tarpkultūrinė tolerancija, tobulėja mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai. | I–II ketv. | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė G. Bikeras, dalykų mokytojai | Tikslinės lėšos 200 |
| | Organizuoti kryptingas ir tikslingas išvykas bei ekskursijas pagal mėnesinius gimnazijos ugdymo proceso organizavimo planus: - išvykas į miesto šventinius renginius (20); - pažintines, edukacines ekskursijas (10). Kartu organizuojant ir planuojant išvykas gerės mokinių ir klasės vadovo santykiai, stiprės bendradarbiavimo igūdžiai. Dalyvaujant išvykose, edukacinėse programose, neformalioje veikloje stiprėja gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai. | Pagal atskirą grafiką | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, auklėtojai bendrabutyje, klasių vadovai, dalykų mokytojai. | Tikslinės lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|--|--|----------------|
| | <p>Padėti rizikos grupės mokiniams integruotis į Vilniaus lietuvių namų bendruomenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parengti socialinės rizikos mokinių sąrašą; - teikti pagalbą rizikos grupės mokiniams; - vykdyti socialinės rizikos grupės mokinių socializaciją (pokalbiai, diskusijos, mokinių įtraukimas į gimnazijoje vykstančius renginius, būrelius, bendravimas su rizikos grupės mokinių tėvais). <p>Dalyvaujant bendrose veiklose kartu su mokytojais ugdomas mokinių psichinis ir emocinis atsparumas, empatija, socialiniai įgūdžiai. Stiprės mokinių socialiniai įgūdžiai ir psichologinis atsparumas. Mokytojai greičiau atpažins patyčių reiškinius, mokiniai darniau bendraudami su mokytojais galės drąsiau apie tai kalbėti ir atitinkamai veikti. Gerėja klasių mikroklimatas ir tarpusavio santykiai.</p> | I–IV ketv. | A. Šaukeckienė R. Perednienė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Bendradarbiauti su Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilniaus miesto antruoju policijos komisariato bendruomenės pareigūnais organizuojant prevencinius susitikimus.</p> <p>Vesti savižudybių prevencijos užsiėmimus 7–8 klasių mokiniams.</p> <p>Pateikti švietėjišką medžiagą prevencinėmis temomis el. dienyne „TaMo“.</p> <p>Vesti individualius pokalbius su mokiniais, kurie gilintų mokinių gebėjimą įvertinti pavojingas situacijas, bendravimą tarptautiniuose tinkluose, gebėjimą laiku kreiptis pagalbos ir t. t.</p> <p>Pagerės mokinių socialiniai įgūdžiai, gerės pamokų lankomumas bei mokymosi rezultatai. Mokiniai geriau supras, kaip atpažinti savižudybių pavojų, kur kreiptis pagalbos, bus supažindinti su savižudybių mitais ir faktais. Įgyvendinant prevencines programas ugdomas mokinių psichinis ir emocinis atsparumas, socialiniai įgūdžiai, formuojasi kritinis mąstymas.</p> | II, IV ketv. Balandis I-IV ketv. I-IV ketv. | A. Šaukeckienė R. Perednienė R. Perednienė A. Šaukeckienė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Teikti pagalbą socialiai apleistiems ir sunkiai materialiai gyvenantiems mokiniams.</p> <p>Mokiniams, pagal poreikį teikiami rūbais, higienos, mokymosi priemonės. Gerėja socialiniai įgūdžiai.</p> | I–IV ketv. (pagal poreikį) | A. Šaukeckienė | Biudžeto lėšos |

2.3. Plėtoti veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir asmenybės ūgtį:

- 100 % mokinių dalyvaus nemažiau vienoje ekskursijoje per mokslo metus (2021 m. vyko 58 edukacinės išvykos, kuriose mokiniai dalyvavo 100 % (490 mokinių), 2020 m. 80 edukacinių-ekskursijų išvykų, kuriose dalyvavo 451 mokinys),

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|------------------------------------|---|--|
| | <p>- Naujokų krikštynas;</p> <p>- Kalėdinius vakarėlius-žiburėlius;</p> <p>-Tarptautinę parodą-konkursą „Velykos“;</p> <p>Organizuojant renginius ir dalyvaujant juose stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai</p> | | <p>I. Davidavičiūtė, V. Tarabildienė, N. Sevostjanovienė; A. Dambrauskienė, G. Agasarjanaitė, V. Barkauskienė</p> <p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, Klasių vadovai</p> <p>R. Varnagirienė, Ž., Tarvydienė.</p> | |
| | <p>Organizuoti mokinių užimtumo ir kūrybiškumo skatinimo veiklas bendrabutyje: pagal mėnesinius gimnazijos ugdymo proceso organizavimo planus:</p> <p>- vykdyti projektą „Man skanu , kai pats gaminu“. Supažindinti ir plėsti mokinių žinias apie maisto produktus. Ugdyti sveikos gyvensenos ir maisto gamtinimo įgūdžius:</p> <p>- Advento valgiai. - Užgavėnių valgiai; - Šv. Velykų valgiai; - sveikuolių saldumynai. - rudens vaisių pyragai; - edukacinė pamoka „Duonos kepimas“; - organizuoti ir vykdyti maisto gamtinimo (menines ir sportines popietes (30), išvykas (10) bendrabutyje gyvenantiems mokiniams (rankdarbių, margučių marginimo, tapybos, kalėdinių suvenyrų, stalo žaidimų, šaškių, šachmatų popietes, išvykas į miesto renginius, lankytinus objektus Vilniuje ir Kaune).</p> <p>Organizuojant renginius ir dalyvaujant juose stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, skatinamas mokinių užimtumas, saviraiška, kūrybiškumas, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, pagerės mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.</p> | <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv</p> | <p>Z. Damauskienė, L. Raišelytė, N. Kuliavienė, V. Barkauskienė J. Prikšaitienė N. Kuliavienė</p> | <p>Biudžeto tikslinės lėšos 1 000,00</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|---|---|---|
| | <p>Organizuoti tradicinius renginius gimnazijoje ir bendrabutyje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Šimtadienį; - Užgavėnes; - Velykų rytmetį; - Paskutinio skambučio šventę; - pradinukų Mokslo metų pabaigos šventę; - Atestatų įteikimo šventę; - Rugsėjo 1-osios šventę. -Gimnazijos gimtadienį; -Gimnazijos Kūčių vakarienę; - pradinių klasių mokinių kalėdinį rytmetį „Žiemos pasaka“. <p>Formuosiu nuolatiniai mokinių, bendravimo ir saviraiškos įgūdžiai. Bus skatinamas mokinių užimtumas, saviraiška, kūrybiškumas, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, pagerės mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.</p> | <p>Vasaris</p> <p>Vasaris Balandis</p> <p>Gegužė</p> <p>Birželis</p> <p>Liepa</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Spalis</p> <p>Gruodis</p> <p>Gruodis</p> | <p>L. Bajarūnienė, K. Papšienė.</p> <p>L. Raišelytė, P. Taraškevičius, J. Prikšaitienė.</p> <p>L. Bajarūnienė, K. Papšienė, V. Bartkienė, K. Nugarienė.</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, N. Volosevičienė</p> <p>V. Bartkienė, K. Nugarienė</p> <p>S. Rožienė, R. Varnagirienė</p> <p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė,</p> <p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, V. Barkauskienė, Z. Damauskienė J. Taučaitė, V. Fijalkauskas</p> <p>Pradinių klasių mokytojos</p> | <p>Biudžeto lėšos, 300</p> <p>Biudžeto lėšos,</p> <p>Biudžeto lėšos</p> <p>Biudžeto tikslinės lėšos, 5 000,00</p> <p>Biudžeto lėšos 300</p> |
| | <p>Organizuoti ir dalyvauti valstybinių švenčių minėjimuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sausio 13-osios; | <p>Sausis</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, L. Meškauskienė, V. Švėgžda,</p> | <p>Biudžeto lėšos 300</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|--|--|----------------|
| | <p>-Vasario 16-osios; -Kovo 11-osios.</p> <p>Dalyvaujant neformalioje veikloje, organizuojant įvairius renginius stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, formuojasi ir / ar gilėja mokinių ir mokytojų istorinė atmintis, gebėjimas kritiškai ir kūrybiškai mąstyti.</p> | Vasaris Kovas | A. Naudžiūnienė Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, Bendrabučio auklėtojai, J. Taučaitė, Z. Damauskienė, N. Gaidelienė, V. Fijalkauskas | |
| | <p>Organizuoti Mokinių tarybos veiklas pagal 2021–2022 m. m. ir 2022–2023 m. m. Mokinių tarybos veiklos planus. Mokinių veikla taryboje padeda mokinių saviraiškai, lyderio savybių ugdymui, bendradarbiavimo įgūdžiams formuotis.</p> | Sausis–gruodis | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, Mokinių taryba | Biudžeto lėšos |
| | <p>Dalyvauti Vilniaus mokytojų namų vykdomame projekte „Pro Laisvės langus“</p> <p>Sudaryta galimybė mokiniams susitikti ir veikti bendrose kūrybinėse veiklose su kitų mokymo įstaigų mokiniais atvykusiais iš užsienio.</p> | II ketv. | Socializacijos skyriaus vedėja, I. Baubiniene, J. Taučaitė, V. Fijalkauskas, | Biudžeto lėšos |
| | <p>Organizuoti ir vykdyti mokyklinius projektus: - pilietinio ugdymo projektą „Aš – Lietuva – pasaulis“.</p> <p>Straipsniai švietimo naujienose. Integruotos tikybos-etikos pamokos skirtos socialiniai akcijai: - „Angelų kalnelis“; - „Savanorystė- pagalba sau ir artimui“; - „Gražiausia dovana – mano gyvenimas“; - „Būti šalia tavęs“.</p> <p>Projektas „Mano augintinis“: - piešinių ir nuotraukų paroda; - svečiuose – augintiniai.</p> | Sausis- gruodis Sausis, gruodis, Kovas, gegužė Sausis, rugsėjis Vasaris | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, J. Varnienė V. Vilkytė-Žemaitaitienė G. Agasarjanaitė, N. Sevostjanovienė V. Tarabildienė V. Bartkienė, Z. Damauskienė, J. Taučaitė, K. Papšienė, Ž. Tarvydienė R. Mažeikienė | Projekto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|---|--|----------------------------------|
| | Dalyvavimas projektinėse veiklose stiprina gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, formuoja kultūrą, tobulėja mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai. | | | |
| | <p>Plėtoti mokinių individualius gebėjimus formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius per fizinį aktyvumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti ir praveisti draugiškas krepšinio ir tinklinio varžybas pagal atskirą grafiką gimnazijoje ir / arba su kitomis Vilniaus miesto mokyklomis, 7–8, I–IV G klasių mokiniai; - organizuoti ir praveisti tinklinio turnyrą 8, I–IV G klasių mokiniams; - organizuoti ir praveisti Kalėdinį kvadrato (tinklinio) turnyrą. <p>Pagerės mokinių sveikatingumo rodikliai, bus plėtojami mokinių individualūs gebėjimai sporto srityje.</p> | <p>Sausis-gegužė</p> <p>Vasaris Gruodis</p> | <p>D. Žemaitis</p> <p>R. Juonienė</p> | <p>Biudžeto lėšos 200,00</p> |
| | <p>Organizuoti mokiniams neformaliojo ugdymo užsiėmimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sportinių žaidimų, - krepšinio, - futbolo, - solinio dainavimo, - kamerinio choro, - jaunučių choro, - gimnastikos; - liaudiškų šokių, - keramikos, - šokio aerobikos, - dailės, - technologijų - teatro / skaitovų; - informacinių technologijų. <p>Organizuojant renginius ir dalyvaujant išvykose, edukacinėse programose, neformalioje veikloje stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės</p> | <p>I–IV ketv.</p> | <p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, D. Žemaitis,</p> <p>R. Vasiliauskas, J. Taučaitė,</p> <p>N. Gaidelienė E. Semeniuk, Z. Damauskienė P. Taraškevičius, R. Zakarkaitė, V. Andrašiūnaitė, A. Juškaitė, E. Juozėnienė. V. Fijalkauskas; E. Griškevičienė</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|--|--|---|---|-------------------|
| | nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, formuojasi ir/ar gilėja mokinių ir mokytojų istorinė atmintis, gebėjimas kritiškai ir kūrybiškai mąstyti. | | | |
| <p>2.4. Pagerinti mokinių mokymosi sąlygas gimnazijoje ir buities, gyvenimo sąlygas bendrabutyje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bus užtikrintas priešgaisrinės apsaugos ir darbų saugos reikalavimų laikymasis; - viešieji pirkimai bus vykdomi vadovaujantis nustatytais teisės aktais; - patobulinus interneto apsaugą, padidės interneto greitis; - bus atnaujinta mokinių kompiuterinė bazė už 40 000,00 Eur, - neįvyks mokinių ir darbuotojų traumų ugdymo proceso metu, užtikrintas mokinių saugumas; - už 140 000,00 Eur pagerintos mokinių gyvenimo sąlygos: suremontuoti visi II aukšto dušai, tualetai ir prausyklos, juose įrengta hidroizoliacija bei ventilacija; suremontuotos salės grindys; įrengtos naujos ritinės užuolaidos mokinių kambariuose; įsigyta naujų indų, higienos priemonių, sutvarkyta aplinka ir teritorija.- nupirkta lovos, baldai, įsigyta naujų indų, higienos priemonių; - pagerinto mokinių gyvenimo bendrabutyje ir maitinimosi sąlygos. | | | | |
| 2.4. Pagerinti mokinių mokymosi sąlygas gimnazijoje ir buities, gyvenimo sąlygas bendrabutyje | Išanalizuoti ir papildyti edukacinės aplinkos tobulinimo plano vykdymą ir numatyti priemones 2021–2022 m. | Vasaris | Direktorius G. Rudzinskas; M. Karsokas, T. Gaidelis, V. Balčiūnienė, I. Baubiniene, I. Smalskienė, S. Mačionienė | Biudžeto lėšos |
| | Patvirtinta 2021–2022 m. edukacinės aplinkos kūrimo ir tobulinimo priemonės. Numatytos priemonės edukacinių erdvių tobulinimui. | | | |
| | Rengti ir atnaujinti supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo tvarką ir pirkimus reglamentuojančius dokumentus. Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis nustatytais teisės aktais, teikti ataskaitas viešųjų pirkimų tarnybai. | I–IV ketv. | M. Karsokas; V. Bingelienė | Biudžeto lėšos |
| | Parengti viešųjų pirkimų dokumentai. | | | |
| | Tobulinti gimnazijos bendrąsias erdves mokinių poilsiui pertraukų metu. | Vasaris | M. Karsokas | Biudžeto lėšos |
| | Sudarytos geresnės sąlygos mokinių poilsiui. | | | |
| Prižiūrėti gimnazijos materialinį turtą, patalpas, teritoriją, transporto, šilumos ir elektros ūkį. Nugenėti medžius gimnazijos teritorijoje. | I–IV ketv. | M. Karsokas, Ugdymo aprūpinimo skyrius | Biudžeto lėšos | |
| Prižiūrimas ir tvarkomos gimnazijos materialus turtas, patalpos, teritorija, transportas, šilumos ir elektros ūkis, nugenėjami medžiai. | | | | |
| Atlikti gimnazijoje esančių materialinių vertybių inventorizaciją. | IV ketv. | M. Karsokas, Buhalterija | Biudžeto lėšos | |
| Atlikta gimnazijoje esančių materialinių vertybių inventorizacija: | | | | |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|-------------------------------|---|-----------------------------|
| | - turimo turto sutikrinimas; - turto buvimo vietos nustatymas; - susidėvėjusio turto nurašymas. | | | |
| | Vykdyti priešgaisrinių ir darbų saugos periodinius instruktažus, atnaujinti instrukcijas. Instrukuoti darbuotojai bei prižiūrimas saugos taisyklių reikalavimų laikymasis. | I–IV ketv. | M. Karsokas | Biudžeto lėšos |
| | Koordinuoti ir įgyvendinti ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą „Vilniaus lietuvių namų mokymosi aplinkų modernizavimas“ projekto kodas Nr. 09.1.3-CPVA-K-723-02-0006. Centrinei projektų valdymo agentūrai teikti ataskaitas. | I-IV ketv. | M. Karsokas | ES lėšos 346 460,00 |
| | Įsigyti materialaus turto reikalingo mokymo ir mokymosi reikmėms. Atnaujinti mokymo ir mokymosi bazę: - atnaujinti kompiuterių operacines sistemas bei pagalbines programas; - atnaujinti kompiuterinį tinklą; - papildomai įrengti vaizdo stebėjimo sistemos kamerų gimnazijos koridoriuose. | I–IV ketv. (pagal poreikį) | M. Karsokas, Ugdymo aprūpinimo skyrius. | Biudžeto lėšos 40 000,00 |
| | Kurti modernias mokymo (-si) gimnazijoje ir nuotolinio mokymo aplinkas (prieinamos skaitmeninės priemonės, nuotolinio mokymosi programos (modelis), interneto svetainės, socialiniai tinklai, bendravimo ir bendradarbiavimo aplinkos ir kt.). Fizinė ir virtuali mokymo (-si) aplinka yra saugi, tikslingai panaudojama pagal mokymosi tikslus, gerina mokinių mokymosi pasiekimus, sudarytos sąlygos užsienyje esantiems mokiniams mokytis nuotoliniu būdu. | I-IV ketv. | Direktorius G. Rudzinskas, M. Karsokas, Ugdymo aprūpinimo skyrius | Biudžeto lėšos 5 000,00 |
| | Įrengti naujas ritinines užuolaidas mokinių kambariuose III, IV aukštuose bei poilsio, darbo ir užsiėmimų kambariuose, taip pat šokių salėje. Suremontuoti salės grindis. | Kovas–gruodis | T. Gaidelis | 5 000,00 |
| | Sutvarkyti bendrabučio ir valgyklos aplinką: nugenėti pavojingai išsišakojusius medžius, sutaisyti kur reikia stogų lietvamzdžius, išvalyti latakus ir lajas; užlyginti naujai atsiradusias privažiavimo kelių duobes, šiltuoju metų laiku nuolat prižiūrėti ir atnaujinti gėlynus. Sutaisyti sugedusią valgyklos maisto gamtinimo įrangą, įsigyti indų, stalo įrankių bei priemonių higienos ir švaros nuolatiniam palaikymui. | Liepa–rugpjūtis | T. Gaidelis, M. Karsokas | 5 000,00 |
| | | Kovas–gruodis | T. Gaidelis | 2 000,00 |
| | | Kovas–gruodis | T. Gaidelis | 5 000,00 |
| | Įsigyti trūkstamo inventoriaus (baldų, džiovyklų, kitų buities reikmenų) mokinių gyvenamiesiems kambariams. | Balandis–lapkritis | T. Gaidelis | 3 000,00 |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|--|--|----------------------------------|---|-------------------|
| | Pagerės bendrabučio ir valgyklos materialinė bazė, mokinių gyvenimo sąlygos ir maitinimo paslaugų kokybė. Sutvarkyta bendrabučio aplinka. | | | |
| | Suremontuoti II aukšto dušus, tualetus, prausykla, įrengiant sienų ir grindų hidroizoliaciją bei ventilaciją. Pagerės bendrabučio mokinių higienos ir gyvenimo sąlygų kokybė. Sutvarkyta bendrabučio aplinka. | Liepa–rugpjūtis Kovas–gruodis | Direktorius G. Rudzinskas, T. Gaidelis, M. Karsokas | 120 000 ,00 |
| | Išanalizuoti gyvenamųjų kambarių bendrabutyje sanitarines sąlygas ir sudaryti perspektyvinį patalpų remonto išlaidų planą. Bus sudarytas gyvenamųjų patalpų bendrabutyje remonto išlaidų planas. | I ketv. | Direktorius G. Rudzinskas, T. Gaidelis | Biudžeto lėšos |
| 3 tikslas. Teikti pagalbą užsienyje veikiančioms lituanistinio švietimo įstaigoms, tobulinti pedagogų kvalifikaciją, skatinti mokinių saviraiškos ugdymą, padėti Lietuvos švietimo įstaigoms, mokančioms iš užsienio grįžusius/ atvykusius bei migrantų vaikus. | | | | |
| 3.1. Teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio grįžę / atvykę mokiniai bei migrantų vaikai: - bus teikiama informacinė, metodinė ir kvalifikacijos tobulinimo pagalba užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio sugrįžę / atvykę mokiniai; - organizuota 11 kvalifikacijos tobulinimo renginių Lietuvos ir užsienio mokyklų mokytojams; - teikta 15 konsultacijų, parengtos 2 naujos kvalifikacijos tobulinimo programos; - ištirtas kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikis užsienio lietuvių mokyklų bei grįžusių / atvykusių iš užsienio ugdymą vykdančių mokyklų tinklo mokytojams ir organizuoti renginiai. - koordinuojama grįžusių / atvykusių iš užsienio ugdymą vykdančių mokyklų tinklo veikla. | | | | |
| 3.1. Teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio grįžę / atvykę | Administruoti ir plėtoti Vilniaus lietuvių namų užsienio lietuvių švietimo skyriaus svetainę bei teikti informaciją užsienio lietuvių bendruomenėms ir mokykloms apie Vilniaus lietuvių namų mokymosi bei gyvenimo sąlygas, kviešti mokyklinio amžiaus užsienio lietuvių bendruomenių narius mokytis Vilniaus lietuvių namuose. Administruojama ir plėtojama Vilniaus lietuvių namų užsienio lietuvių švietimo skyriaus svetainė, pateikta 10 naujų informacijų, patalpinta 30 nuotraukų. Teikta informacija užsienio lietuvių bendruomenėms ir mokykloms apie mokymosi bei gyvenimo sąlygas Vilniaus lietuvių namuose. | Sausis–gruodis | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Biudžeto lėšos |
| | Vykdyti projekto „Mokytojų kompetencijų tobulinimas“ veiklas: - konsultuoti formaliojo ir neformaliojo užsienio lietuvių mokyklų, Europos mokyklų, dirbančių su į Lietuvą grįžusiais / atvykusiais vaikais tinklo mokyklų mokytojus bei mokytojus dirbančius | I–IV ketv. | J. Varnienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, L. Petrauskienė, | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|------------------------------|--|---|---|---|
| mokiniai bei migrantų vaikai | <p>su migrantų vaikais pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo ir kitais švietimo klausimais (pagal poreikį).</p> <p>Parengti bei organizuoti seminarus užsienio formalių mokyklų, Europos mokyklų, dirbančių su į Lietuvą grįžusiais / atvykusiais vaikais tinklo mokyklų pedagogams bei pedagogams dirbantiems su migrantų vaikais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parengti ir organizuoti 3 mokymus dirbančių su į Lietuvą grįžusiais / atvykusiais vaikais tinklo ir 3 užsienio lietuvių mokykloms (seminarai planuojami pagal apklausos rezultatus); - organizuoti 5 seminarus Lietuvos mokyklų pedagogams, taip pat, ir dirbantiems su migrantų vaikais (seminarai planuojami pagal apklausos rezultatus); - organizuoti mokyklų, dirbančių su į Lietuvą grįžusiais / atvykusiais vaikais konferenciją „Darbo su grįžusiais / atvykusiais vaikais patirtys“. <p>Organizuota 11 kvalifikacijos tobulinimo renginių Lietuvos ir užsienio lietuvių mokykloms, dirbančių su į Lietuvą grįžusiais/ atvykusiais vaikais tinklo mokykloms bei pedagogams dirbantiems su migrantų vaikais.</p> <p>Konsultuoti formaliojo ir neformaliojo užsienio lietuvių mokyklų mokytojai pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos ir kitais švietimo klausimais. Viso teikta 50 konsultacijų.</p> <p>Koordinuoti migrantų vaikų mokymą Ruklos pabėgėlių priėmimo centre (toliau – RPPC), Medininkų pasieniečių mokykloje (toliau – MPM), Pabradės Užsieniečių registracijos centre (toliau – PURC) ir Naujininkų nelegalių migrantų apgyvendinimo vietoje (toliau – NNMAV), teikti reikiamą pagalbą mokytojams.</p> <p>Organizuoti 2 gerosios patirties sklaidos seminarus nelegalių migrantų mokytojams.</p> <p>Bendradarbiauti su Lietuvos universitetų bendruomenėmis, dalintis patirtimi apie migrantų mokymą.</p> <p>Konsultuoti nelegalių migrantų mokytojus pamokų organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos ir kitais švietimo klausimais.</p> <p>Aprūpinti RPPC, MPM, PURC ir NNMAV nelegalių migrantų vaikus ir mokytojus kanceliariinėmis priemonėmis, vadovėliais ir kita metodine medžiaga.</p> <p>Organizuoti raiškiojo skaitymo konkursą „Labas, Lietuva“.</p> <p>Bendradarbiaujant su Raudonuju kryžiumi ir Vilniaus miesto vaikų teisių apsaugos skyriumi organizuoti pamokų ciklą, orientuotą į „Vaiko teisių konstituciją“.</p> | <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> | <p>Ž. Tarvydienė</p> <p>J. Varnienė, Ž. Tarvydienė</p> <p>J. Varnienė, Ž. Tarvydienė</p> <p>J. Varnienė, G. Botyriūtė-Skiotienė</p> | <p>Tikslinės ŠMM lėšos Dalyvių lėšos Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|--|-----------------|---|----------------------|
| <p>3.2. Sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suformuotos trys klasės per virtualią mokymosi aplinką „Moodle“ užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos ir Lietuvos istorijos. Esant finansavimui, ----- --- - suformuota nuotolinė klasė virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ grįžusiems į Lietuvą vaikams. - įvykdytos projekto „Gyvename ir mokomės tėvų žemėje“ veiklos (kasdieniu arba nuotoliniu būdu). - organizuota vasaros stovykla konkurso „Mes skirtingi – Lietuvos vaikai“ nugalėtojams. - organizuotos interaktyvios nuotolinės viktorinos sociokultūrinėmis temomis užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams. - nuotoliniu būdu vykdytas gimnazijos klasių mokinių projektas „Lietuvių tautinio tapatumo išsaugojimas svetur“. | | | | |
| 3.2. Sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos | Suformuoti ir organizuoti mokymą 3 „Moodle“ klases: -visai lietuvių kalbos nemokančių klasė -Amerikos šalių klasė -Europos šalių klasė | I–IV ketv. | J. Varnienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė | Biudžeto lėšos |
| | Esant finansavimui, suformuoti nuotolinę klasę virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ grįžusiems į Lietuvą vaikams. | I–IV ketv. | J. Varnienė, Ž. Tarvydienė | Tikslinės ŠMSM lėšos |
| | Vykdyti projekto „Gyvename ir mokomės tėvų žemėje“ veiklas (kasdieniu arba nuotoliniu būdu): - tęsti nuotolinį tarptautinį užsienio lituanistinių formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų mokinių raiškiojo skaitymo konkursą „Mano sapnuose vaikštai, Lietuva“ ; | I ketv. | J. Varnienė, Ž. Tarvydienė | Tikslinės ŠMSM lėšos |
| | Tęsti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Vilniaus Mikalojaus Konstantno Čiurlionio menų mokyklos ir Vilniaus lietuvių namų tarptautinio mokinių kūrybinių darbų konkurso „Mes skirtingi – Lietuvos vaikai“ veiklas. | I ketv. | J. Varnienė, G. Agasarjanaitė, L. Petrauskienė | Tikslinės ŠMSM lėšos |
| | Organizuoti konkurso nugalėtojams vasaros stovyklą | III ketv. | J. Varnienė, G. Botyriūtė-Skiotienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, Ž. Tarvydienė | Tikslinės ŠMSM lėšos |
| | Organizuoti nuotolinį liaudiškų šokių ir dainų konkursą „Darni mūsų dainų ir šokių pynė“ užsienio lituanistinių formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų mokiniams; | IV ketv. | J. Varnienė, G. Agasarjanaitė | Tikslinės ŠMSM lėšos |
| | Interaktyvios nuotolinės viktorinos sociokultūrinėmis temomis užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams : - „Knygos kelias į mūsų širdis“. Sukanka 500 metų, kai Lietuvos Didžiojoje Kunigaikštystėje buvo išspausdinta pirmoji knyga – „Mažoji kelionių knygelė“ ir Vilniuje įkurta pirmoji Rytų Europoje spaustuvė. - Istorinė atmintis – Laisvės kovos. Romo Kalanta – mūsų bendraamžis. (2022 m. taip pat paskelbti Romo Kalantos metais, paminint 50 metų laisvės kovotojo žūties sukaktį). | I–IV ketv. | J. Varnienė, G. Botyriūtė-Skiotienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė | |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|--|-----------------|---|-----------------------------------|
| | Nuotoliniu būdu vykdyti gimnazijos klasių mokinių projektą – Lietuvių tautinio tapatumo išsaugojimas svetur | III–IV ketv. | J. Varnienė, V. Vilknytė-Žemaitaitienė | |
| 3.3. Padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams. -teikta pagalba iš užsienio atvykusiems studentams per užsienio lietuvių kilmės studentų tinklaraštį, susitikimų metu. Parengti 5 straipsniai, paskelbta 13 naujų informacijų apie Vilniaus lietuvių namų užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir užsienio lietuvių studentų klubo veiklą, studijų Lietuvos aukštosiose mokyklose galimybes, organizuota 20 kultūrinių priemonių. Veiklose dalyvavo 50 studentų. | | | | |
| 3.3. Padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams. | <p>Administruoti ir plėtoti užsienio lietuvių kilmės studentų tinklaraštį. Publikuoti informaciją apie užsienio lietuvių priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas bei informaciją, aktualią studentams studijų Lietuvoje metu. Plačiau pristatyti Užsienio lietuvių studentų klubo (toliau – klubas) veiklą bei jo narius. Kurti reprezentatyvius straipsnius su nuotraukomis, vaizdo įrašus, kuriuose atsispindėtų klubo veikla, taip siekiant pritraukti naujų narių.</p> <p>Nuolat dalijamasi informacija apie artėjančius klubo renginius, išvykas ar veiklas, dalijamasi aktualijomis, svarbiomis užsienio lietuvių studentams, publikuojamos nuotraukos ir klubo narių atsiliepimai.</p> <p>Plačiau pristatyti klubo veiklą bei jo nariai. Sukurti reprezentatyvūs vaizdo įrašai, kuriuose atsispindi klubo veikla, taip siekiant pritraukti naujų narių.</p> | I–IV ketv. | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos 2200,00 |
| | <p>Administruoti ir plėtoti klubo interneto tinklalapį ir socialinio tinklalapio Facebook profilį.</p> <p>Nuolat dalintis informacija apie artėjančius klubo renginius, išvykas ar veiklas, dalintis aktualijomis, svarbiomis užsienio lietuvių studentams, publikuoti nuotraukas ir klubo narių atsiliepimus.</p> | I–IV ketv. | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos |
| | <p>Skleisti informaciją apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir klubo veiklą, studijų Lietuvos aukštosiose mokyklose galimybes.</p> <p>Parengti 3 straipsniai, paskelbta 15 naujų informacijų apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir klubo veiklą, studijų Lietuvos aukštosiose mokyklose galimybes.</p> | I–IV ketv. | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Plėsti užsienio lietuvių studentų Alumni klubą, skatinti aktyvumą ir bendradarbiavimą su esamais (ypač naujais) nariais.</p> <p>Plečiamas užsienio lietuvių studentų Alumni klubas, jame aktyviai veikia ir Užsienio lietuvių studentų klubo veiklose dalyvauja 12 narių.</p> | I–IV ketv. | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | - |
| | Organizuoti mažiausiai 2 išvykas į spektaklius, 4 išvykas į muziejus, 4 parodas, 4 kino filmus. Esant pandeminei situacijai ar ribojimams, veiklas vykdyti nuotoliniu būdu. | I–IV ketv. | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|-----------------|---|-----------------------------------|
| | Organizuotos 2 išvykos į spektaklius, 4 išvykos į muziejus, 4 į kino filmų peržiūra, 2–3 mugės („Vilniaus knygų mugė 2021“, Vilniaus Kaziuko mugė, Litexpo paroda „Studijos 2021“ ir kt.) | | | 1000,00 |
| | Organizuoti nuotolines arba kontaktines lietuviško kino peržiūras su diskusijomis ir refleksijomis. Organizuotos nuotolinės arba kontaktinės lietuviško kino peržiūros su diskusijomis ir refleksijomis. | I–IV ketv. | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos 250,00 |
| | Organizuoti Kalėdinį užsienio lietuvių kilmės studentų susitikimą „Šv. Kūčių vakaronė“, aptarti 2022 metų veiklą ir planuoti 2023 metų veiklas. Vakaronės metu organizuoti edukacinį etnokultūrinį užsiėmimą, kalėdinius žaidimus. Organizuotas Kalėdinis užsienio lietuvių kilmės studentų susitikimas „Šv. Kūčių vakaronė“, aptarta 2022 metų veikla ir suplanuotos 2023 metų veiklos. Vakaronės metu vyko edukacinis etnokultūrinis užsiėmimas, kalėdiniai žaidimai. | Gruodis | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos 600,00 |
| | Organizuoti trijų dienų išvyką į Lenkiją „Senojoje Aisčių žemėje“ aplankant Griunvaldą, Gdanską, Malborką, susipažįstant su persipynusia Lietuvos ir Lenkijos istorija. Kelionės metu aplankyti senąsias Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės pilies, esančias dabartinės Lenkijos teritorijoje ir kitą Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės palikimą. Organizuota trijų dienų išvyka į Lenkiją „Senojoje Aisčių žemėje“ aplankant Griunvaldą, Gdanską, Malborką, susipažįstant su persipynusia Lietuvos ir Lenkijos istorija. Kelionės metu aplankytos senosios Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės pily, esančios dabartinės Lenkijos teritorijoje ir kitas Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės palikimas. Kelionėje dalyvavo 30 studentų. | Balandis | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos 4500,00 |
| | Organizuoti trijų dienų išvyką su etnokultūrinio pažinimo programomis ir edukacinėmis veiklomis po Prienus, Birštoną ir Trakus, aplankant svarbius to krašto istorinius, kultūrinio paveldo ir vietinės reikšmės paminklus, susipažįstant su to krašto kulinariiniu paveldu. Organizuota trijų dienų išvyka su etnokultūrinio pažinimo programomis ir edukacinėmis veiklomis po Prienus, Birštoną ir Trakus, aplankyti svarbius to krašto istoriniai, kultūrinio paveldo ir vietinės reikšmės paminklai, susipažinta su to krašto kulinariiniu paveldu. Kelionėje dalyvavo 30 studentų. | Spalis | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos 3500,00 |
| | Organizuoti tradicinių verbų rišimo pamoką, kurios metu užsienio lietuvių studentai sužinotų verbų rišimo istoriją ir reikšmę mūsų proseneliams galėtų patys pasigaminti savo verbą. | Kovas | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos 100,00 |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|--|--|------------------|---|-----------------------------------|
| | Organizuota tradicinių verbų rišimo pamoka, kurios metu užsienio lietuvių studentai sužinojo verbų rišimo istoriją ir reikšmę mūsų proseneliams, patys pasigamino savo verbą. Edukaciniame užsiėmime dalyvavo 20 studentų. | | | |
| | Organizuoti Šv. Velykų kiaušinių marginimą, susipažinti su tradiciniais margučių raštais ir marginimo vašku technika, žvakių iš bičių vaško gamybą, kita, su etnokultūra susijusia veikla. Organizuotas Šv. Velykų kiaušinių marginimo edukacinis užsiėmimas, studentai susipažino su tradiciniais margučių raštais ir marginimo vašku technika, žvakių iš bičių vaško gamyba. Dalyvavo 20 studentų. | Balandis | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos 150,00 |
| | Dalyvauti įvairiuose kultūriniuose, švietimo, meno renginiuose Lietuvoje, kurie studentams galėtų būti visapusiškai naudingi. Organizuoti dalyvavimą Lietuvai svarbių švenčių ir minėjimų datomis miesto renginiuose arba Klubo iniciatyva aplankant muziejus, istorines vietas, žymių žmonių kapus ar pan. | I–IV ketv. | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos 400,00 |
| | Dalyvauti pasaulio lietuvių sporto žaidynėse 2022, Druskininkuose. Dalyvauta pasaulio lietuvių sporto žaidynėse, 2022, Druskininkuose. | Vasario 13–17 d. | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos 300,00 |
| | Dalyvauti XVI Pasaulio lietuvių jaunimo suvažiavime – kultūrinėje dalyje (Punkskas, Suvalkai, Seinai, Varšuva). Renginio metu dalyviai lankysis klijavimo teatre, dalyvaus estradinių dainų koncerte, pažintinėje kelionėje po Lietuvos etnines žemes, tikslinėse paskaitose, lankysis LR ambasadoje Lenkijoje ir pan. Dalyvauta XVI Pasaulio lietuvių jaunimo suvažiavime – kultūrinėje dalyje (Punkskas, Suvalkai, Seinai, Varšuva). Renginio metu dalyviai lankėsi klijavimo teatre, dalyvavo estradinių dainų koncerte, pažintinėje kelionėje po Lietuvos etnines žemes, tikslinėse paskaitose, lankėsi Lietuvos Respublikos ambasadoje Lenkijoje ir pan. | Liepos 21–28 d. | J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMM lėšos 2000,00 |
| 4 tikslas. Administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą. Užtikrinti vykdomų veiklų dokumentavimą, dokumentų valdymą. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - sėkmingai vykdoma korupcijos prevencija, mažinamos korupcijos prielaidos; - sėkmingai administruojama 18 Europos mokyklose dirbančių mokytojų veikla; - sėkmingai administruojama 79 lituanistinį švietimą vykdančių mokytojų rėmimo veikla; - už 4 000,00 Eur papildyti vadovėlių ir literatūros fondai. | | | | |
| | Koordinuoti korupcijos prevenciją, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas. Koordinuojama korupcijos prevencija | I–IV ketv. | I. Smalskienė | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| | Mobingo darbe pasireiškimo prevencija | I–IV ketv. | R. Perednienė | Biudžeto lėšos |
| | Vykdyti mokinių ir jų dokumentų apskaitą. | I–IV ketv. | D. Svarauskienė | Biudžeto lėšos |
| | Organizuoti savalaikį ir kokybišką mokinių dokumentų (pažymėjimų, pradinio ugdymo pasiekimų ir pradinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus ir kitus pan. pobūdžio dokumentus) įforminimą. | I–IV ketv. | G. Bikeras, D. Svarauskienė | Biudžeto lėšos |
| | Vykdyti pedagogų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis, apskaitą. | I–IV ketv. | I. Smalskienė | Biudžeto lėšos |
| | Organizuoti savalaikį ir kokybišką dokumentų įforminimą, formuoti bylas archyvui, išduoti archyvinčius dokumentus. Perkelti archyvą į naujas patalpas. | I–IV ketv. | I. Smalskienė | Biudžeto lėšos |
| | Tvarkyti personalo bylas ir dokumentus. | I–IV ketv. | I. Smalskienė | Biudžeto lėšos |
| | Rengti dokumentus pagal Elektroninių dokumentų valdymo reikalavimus | I–IV ketv. | I. Smalskienė, Skyrių ir padalinių vadovai | Biudžeto lėšos |
| | Organizuoti savalaikį ir kokybišką buhalterinės dokumentacijos tvarkymą, naujos darbo užmokesčio skaičiavimo sistemos įvedimą. Vykdoma mokinių ir jų dokumentų apskaita, savalaikis ir kokybiškas dokumentų įforminimas, pedagogų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis apskaita, buhalterinės dokumentacijos tvarkymas, įdiegta nauja darbo užmokesčio skaičiavimo sistema. Įvesta vieninga sutarčių apskaita ir registras. Pakeista etatinio apmokėjimo dokumentacija. | I–IV ketv. | S. Mačionienė, Buhalterija | Biudžeto lėšos |
| | Koordinuoti Europos mokyklų mokytojų veiklą ir organizuoti darbo laiko apskaitą ir atsiskaitymą. Koordinuojama Europos mokyklų mokytojų veikla. | I–IV ketv. | S. Mačionienė, I. Smalskienė, | Tikslinės lėšos ŠMM, |
| | Koordinuoti ir administruoti asmenų, vykdančių liuanistinį švietimą užsienyje, veiklą. Koordinuojama ir administruojama asmenų, vykdančių liuanistinį švietimą užsienyje, veikla. | Liepa–gruodis | V. Tarabildienė S. Mačionienė | Tikslinės lėšos ŠMM, |
| | Organizuoti, vykdyti ir tobulinti gimnazijos bibliotekos darbą: - sutvarkyti bibliotekos dokumentaciją: sąskaitas, inventorines knygas, visumines apskaitos knygas; - pateikti Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai metine ataskaitą už 2021 m.; - pateikti mokyklos vadovams, dalykų mokytojams rekomenduojamų užsakyti vadovėlių sąrašą ir užsakyti trūkstamus vadovėlius pagal turimas mokyklos lėšas. | I–IV ketv. Vasaris Gegužė | E. Juozėnienė | Biudžeto lėšos Tikslinės lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|-----------------|---|------------|
| | Sėkmingai vykdomas bibliotekos dokumentacijos tvarkymas. Už 4 000,00 Eur papildyti vadovėlių ir literatūros fondai. | | | |

PRITARTA

Vilniaus lietuvių namų tarybos 2022 m. vasario 23 d. posėdyje, protokolas Nr. 1.