

PATVIRTINTAS
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2023 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V1-15 (1.3)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vizija – Vilniaus lietuvių namai – tai ugdymo įstaiga, teikianti kokybišką, šiuolaikišką išsilavinimą, sudaranti sąlygas visiems mokiniams įgyti vienodas ateities perspektyvas pagal kiekvieno poreikius ir individualius gebėjimus. Gimnazija padedanti iš užsienio grįžusiems vaikams ugdytis Lietuvoje, sėkmingai integruotis į šalies visuomenę, teikianti pagalbą užsienio ir Lietuvos švietimo įstaigoms, mokančioms lietuvių kilmės vaikus.

Misija – Ugdyti kūrybiškus, atsakingus, kritiškai mąstančius vaikus. Teikti šiuolaikišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą iš užsienio grįžusiems mokiniams. Sudaryti saugias buitines, emocines, psichologines ugdymo (-si) sąlygas visiems bendruomenės nariams. Vykdyti įtraukujį ir nuotolinį ugdymą, teikti pagalbą šalies ir užsienio pedagogams, mokantiems lietuvių kalbos.

Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo lietuvių namai, kurie priima pirmumo teise 7(6)–18 metų lietuvių kilmės tremtinių, politinių kalinių palikuonis, lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, vaikus, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdyti bendrojoje ar išlyginamojoje Vilniaus lietuvių namų klasėje pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Į likusias laisvas vietas priimami Vilniaus miesto gyventojų vaikai.

Kitos paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kompetencijų vertinimo institucija. Europos mokyklų, veikiančių pagal Konvenciją, apibrėžiančią Europos mokyklų statutą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 584 „Dėl Konvencijos apibrėžiančios Europos Mokyklų statutą, įgyvendinimo“, mokytojų iš Lietuvos Respublikos veiklos administravimas. Asmenų, vykdančių ar vykstančių vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, rėmimo administravimas ir kontrolė, pagalbos teikimas užsienio lietuviams studijuojantiems Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 Tikslas. Teikti kokybišką, šiuolaikinį ugdymą, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti pageidaujamą išsilavinimą.

1 tikslo uždaviniai:

1.1. plėsti mokymo (-si) formų ir būdų įvairovę, sudaryti sąlygas mokytis nuotoliniu, mišriu ir / arba hibridiniu būdu, pasirengti atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimui, įtraukiojo ugdymo diegimui; efektyvinti mokinių pažangos matavimo pamokose formas;

1.2. modernizuoti mokymosi procesą, plėtoti nuotolinį mokymąsi, skatinti ugdymą virtualioje aplinkoje.

2 Tikslas. Užtikrinti saugią emocinę, psichologinę ir buitinę aplinką, skatinančią noriai lankyti mokyklą bei kūrybiškai dirbti ir mokytis. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, tenkinti individualius saviraiškos poreikius.

2 tikslo uždaviniai:

2.1. užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir medicininę bei profesinės karjeros rinkimosi pagalbą;

2.2. plėtoti socialinių emocijų kompetencijų ugdymą ir smurto bei patyčių prevenciją;

2.3. plėtoti veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir asmenybės ūgtį;

2.4. pagerinti mokinių mokymosi sąlygas gimnazijoje ir buitines, gyvenimo sąlygas bendrabutyje.

3 Tikslas. Teikti pagalbą užsienyje veikiančioms lituanistinio švietimo įstaigoms, tobulinti pedagogų kvalifikaciją, skatinti mokinių saviraiškos ugdymą, padėti Lietuvos švietimo įstaigoms, mokančioms iš užsienio grįžusius vaikus.

3 tikslo uždaviniai:

3.1. teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio sugrįžę mokiniai;

3.2. sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos;

3.3. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams.

4 Tikslas. Administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą. Užtikrinti vykdomų veiklų dokumentavimą, dokumentų valdymą.

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
1 Tikslas. Teikti kokybišką, šiuolaikinį ugdymą, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti pageidaujama išsilavinimą.				
<p>1.1. Plėsti mokymo (-si) formų ir būdų įvairovę, sudaryti sąlygas mokytis namuose, nuotoliniu, mišriu ir / arba hibridiniu būdu, pasirengti atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui, įtraukiojo ugdymo diegimui; efektyvinti mokinių pažangos matavimo pamokose formas.</p> <p>Siektini rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vilniaus lietuvių namuose mokosi nemažiau 500 mokinių ; - 2022 m. nesumažėjo mokinių , atvykusių iš užsienio, skaičius; - pasiektas 100 % pažangumas, - visi abiturientai gavo brandos atestatus, - ugdymo kokybė išaugo 2 % (2022 m. – 53 %; 2021 m. – 51 %), - lyginant su respublikos vidurkiu aukštesni mokinių nacionalinių pasiekimų rezultatai 4 ir 8 klasėse, - nesumažėjo mokinių skaičius dalyvavusių olimpiadose ir konkursuose ir tapusių šių renginių prizinininkais (2022 m. dalyvauta 39 kūrybiniame renginyje, kuriuose laimėta 33 prizinės vietos; 2021 m. dalyvauta 21 kūrybiniame renginyje, kuriuose laimėta 23 prizinės vietos) 				
1.1. Plėsti mokymo (-si) formų ir būdų įvairovę, sudaryti sąlygas mokytis nuotoliniu, mišriu ir / arba hibridiniu būdu, pasirengti atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui, įtraukiojo ugdymo diegimui; efektyvinti mokinių pažangos matavimo pamokose formas.	<p>Plečiant mokymo (-si) formų ir būdų įvairovę ir sudarant sąlygas mokytis nuotoliniu, mišriu ir / arba hibridiniu būdu, rengiantis atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimui, įtraukiojo ugdymo diegimui ir efektyvinant mokinių pažangos matavimo pamokose formas:</p> <p>Organizuoti Gimnazijos tarybos posėdžius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022 m. veiklos ataskaitos, 2023 m. veiklos plano, 2022 m. finansinės ataskaitos svarstymas, 2023–2024 m. m. vidaus įsivertinimo krypties nustatymas; - gimnazijos 2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m. ugdymo plano svarstymas; - gimnazijos 2022–2023 m. m. finansinių išteklių paskirstymo planavimas; - nuotolinio mokymosi sistemos plėtotė; - pasirengimas atnaujintų Bendrųjų dalykų programų ir įtraukiojo ugdymo diegimui. <p>Numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti duos šiuos rezultatus:</p> <p>patvirtintas 2023 m. veiklos planas, 2022 m. veiklos ataskaita, 2023–2024 m. m. atestacijos programa, parengtas 2022–2023 m. m. finansinių išteklių paskirstymas, išanalizuotos priemonių įgyvendinimas ugdymo kokybei gerinti.</p>	Sausis; rugsėjis, gruodis	Direktorius G. Rudzinskas	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Sėkmingai diegiamos atnaujintos Bendrosios programos. Pagėrės veiklos koordinavimas ir bendradarbiavimas.			
	<p>Organizuoti 5 metodinės tarybos posėdžius ir aptarti klausimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodinio darbo kryptys bei Metodinės tarybos plano tvirtinimas, įgyvendinant 2023 m. veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas; - pasirengti diegti atnaujintas Bendrąsias programas, - nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) organizavimas, rezultatų analizė; Gerosios patirties apibendrinimas, sklaidos analizė; atliktų tyrimų gimnazijoje analizė; - individualių konsultacijų, mokiniams ir tėvams, veiksmingumo mokinių mokymo kokybei analizė; - atnaujinto ugdymo turinio diegimo analizė, skaitmeninių išteklių tikslingo naudojimo pamokoje analizė; - pasirengimas įtraukiojo ugdymo diegimui, - atvirų, netradicinių ir kitų pamokų vedimo patirties apibendrinimas. Ilgalaikių planų rengimas ir aprobavimas; - projektinių darbų organizavimas, rezultatų analizė; - 2022 m. metodinės veiklos aptarimas, rezultatų analizė, naujų veiklos krypčių numatymas, priemonių planavimas; - mokinių individualios pažangos stebėjimo analizė. <p>Numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti duos šiuos rezultatus: gėrės ugdymo kokybė, mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis patirtimi įtakos geresnius mokinių pasiekimus.</p>	<p>Sausis;</p> <p>birželis;</p> <p>rugsėjis, lapkritis; gruodis</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinė tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>
	<p>Organizuoti 6 mokytojų susirinkimus, juose išanalizuoti šiuos klausimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023 m. veiklos plano, 2022 m. veiklos ataskaitos projektų svarstymas; - 2022–2023 m. m. I pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatų bei mokytojų savianalizės anketų aptarimas; Naujų mokinių (Lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių) adaptacijos tyrimo pristatymas; - 2022–2023 m. m. II signalinio pusmečio rezultatų aptarimas; - 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. ugdymo plano svarstymas; - leidimas IV G klasės mokiniams laikyti pasirinktus brandos egzaminus; - 2022–2023 m. m. II pusmečio pažangumo rezultatų aptarimas, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę svarstymas, 2022 m. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė; Dalyvavimo olimpiadose, konkursuose svarstymas; - 2022 m. PUPP ir brandos egzaminų rezultatų analizė; - 2023–2024 m. m. I signalinio pusmečio rezultatų aptarimas. 	<p>Sausis;</p> <p>balandis; gegužė;</p> <p>birželis;</p> <p>rugpjūtis; gruodis</p>	<p>Direktorius G. Rudzinskas</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Atlikta pažangumo analizė įgalins gerinti pažangumo ir lankomumo kokybę, numatytos ugdymo proceso tobulinimo kryptys. Parengtas 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. ugdymo planas maksimaliai tenkins mokinių poreikius, gerins ugdymo kokybę, efektyviai panaudojamas ugdymo proceso organizavimui skirtas finansavimas.			
	Organizuoti aptarimus-diskusijas „Kompetencijų ugdymu grįsta pamoka“ metodinėse grupėse ir Metodinėje taryboje.	Kovas–balandis	Direktorius G. Rudzinskas; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė	Biudžeto lėšos
	<p>Veiklos įgalinančios geriau pasirengti atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui ir jas įgyvendinti 1, 3, 5, 7, I G, III G klasėse nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. (Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas, patvirtintas Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V1-140 (1.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalyvauti mokymuose, seminaruose tobulinant pedagogines kompetencijas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo srityje; - teikti konsultacijas dalykų mokytojams, stiprinti jų pasirengimą įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį (pagal poreikį); - sukurti ilgalaikių planų pavyzdžius, pasirengti ir pagal juos dirbti 2023–2024 m. m. - aptarti dalykų metinius planus, parengtus pagal atnaujintas ugdymo programas. 2023 m. – 1, 3, 5, 7, I G ir III G klasėms, 2024 m. 2, 4, 6, 8, II G ir IV G klasėms; - stebėti ir analizuoti atviras pamokas pagal atnaujintas Bendrąsias programas; - išanalizuoti 2023–2024, 2024–2025 m. m. bendruosius ugdymo planus ir teikti pasiūlymus gimnazijos ugdymo plano rengimo darbo grupei; - įsivertinus gimnazijos turimų išteklių poreikio situaciją ir aptarus metodinėje taryboje mokymosi priemonių įsigijimą, atnaujinti vadovėlių ir mokymo priemonių fondą; - aptarus mokinių vertinimą, atsižvelgiant į keturių pasiekimų lygių požymius, atnaujinti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką, diegiant AUT; 	I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas M. Karsokas, Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<ul style="list-style-type: none"> - atnaujinti dalykų vertinimo kriterijus, grindžiant kompetencijų ugdymu; - stebti mokinių pažangą ir analizuoti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą, priimti savalaikius sprendimus problemoms šalinti; - aptarti metodinėse grupėse parengtus pavyzdinius pamokų planus pagal atnaujintą ugdymo turinį. - praveisti bandomąsias pamokas, organizuoti jų aptarimą bei dalintis gerąja mokytojų patirtimi; - supažindinti mokinius ir tėvus su ABP pokyčiais ir nauja vertinimo sistema. <p>Numatytos priemonės duos šiuos rezultatus: mokytojai geriau supras kompetencijų sandus ir jų raišką, pagilins pamokos planavimo pagal AUT žinias ir gebėjimus, įgis geresnį supratimą, kaip planuoti ir įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį, bendradarbiaudami su kolegomis, supras programų pokyčius ir planuojamų veiklų rezultatus. Mokiniai tobulėja per ugdomas kompetencijas. Gerėja mokinių pažangumas 1 proc. Stiprėja mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas. Ugdymo turinys planuojamas remiantis stebėsenos duomenimis, laiku priimami sprendimai atnaujinto ugdymo turinio diegimo proceso koregavimui.</p>			
	<p>Organizuojamos įtraukiojo ugdymo priemonės specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų dėl nepalankios socialinės aplinkos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, istorijos, anglų kalbos pagal poreikį ir kitų dalykų papildomus modulius mokiniams atvykusiems mokytis iš užsienio mokymosi pasiekimams gerinti, mokymosi spragoms likviduoti, kalbiniams įgūdžiams gerinti; - parengti III G klasių mokinių individualius ugdymo planus, koreguoti IV G klasių mokinių individualius ugdymo planus, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Gimnazijos galimybes; <p>- vykdyti ilgalaikės visų dalykų konsultacijas mokiniams;</p>	<p>I–II ir IV ketv.;</p> <p>kovas–gegužė;</p> <p>pagal atskirą grafiką;</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai;</p> <p>direktorius G. Rudzinskas, direktorius pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, II G klasių vadovai: Ž. Tarvydienė, G. Bikeras, III G klasių vadovės: L. Meškauskienė, A. Palkevič; dalykų mokytojai;</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- parengti ir vykdyti individualius pagalbos planus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;</p> <p>- teikti psichologinę, socialinę ir specialiąją pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus dėl nepalankios socialinės aplinkos ar turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;</p> <p>- organizuoti lietuvių kalbos mokymą iš užsienio atvykusiems vaikams pagal išlyginamosios klasės ugdymo planą.</p> <p>Įvykdžius šias veiklas bus greičiau išlyginamos žinių spragos dėl švietimo sistemų skirtumo, gerės mokomųjų dalykų pažangumas gerinant lietuvių kalbos ir kitų dalykų žinias ir įgūdžius.</p> <p>Bus parengti III G klasių mokinių ir pakoreguoti IV G klasių mokinių individualūs ugdymo planai, individualūs pagalbos planai specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams, o tai sudarys sąlygas maksimaliai patenkinti mokinių pasirinkimo galimybes, geriau individualizuoti ir diferencijuoti mokymą (-si). Apie 50 mokinių sėkmingai baigs išlyginamosios klasės ugdymo programą.</p>	III ketv.; I–IV ketv.	dalykų mokytojai; R. Perednienė, A. Šauckeckienė, R. Varnagirienė, N. Volosevičienė; direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, G. Agasarjanaitė, A. Dambrauskienė, D. Dubnovienė	
	<p>Efektyvinant mokinių pažangos matavimo formas dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) organizuojamuose žinių patikrinimuose: 4 ir 8 klasės – Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, NŠA vertinamų bandomuose brandos egzaminuose, bandomuose pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose, užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatyme.</p> <p>Metodinėje taryboje bus išanalizuoti Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamų žinių patikrinimų 4 ir 8 klasėse rezultatai, bandomųjų brandos egzaminų, bandomųjų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatai.</p>	Sausis–gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinė tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė	Biudžeto lėšos
	Atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką.	I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Atnaujinus tvarką gerės mokinių pažangos matavimas pamokoje, mokytojai galės lengviau pritaikyti įvairesnius vertinimo būdus ir strategijas.</p>		I. Baubiniene, Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė	
	<p>Pasirengti brandos egzaminų ir PUPP organizavimui: - supažindinti II G klasių mokinius su 2023 m. PUPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu; - išsiaiškinti IV G klasės mokinių brandos egzaminų pasirinkimą, surinkti prašymus (iki 2023 m. rugsėjo 25 d., lapkričio 24 d.), parengti įsakymą, suvesti duomenis į duomenų perdavimo sistemą KELTAS (toliau – KELTAS): - organizuoti IV G klasės mokinių lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą; - organizuoti privalomą pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.</p> <p>[vykdžius šias veiklas bus pasirengta PUPP ir brandos egzaminų organizavimui: Išsiaiškintas IV G klasės mokinių brandos egzaminų pasirinkimas, surinkti prašymai (iki 2023 m. rugsėjo 25 d., lapkričio 24 d.), parengtas įsakymas, duomenys suvesti į KELTĄ, Organizuota ir pravesta IV G klasės mokinių lietuvių kalbos ir literatūros įskaita. Mokiniai pasirašytinai supažindinti su įskaitos ir brandos egzaminų organizavimo tvarka pasirašytinai e. dienyne „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.</p>	Sausis; balandis, gegužė	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė	Biudžeto lėšos
	<p>Organizuoti tikslingą mokinių pasirengimą egzaminams ir žinių patikrinimams: - projektinius darbus I G klasėje (temų formulavimas, pasirinkimas, darbų rengimas, gynimas, rezultatų analizė); - brandos egzaminų (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (anglų, rusų), matematikos, istorijos, biologijos, fizikos) bandomuosius egzaminus; - pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (lietuvių kalbos, matematikos, socialinių ir gamtos mokslų) bandomuosius pasiekimų patikrinimus, - lietuvių kalbos ir matematikos diagnostinius kontrolinius darbus 5, 7 klasėse; - išlyginamųjų klasių mokinių (lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių bei lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių) lietuvių kalbos žinių patikrinimą;</p>	Sausis– gegužė; vasaris; kovas; balandis, lapkritis; birželis; gegužė;	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai; išlyginamųjų klasių vadovės: G. Agasarjanaitė, A. Dambrauskienė, D. Dubnovienė;	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- matematikos, gamtos ir socialinių mokslų nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą, buvusiems išlyginamosios klasės ir naujai atvykusiems iš užsienio mokiniams, bei Lietuvos kilmės užsieniečiams ir išeiviams, norintiems mokytis I ir II gimnazijos klasėse;</p> <p>- lietuvių kalbos ir matematikos PUPP patikrinimą naujai atvykusiems ir buvusiems išlyginamosios klasės mokiniams, norintiems mokytis III gimnazijos klasėje.</p> <p>Atlikus šias veiklas, mokiniai geriau pasirengs projektinių darbų rengimui, išmoks rengti brandos darbą, pagerės mokinių dalykiniai gebėjimai, stiprės mokymosi motyvacija, gebėjimai kritiškai ir kūrybiškai mąstyti. Bandomųjų brandos egzaminų rezultatai padės IV G klasių mokiniams apsispręsti dėl brandos egzaminų pasirinkimo, tikslingiau jiems pasirengti.</p> <p>Bandomųjų PUPP rezultatai sudarys sąlygas II G klasių mokiniams pasirengti individualius III G klasių ugdymo planus pagal savo poreikius ir galimybes. Gauti mokinių pasiekimų rezultatai leis operatyviai ir efektyviai teikti pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Gauti rezultatai padės geriau paskirstyti mokinius į klases, organizuoti mokymosi pagalbą teikimą per trumpalaikes dalykų konsultacijas. Naujai atvykusių mokinių žinių patikrinimo rezultatai sudarys galimybes suteikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams išlyginti programų skirtumus, mokytojams planuoti efektyvią veiklą pamokose.</p>	birželis	<p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė;</p>	
	<p>Organizuoti mokinių, turinčių akademinį gabumą ir polinkių, ugdymo procesą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rengti gabius ir talentingus vaikus mokyklos (geografijos, matematikos, fizikos, istorijos, lietuvių kalbos, užsienio kalbos (rusų)), dailės, technologijų miesto, respublikinėms ir tarptautinėms dalykų olimpiadoms ir konkursams; - organizuoti trumpalaikes konsultacijas (iki 3 mėn.) mokiniams, kurie atstovaus gimnaziją olimpiadose. <p>Dalyvauti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gimnazijos ir Vilniaus miesto mokinių matematikos, lietuvių kalbos, biologijos, chemijos, dailės, gamtos ir tikslųjų mokslų olimpiadose; - gimnazijos ir Vilniaus miesto meninio skaitymo konkurse; - tarptautiniame kalbų, matematikos konkurse „Kengūra – 2023“; - tarptautiniame UNESCO perspektyvos vertimų konkurse „Tavo žvilgsnis 2023“; - konkursuose „Kings“, „Bebras“, „Olympis 2023“; - dailės konkurse „Vilniaus legendos“; 	<p>Per mokslo metus;</p> <p>lapkritis–gruodis</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė, dalykų mokytojai, klasių vadovai,</p> <p>A. Juškaitė</p>	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- skatinti mokinius, padariusius mokymosi pažangą, (padėkos, apdovanojimai knygomis, edukacinės išvykos, bilietai į koncertus ir kt.);</p> <p>Įvykdžius šias veiklas bus sudarytos sąlygos mokinių individualių gabumų ugdymui.</p> <p>Įgyvendinti projekto „Ugdymo kokybės gerinimas“, patvirtinto Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V1-141 (1.3), veiklas pagal numatytą priemonių planą.</p> <p>Įvykdžius projekto veiklas gerės mokinių pasiekimai, žinios, bendrieji gebėjimai, kompetencijos bei pasirengimas mokytis visą gyvenimą.</p>			
		I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė	Biudžeto lėšos
<p>1.2. Modernizuoti mokymosi procesą, plėtoti nuotolinį mokymąsi, skatinti ugdymą virtualioje aplinkoje.</p> <p>Siekiami rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bus išsiaiškinta virtualios aplinkos įtaka mokymosi pasiekimams ir aptarta metodinėje taryboje; - remiantis atliekamų tyrimų išvadamis atitinkamai bus planuojamos veiklos 2023 m., koreguotas 2021–2026 m. strateginis planas; - sėkmingai bus įgyvendinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa „Pasirengimas įgyvendinti kompetencijomis grįstas atnaujintas bendrąsias dalykų programas“; - patobulinta mokinių žinių vertinimo sistema, pakoreguota tvarka, aptarti vertinimo būdai ir formos mokantis nuotoliniu ir/arba hibridiniu būdu; - pamokose vyks asmeninės pažangos vertinimas ir įsivertinimas; - mėnesio planuose bus derinamas netradicinių pamokų vykdymas – ne mažiau 40 pamokų per mokslo metus (2022 m. – 44, 2021 m. – 43 pamokos); - įvyks 3 dalykų savaitės; - bus prarastos 5 netradicinės edukacinės pamokos įvairiose mokymosi erdvėse pradinį klasių mokiniams; - bus parengta nuotolinio mokymosi medžiaga. 				
1.2. Modernizuoti mokymosi procesą, plėtoti nuotolinį mokymąsi, skatinti ugdymą virtualioje aplinkoje.	<p>Tobulinant ugdymo procesą vadovaujantis veiklos įsivertinimo rezultatais, vykdyti šias priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atlikti tyrimą „Nuotolinis mokymasis – geresni mokymosi pasiekimai“ (5–8, I–IV G klasių mokiniai) ir analizuoti rezultatus metodinėse grupėse bei metodinėje taryboje; - atlikti Lietuvių namų Tarybos patvirtintą veiklos įsivertinimą (vidaus auditas) giluminį 3 srities „Ugdymo (-si) aplinkos“ 3.2. Mokymasis be sienų 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje veikų įsivertinimą; 	Balandis; spalis–gruodis	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė,	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- atlikti 1 srities „Rezultatai“ įsivertinimą pagal Google Forms sistemą.</p> <p>- parengti ugdymo veiklos gerinimo priemonės remiantis Vilniaus lietuvių namų veiklos kokybės vertinimo rezultatais.</p> <p>Įvykdžius priemones bus išsiaiškinta kiek IKT priemonių naudojimas mokymosi procese įtakoja mokinių mokymosi rezultatus. Atlikti tyrimai ir tyrimų analizė leis numatyti kryptis mokytojų darbo tobulinimui. Tikėtina pagerės mokinių mokymosi rezultatai. Gauti įsivertinimo duomenis bus naudojami gimnazijos ugdymo planui, veiklos planui parengti ir koreguoti Strateginį planą.</p>		Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniėnė, Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė, metodinių grupių pirmininkai	
	<p>Modernizuojant mokymosi procesą, plėtojant nuotolinį mokymąsi ir skatinant ugdymą virtualioje aplinkoje parengti ir įgyvendinti priemonės pamokų kokybei stiprinti ir kvalifikacijai tobulinti:</p> <p>- aptarti Kvalifikacijos tobulinimo priemonių plano 2022–2023 m. m. įgyvendinimą Metodinėje taryboje;</p> <p>- įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą „Pasirengimas įgyvendinti kompetencijomis grįstas atnaujintas bendrąsias dalykų programas“;</p> <p>- organizuoti mokymus pagal gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo planą;</p> <p>- skirti mentorius jauniems ir turintiems nedidelę pedagoginę patirtį mokytojams (Airai Gurauskaitei, Kamilei Pališkytei, Domui Sakavičiui);</p> <p>- tobulinti mokytojų kvalifikaciją siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Įvertinti ketinančios atestuotis aukštesnei kategorijai mokytojos Indrės Tumosienės praktinę ir dalykinę veiklą.</p> <p>Įvykdžius numatytas priemones bus sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokytojai įgis ir / ar patobulins bendruosius ir dalykinius gebėjimus, bus įvertinta mokytojų, auklėtojų dalykinė ir praktinė veikla, pagerės ugdymo kokybė. Bus suorganizuota 30 pamokų stebėseną ir jų aptarimas (individualiai,</p>	<p>Rugpjūtis;</p> <p>balandis, birželis;</p> <p>I–II, IV ketv.;</p> <p>I–IV ketv</p>	<p>Direktorius G. Rudzinskas, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniėnė; Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė; direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniėnė, G. Bikeras, Ž. Tarvydienė,</p>	<p>Biudžeto lėšos, Tikslinės lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	administracijos pasitarimuose ir metodinėje taryboje), numatytos priemonės mokytojų darbo efektyvinimui ir kokybės gerinimui.		V. Vilkytė-Žemaitaitienė	
	<p>Organizuoti lietuvių kalbos ir socialinių mokslų, gamtos, technologijų ir tikslųjų mokslų, užsienio kalbų dalykų savaites pagal patvirtintus priemonių planus.</p> <p>Įvykdžius veiklas bus sudarytos sąlygos gerosios patirties sklaidai; tikėtina, kad pagerės mokymo kokybė. Išskirtinių gabumų, turintiems vaikams bus sudarytos sąlygos tobulėti ir pažinti savo galimybes. Mokiniai turės galimybes išbandyti save įvairiose veiklose.</p>	Kovas, rugsėjis, gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė, metodinių grupių nariai	Biudžeto lėšos 300,00
	<p>Skatinant ugdymo formų ir metodų įvairovę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti ir vykdyti projektą „Mokytojas – mokytojui“; - organizuoti integruotas, netradicines, edukacines dalykų ir užsienio kalbų pamokas 5–8, I–IV G klasių mokiniams. - skleisti gerą patirtį užsienio lituanistinių mokyklų pedagogams (pagal poreikį vesti atviras pamokas, bendrauti ir bendradarbiauti su užsienio lituanistinių mokyklų pedagogais rengiant projektus); - vesti atviras nuotoline pamokas iš užsienio atvykusių mokinių mokymą vykdančių mokyklų pedagogams; - vykdyti projektą „Lietuvių namų tremčių istorija“; - organizuoti ir vykdyti projektą „Lietuvos istorinių vietų pažinimas“ III G klasių mokiniams. 	I–IV ketv.; per mokslo metus; I–IV ketv.;	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė; užsienio kalbų mokytojai; pradinių klasių ir dalykų mokytojai; V. Švėgžda, I. Tumosienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė; V. Švėgžda	Biudžeto lėšos
	<p>Pradėti rengti lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, gamtos ir žmogaus mokomąją medžiagą 5–6 klasėms rengiantis mokyti nuotoliniu būdu.</p> <p>Įvykdžius priemones plėsis ugdymo formų ir metodų įvairovė. Mokytojai įgaus įgūdžių naujiems metodams įsisavinti.</p>	I–IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
<p>2 tikslas. Užtikrinti saugią emocinę, psichologinę ir buitinę aplinką, skatinančią noriai lankyti mokyklą bei kūrybiškai dirbti ir mokytis. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, tenkinti individualius saviraiškos poreikius.</p>				
<p>2.1. užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir medicininę bei profesinės karjeros rinkimosi pagalbą. [vykdžius planuojamas veiklas tikimasi: - pagerės pamokų lankomumas 1–5 % lyginant su 2022–2023 m. m. (2022–2023 m. m. – 9,6 praleistų pamokų vienam mokiniui) - nesumažės mokinių, tėvų psichologinis konsultavimas; (konsultacijų skaičius 2022 m. konsultacijų mokiniams – 428; tėvams – 69; konsultacijų skaičius 2021 m. konsultacijų mokiniams – 318; tėvams – 86); - sumažės teikiamos medicininės pagalbos atvejų (2022 m. pagalba teikta – 69 kartus; 2021 m. teikta pagalba 73 kartus); - teikiant profesinio orientavimo paslaugas mokiniams, 2 % padidės mokinių skaičius lankiusių gamybinius objektus ir mokymo įstaigas. Bus suteikta nemažiau 30 konsultacijų profesijos pasirinkimo klausimais. Parengti dokumentai stoti į pasirinktas mokymosi įstaigas.</p>				
<p>2.1. Užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir medicininę bei profesinės karjeros rinkimosi pagalbą.</p>	<p>Užtikrinant laiku teikiamą socialinę ir psichologinę pagalbą ir gerinant mokinių lankomumą, vykdyti šias priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdyti projekto „Aš einu į mokyklą, nes...“ , patvirtinto Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2022 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V1-143 (1.3), pamokų lankomumo gerinimo priemones; - atlikti 5–8 ir I–IV G klasių mokinių tyrimą „Gimnazijos nelankymo priežastys“; - tobulinti Vilniaus lietuvių namų lankomumo tvarkos aprašą ir informuoti bendruomenę apie jos pasikeitimus; - organizuoti mokinių ir tėvų (globėjų) susitikimus su policijos, vaiko teisių apsaugos tarnybų atstovais vaikų teisių ir teisėtų interesų klausimais; - tobulinti mokinių skatinimo sistemą už gerą pamokų lankomumą; - kartu su mokinių tėvais (globėjais) sudaryti individualius pagalbos planus mokiniams, vengiantiems lankyti mokyklą; - siųsti oficialius informacinius pranešimus tėvams (globėjams) dėl jų vaikų pamokų nelankymo - įrengti skaitmeninę gimnazijos lankymo kontrolę su papildoma automatine tėvų informavimo funkcija. - organizuoti pokalbius su bendrabutyje gyvenančių mokiniais, kurie praleidžia 18 ir daugiau pamokų (nepateisintų) per mėnesį ir informuoja mokinių tėvus. 	<p>I–IV ketv.</p>	<p>Direktorius G. Rudzinskas, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; Rasa Perednienė, Agnė Šauckeckienė; klasių vadovai ir auklėtojai bendrabutyje; Rasa Perednienė, Agnė Šauckeckienė; klasių vadovai ir auklėtojai bendrabutyje; Rasa Perednienė, Agnė Šauckeckienė; Agnė Šauckeckienė; Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas Malvydas Karsokas;</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- sudaryti sąrašą bendrabutyje gyvenančių mokinių, kurie linkę praleidinėti pamokas ir rytais žadinant skirti jiems ypatingą dėmesį.</p> <p>- organizuoti ir vykdyti lankomumo tikrinimo savaites prieš pamokas fiksuojant vėluojančius.</p> <p>- svarstyti mokinius Vaiko gerovės komisijoje dėl blogo lankomumo ir taikyti įvairias poveikio priemones;</p> <p>Įvykdžius priemones pagerės mokinių pamokų lankomumas 1–5 % ir atitinkamai gerės mokymosi rezultatai.</p>		<p>Auklėtojai bendrabutyje: V. Barkauskienė, Z. Damauskienė, N. Kuliavienė, J. Prikšaitienė, L. Raišelytė, P. Taraškevičius; A. Šauckeckienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė</p>	
	<p>Siekiant užtikrinti laiku teikiamą specialiąją pedagoginę ir logopedinę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir didinti jų ugdymosi veiksmingumą:</p> <p>- padėti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus;</p> <p>- padėti mokiniams šalinti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus (pagal su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba suderintą mokinių sąrašą);</p> <p>- padėti mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;</p> <p>- konsultuoti mokytojus, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais.</p> <p>Gerės mokinių komunikavimo įgūdžiai, bus pašalintos mokymosi spragos lavinamos sutrikusios funkcijos ir kalbos sutrikimai. Gerės bendradarbiavimas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais.</p>	I–IV ketv.	<p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; N. Volosevičienė;</p> <p>R. Varnagirienė;</p> <p>R. Varnagirienė, N. Volosevičienė</p>	Biudžeto lėšos
	<p>Teikti pedagoginę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą:</p> <p>- organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, kuriuose būtų svarstoma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, programos, 2. teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumo aptarimas, priemonių koregavimas, 	I–IV ketv.	<p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė;</p>	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>3. mokinio elgesys ir jo pažeidimai, lankomumas, pažangumas, 4. smurto prevencijos ir intervencijos priemonių plano koregavimas ir įgyvendinimas, 5. pagalba gyvenantiems socialiai apleistoje aplinkoje; - organizuoti dalykų mokytojų ir / ar pagalbos specialistų bendrus susirinkimus šiems klausimams aptarti:</p> <p>1. naujai atvykusių mokinių adaptacijos klausimai, 2. individuali pagalba mokiniams, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir jos poreikis, 3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pritaikytų programų aptarimas ir koregavimas.</p> <p>Įvykdžius priemones specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai galės mokintis pagal jiems pritaikytas programas, gerės mokinių pažangumas, mažės praleidžiamų pamokų skaičius ir Mokinio elgesio taisyklių pažeidimų. Geresnis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas. Bus suteikta kvalifikuota pagalba mokiniui ir mokytojui sprendžiant susidariusias mokymosi ir elgesio problemas.</p>	<p>III ketv.;</p> <p>I-II ketv.</p>	<p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, klasių vadovai, Vaiko gerovės komisija</p>	
	<p>Sprendžiant mokymosi sunkumus, teikti pedagoginę pagalbą namų darbų atlikimo metu: - organizuoti 3 Namų darbų ruošos klubus gimnazijoje, 1–4, 5–8 ir išlyginamosios b klasių mokiniams, kuriame pamokas ruoš mokiniai, kuriems yra reikalinga mokymosi pagalba;</p> <p>- organizuoti ir vykdyti mokinių namų darbų atlikimo kontrolės sistemą bendrabutyje;</p> <p>- kontroliuoti pasirašytinai mokinių namų darbus pagal direktoriaus įsakymus;</p> <p>- pritaikyti namų ruošos darbų atlikimo formas (bendroje erdvėje ir individualiai) bendrabutyje pagal mokinių mokymosi gebėjimus.</p> <p>Sistemiškai tikrinant mokinių namų darbus pagerės mokinių mokymosi rezultatai.</p>	<p>I–IV ketv.</p>	<p>Pradinių klasių mokytojos, A. Naudžiūnienė, N. Sevostjanovienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; auklėtojos bendrabutyje; N. Kuliavienė, L. Raišelytė;</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>
	<p>Teikti socialinę pagalbą socialiai apleistiems, atvykusiems iš Ukrainos karo zonos ir sunkiai materialiai gyvenantiems, mokiniams.</p> <p>Mokiniams, pagal poreikį teikiami rūbais, higienos, mokymosi priemonės. Gerėja socialiniai įgūdžiai.</p>	<p>I–IV ketv. (pagal poreikį)</p>	<p>A. Šaukeckienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>
	<p>Siekiant užtikrinti laiku teikiamą psichologinę pagalbą: - stebėti klasių mikroklimatą, identifikuoti mokinius turinčius psichologinių sunkumų, organizuoti individualias konsultacijas, psichologinę pagalbą socialinės rizikos vaikams, bendradarbiauti su tėvais, mokytojais, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu;</p>	<p>I–IV ketv.</p>	<p>R. Perednienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- teikti individualias psichologines konsultacijas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal poreikį;</p> <p>- papildyti ir atnaujinti psichologinę-pedagoginę informaciją tėvams interneto svetainėje;</p> <p>- organizuoti pagalbos mokiniui specialistų pokalbius su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba gavus naujas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažymas.</p> <p>- bendradarbiauti ir konsultuoti mokytojus, auklėtojus bendrabutyje psichologiniais klausimais (mokinių santykiai, iškilusių konfliktų sprendimas, mokinių emocijų raiška).</p> <p>Pagerės konfliktų ir problemų sprendimas, gerės mokytojų ir mokinių psichologinis ir emocinis atsparumas.</p>			
	<p>Siekiant užtikrinti laiku teikiamą psichologinę ir medicininę pagalbą;</p> <p>- organizuoti ir vykdyti projektą „Sėkminga adaptacija ir sveikatos priežiūra“ pagal atnaujintą priemonių planą.</p> <p>Gerės mokinių socializacija ir adaptacija, mokytojams bus lengviau atliepti į mokinių poreikius, laiku ir vietoje reaguojama į sveikatos problemas, teikia pirmoji pagalba. Vykdomas sveikatos dokumentų tvarkymas ir apskaita, formuojami mokinių sveikos gyvensenos igūdžiai.</p>	I–IV ketv.	R. Perednienė, D. Rugienė, A. Šaukeckienė	Biudžeto lėšos
	Kordinuoti darbuotojų ir mokinių skiepijimosi, izoliavimosi bei testavimosi dėl užkrečiamųjų ligų procesą bendradarbiaujant su Nacionalinių visuomenės sveikatos centru ir Vilniaus miesto savivaldybės Sveikatos biuru.	I–IV ketv. (esant poreikiui)	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Ugdymo aptarnavimo vedėjas M. Karsokas, D. Rugienė	Biudžeto lėšos
	<p>Vykdyti užkrečiamųjų ligų prevenciją (virusiniai susirgimai ir pedikuliozė).</p> <p>Bus užtikrinama saugesnė mokymosi aplinka.</p>	I–IV ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Ugdymo aptarnavimo vedėjas M. Karsokas, D. Rugienė	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Siekiant užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą profesinės karjeros rinkimosi pagalbą organizuoti ugdymo karjerai paslaugų veiklas gimnazijoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikti konsultacijas dėl karjeros planavimo, stojimo dokumentų pildymo ir pasirinkimų; - vykdyti bendras profesinio orientavimo priemones su socialiniais partneriais pagal bendradarbiavimo su socialiniais partneriais planą; - teikti informaciją klasių valandėlių metu apie karjeros planavimą, savęs ir savo gebėjimų pažinimą pagal 2022–2023 ir 2023–2024 mokslo metų profesinio orientavimo veiklų planą; - informuoti ir dalyvauti su II–IV G klasių mokiniais universitetų ir kolegijų organizuojamose atvirų durų dienose ar savaitėse; - organizuoti išvyką į Lietuvos parodų ir kongresų centrą – tarptautinę mokymosi, studijų ir karjeros planavimo parodą „Studijos 2022“ su III–IV G klasės mokiniais; - supažindinti mokinius su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis, naudojant aktualius ir patikimus duomenis; - organizuoti išvykas į gamybinius objektus (8); - mokymas rašyti gyvenimo aprašymą (CV) ir motyvacinį laišką; - vykdyti profesinio orientavimo projektą „Sok į mokytojo klumpes“. <p>Įvykdžius suplanuotas veiklas mokiniai gebės įvardinti ir pagrįsti savo studijų pasirinkimą, galės analizuoti ir lyginti įvairių profesijų atstovus bei studijų programas.</p>	<p>I–IV ketv.,</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>Vasaris;</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>kovas–gegužė; gegužė; I–IV ketv.</p>	<p>E. Juozėnienė, J. Prikšaitienė;</p> <p>J. Prikšaitienė, klasių vadovai, dalykų mokytojai; J. Prikšaitienė, Z. Damauskienė, V. Švėgžda; J. Prikšaitienė;</p> <p>klasių vadovai; J. Prikšaitienė; E. Juozėnienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>
<p>2.2. Plėtoti socialinių emocijų kompetencijų ugdymą ir smurto bei patyčių prevenciją:</p> <p>Siektini rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdyti prevenciniai renginiai leis didinti mokinių saugumą gimnazijoje (2022 m. – 98 % jaučiasi saugiai). - nepadaugės patyčių atvejų (2022 m. fiksuota 2 atvejai); - nepadaugės probleminių situacijų sprendimo atvejų (2022 m. Vaiko gerovėje svarstyta – 4 mokiniai dėl netinkamo elgesio). 				
<p>2.2. Plėtoti socialinių emocijų kompetencijų ugdymą ir smurto bei patyčių prevenciją.</p>	<p>Siekiant plėtoti socialinių emocijų kompetencijų ugdymą ir smurto bei patyčių prevenciją vykdyti šias priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti ir vykdyti prevencinį projektą „Aš būsiu saugus“; - socialinių-emocinių įgūdžių ugdymas organizuojant netradicines pamokas mokiniams ar jų grupėms „Pykšt pokšt“, 5–8 klasėms; - socialinių-emocinių įgūdžių ugdymas organizuojant netradicines pamokas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams „Aš esu svarbus“; 	<p>I–IV ketv.;</p> <p>IV ketv.;</p> <p>III ketv.;</p>	<p>A. Šaukeckienė;</p> <p>R. Perednienė;</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<ul style="list-style-type: none"> -organizuoti grupinius 1–4 mokiniams užsiėmimus pagal įsisaŃmoninimu grįstą mokymosi programą; -organizuoti grupinius užsiėmimus pagal MBSR streso valdymo programą III–IV G klasių mokinių grupei; - dalyvauti akcijoje „Savaitė be patyčių 2023“ (užsiėmimai mokiniams bendravimo, tarpusavio supratimo, pagarbos kitam, psichologinės savijautos pokyčių temomis ir kt. gimnazijoje visą mėnesį vykdyti patyčių prevenciją klasės valandėlių metu, išvykų ir prevencinių filmų peržiūros metu 1–5, 6–8 ir I–IV G klasių mokiniams; - pildyti „Patyčių prevencijos“ aplanką, aiškintis iškilusias situacijas; - koordinuoti „Patyčių dėžutės“ platformą; - atlikti anoniminę vaikų apklausą siekiu įvertinti patyčių mastą; - parengti ir vykdyti patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą pagal poreikį. <p>Įvykdžius priemones tikimasi nepadaugės patyčių atvejų lyginant su 2022 metais. Patyčių stebėsenos rezultatai pristatyti Mokytojų susirinkime, parengtas patyčių prevencijos priemonių planas. Nesumažės mokinių saugumo procentas lyginant su 2022 metais.</p>	<p>I ketv.;</p> <p>kovas;</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>kovas,</p> <p>I–IV ketv.</p>	<p>R. Perednienė, A. Šauckeckienė; N. Sevostjanovienė, V. Tarabildienė, klasių vadovai;</p> <p>A. Šauckeckienė, klasių vadovai; R. Perednienė, A. Šauckeckienė; R. Perednienė;</p> <p>R. Perednienė, A. Šauckeckienė</p>	
	<p>Vykdyti socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevencinę programą „Įveikiame kartu“, 1–4 klasės; - prevencinę programą Lions Quest „Laikas kartu“, 1–4 klasės; - prevencinę programą Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“, 5–8 klasės; - prevencinę programą Lions Quest „Raktai į sėkmę“, I–IV G klasės. <p>Programoje dalyvauja 515 mokinių, 25 mokytojai.</p> <p>Ugdomi mokinių pozityvūs vaikų bendravimo ir problemų sprendimo gebėjimai, užkertamas kelias priklausomybės nuo alkoholio ir narkotinių medžiagų atsiradimui, kitoms destruktivaus ir savidestruktyvaus elgesio formoms bei gerėja bendrą emocinė mokinių savijauta.</p>	<p>I–IV ketv.,</p> <p>IV ketv.</p>	<p>Pradinių klasių mokytojos; I. Davidavičiūtė, N. Volosevičienė; klasių vadovai ir dalykų mokytojai</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>
	<p>Padėti rizikos grupės mokiniams integruotis į Vilniaus lietuvių namų bendruomenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parengti socialinės rizikos mokinių sąrašą; - teikti pagalbą rizikos grupės mokiniams ir mokiniams atvykusiems iš Ukrainos karo zonų; 	<p>I–IV ketv.</p>	<p>R. Perednienė, A. Šauckeckienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- vykdyti socialinės rizikos grupės mokinių socializaciją (pokalbiai, diskusijos, mokinių įtraukimas į gimnazijoje vykstančius renginius, būrelius, bendravimas su rizikos grupės mokinių tėvais).</p> <p>Dalyvaujant bendrose veiklose kartu su mokytojais ugdomas mokinių psichinis ir emocinis atsparumas, empatija, socialiniai įgūdžiai. Stiprės mokinių socialiniai įgūdžiai ir psichologinis atsparumas. Mokytojai greičiau atpažins patyčių reiškinius, mokiniai darniau bendraudami su mokytojais galės drąsiau apie tai kalbėti ir atitinkamai veikti. Gerėja klasių mikroklimatas ir tarpusavio santykiai.</p>			
	<p>Bendradarbiauti su Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilniaus miesto antruoju policijos komisariato bendruomenės pareigūnais organizuojant prevencinius susitikimus.</p> <p>Vesti savižudybių ir prekybos žmonėmis prevencijos užsiėmimus 6–8 klasių mokiniams (6 užsiėmimai).</p> <p>Pateikti švietėjišką medžiagą prevencinėmis temomis el. dienyne „TaMo“ ir gimnazijos informaciniuose stenduose / ekranuose ir gimnazijos interneto svetainėje.</p> <p>Vesti individualius pokalbius su mokiniais, kurie gilintų mokinių gebėjimą įvertinti pavojingas situacijas, bendravimą tarptautiniuose tinkluose, gebėjimą laiku kreiptis pagalbos ir t. t.</p> <p>Pagerės mokinių socialiniai įgūdžiai, gerės pamokų lankomumas bei mokymosi rezultatai. Mokiniai geriau supras, kaip atpažinti savižudybių pavojų, kur kreiptis pagalbos, bus supažindinti su savižudybių mitais ir faktais. Įgyvendinant prevencines programas ugdomas mokinių psichinis ir emocinis atsparumas, socialiniai įgūdžiai, formuojasi kritinis mąstymas.</p>	<p>II ir IV ketv.</p> <p>balandis;</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>I–IV ketv.</p>	<p>A. Šauckeckienė</p> <p>R. Perednienė;</p> <p>R. Perednienė, A. Šauckeckienė;</p> <p>A. Šauckeckienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>
	<p>Organizuoti veiklas padedančias ugdyti toleranciją amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos klausimais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vesti individualius pokalbius, konsultacijas, mokiniams „Pokalbiai be pykčio“; - vykdyti grupinius užsiėmimus „Geros savijautos dirbtuvės“ – sąmoningumo ugdymas; - organizuoti Tolerancijos dienas, skirtas kasmetinei Tarptautinei tolerancijos dienos – lapkričio 16-osios paminėjimui Lietuvoje; - praveisti pokalbius tolerancijos tema klasių valandėlių metu. <p>Didės mokinių saugumas, gerės gimnazijos mikroklimatas.</p>	<p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>lapkričio 9–16 d.;</p> <p>lapkričio 9–16 d.</p>	<p>A. Šauckeckienė, klasių vadovai, auklėtojai bendrabutyje;</p> <p>A. Šauckeckienė;</p> <p>R. Perednienė;</p> <p>N. Sevostijovienė,</p> <p>V. Tarabildienė, klasių vadovai</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Organizuoti ir vykdyti tolerancijos projektą „Tarpkultūrinis ugdymas“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Turkijos dienos; - Norvegijos dienos. <p>Dalyvavimas bendrose veiklose stiprina gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, didėja tarpkultūrinė tolerancija, tobulėja mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai.</p>	<p>I ketv.;</p> <p>III ketv.</p>	<p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; N. Sevistjanovienė, V. Švėgžda, dalykų mokytojai; V. Tarabildienė, dalykų mokytojai</p>	<p>Tikslinės lėšos 400</p>
<p>2.3. Plėtoti veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir asmenybės ūgtį. Planuojami rezultatai: - 100 % mokinių dalyvaus nemažiau vienoje ekskursijoje per mokslo metus (2022 m. įvyko 99 išvykos, kuriose mokiniai dalyvavo 100 % (515 mokinių); 2021 m. vyko 58 edukacinės išvykos, kuriose mokiniai dalyvavo 100 % (490 mokinių), - nesumažės kokybinis dalyvavimas miesto ir respublikos renginiuose lyginant su 2022 m. (2022 m. dalyvauta 39 renginiuose ir laimėta 33 prizinės vietos; 2021 m. dalyvauta 21 kūrybiniame renginyje, kuriuose laimėta 23 prizinės vietos); - bus siūloma neformaliojo būrelių skaičių kaip 2022 m. (2022 m. veikė 16 neformaliojo ugdymo būrelių; 2021 m. veikė 15 neformaliojo ugdymo būrelių); - 75– 80 % mokinių dalyvaus neformaliojo ugdymo veiklose gimnazijoje ir mieste.</p>				
<p>2.3. Plėtoti veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir asmenybės ūgtį.</p>	<p>Plėtojant veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir asmenybės ūgtį, vykdyti priemones: Organizuoti netradicinio ugdymo dienas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kultūrų įvairovės; - Karjeros; - Ataskaitinę meninių būrelių veiklos; - Atvirų durų tėvams; - Mokslo metų pabaigos Sporto šventę; - Netradicinių pamokų; - Edukacinių išvykų; - Savitvarkos; - Projektų; - Mokinių savivaldos. 	<p>I–IV ketv.</p>	<p>Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, klasių vadovai, būrelių vadovai, dalykų mokytojai</p>	<p>Budžeto lėšos, 500</p> <p>Tikslinės lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<ul style="list-style-type: none"> - Vykdyti Vilniaus lietuvių namų projekto „Aš galiu“ veiklas pagal patvirtintą priemonių planą; - organizuoti mokinių-savanorių pagalbą kitiems mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų „Padėk draugui“; - informuoti II–III G klasių mokinius apie savanoriavimo galimybes ir teikiamą naudą, stojant į aukštąsias mokyklas; - organizuoti savanoriavimą viešojoje įstaigoje „Mažoji Guboja“. Pagalba žmonėms su negalia pagal poreikį; - organizuoti savanoriavimą sostinės dienose. (I–III G klasių apie 30 mokinių); - organizuoti savanoriavimą „Maisto banke“. <p>Sudarytos sąlygos mokiniams savanoriauti, atlikti socialines valandas, susipažinti su neįgaliaisiais, plečiama mokinių pasaulėžiūra, sudaromos galimybės individualybės saviraiškai.</p>	<p>I–IV ketv.; rugsėjis;</p> <p>I–IV ketv.; rugsėji–spalis</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, N. Sevostjanovienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>
	<p>Vykdyti veiklas pagal programos „Kultūros paso“ siūlomus renginius</p>	<p>I–IV ketv.</p>	<p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, klasių vadovai,</p>	<p>Kultūros paso lėšos</p>
	<p>Organizuoti kryptingas ir tikslingas išvykas bei ekskursijas pagal mėnesinius gimnazijos ugdymo proceso organizavimo planus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - išvykas į miesto šventinius renginius (30); - pažintines, edukacines ekskursijas (10). <p>Kartu organizuojant ir planuojant išvykas gerės mokinių ir klasės vadovo santykiai, stiprės bendradarbiavimo igūdžiai. Dalyvaujant išvykose, edukacinėse programose, neformalioje veikloje stiprėja gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai.</p>	<p>Pagal atskirą grafiką</p>	<p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, auklėtojai bendrabutyje, klasių vadovai, dalykų mokytojai</p>	<p>Tikslinės lėšos</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoti ir vykdyti projektą „Mokinių kūrybiškumo ugdymas“ pagal patvirtintą priemonių planą; - dalyvauti mokinių kūrybinių darbų parodose Vilniaus lietuvių namuose ir Vilniaus mieste; - dalyvauti meniniuose konkursuose, parodose mieste ir Vilniaus lietuvių namuose; - rengti temines parodas mokyklos bendruomenei I aukšte; - organizuoti dailės būrelių mokinių darbų parodas II aukšte; - organizuoti meno parodas III gimnazijos aukšte. 	<p>Sausis–gruodis;</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja</p>	<p>Biudžeto lėšos, Tikslinės lėšos 5000</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- „Fantastiniai pasakų herojai“ arba „Gražiausio lietuviško žodžio rinkimai“;</p> <p>- organizuoti:</p> <p>1. Kaziuko mugę (technologijų pamokų ir būrelio dirbinių parodą-pardavimą);</p> <p>2. Naujokų krikštynas;</p> <p>3. Kalėdinius vakarėlius-žiburėlius;</p> <p>4. Tarptautinę parodą-konkursą „Velykos“.</p> <p>Organizuojant renginius ir dalyvaujant juose stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai</p>	sausis–birželis	<p>I. Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Tarvydienė, pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai V. Andrašiūnaitė, A. Juškaitė, G. Matulienė, Raštinės vedėja I. Smolskienė; G. Agasarjanaitė, V. Bartkienė, R. Kvietkauskienė, R. Zakarkaitė;</p> <p>I. Davidavičiūtė, E. Juozėnienė; G. Agasarjanaitė, V. Barkauskienė, A. Dambrauskienė, N. Sevestjanovienė, V. Tarabildienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, klasių vadovai; Ž. Tarvydienė, R. Varnagirienė</p>	
	<p>Organizuoti mokinių užimtumo ir kūrybiškumo skatinimo veiklas bendrabutyje: pagal mėnesinius gimnazijos ugdymo proceso organizavimo planus:</p> <p>- vykdyti projektą „Man skanu, kai pats gaminu“ pagal patvirtintą projekto planą;</p>	I–IV ketv.	<p>V. Barkauskienė Z. Damauskienė, N. Kuliavienė,</p>	Biudžeto tikslinės lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- organizuoti ir vykdyti maisto gaminimo (menines ir sportines popietes (30), išvykas (10) bendrabutyje gyvenantiems mokiniams (rankdarbių, margučių marginimo, tapybos, kalėdinių suvenyrų, stalo žaidimų, šaškių, šachmatų popietes, išvykas į miesto renginius, lankytinus objektus Vilniuje ir Kaune).</p> <p>Organizuojant renginius ir dalyvaujant juose stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, skatinamas mokinių užimtumas, saviraiška, kūrybiškumas, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, pagerės mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.</p>		J. Prikšaitienė, L. Raišelytė	1 000,00
	<p>Organizuoti tradicinius renginius gimnazijoje ir bendrabutyje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Šimtadienį; - Užgavėnes; - Velykų rytmetį; - Paskutinio skambučio šventę; - pradinukų Mokslo metų pabaigos šventę; - Atestatų įteikimo šventę; - Rugsėjo 1-osios šventę. - Gimnazijos gimtadienį ir mokytojo dieną; - Gimnazijos Kūčių vakarienę; 	<p>Vasaris;</p> <p>vasaris;</p> <p>balandis;</p> <p>gegužė;</p> <p>birželis;</p> <p>liepa;</p> <p>rugsėjis;</p> <p>spalis;</p> <p>gruodis;</p>	<p>L. Meškauskienė, A. Palkevič; L. Raišelytė;</p> <p>P. Taraškevičius, J. Prikšaitienė; L. Bajarūnienė, L. Meškauskienė, A. Šaukeckienė, A. Palkevič; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, I. Davidavičiūtė; L. Bajarūnienė, A. Šaukeckienė; I. Davidavičiūtė;</p> <p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, V. Barkauskienė, Z. Damauskienė</p>	<p>Biudžeto lėšos, 300</p> <p>Biudžeto lėšos,</p> <p>Biudžeto lėšos</p> <p>Biudžeto tikslinės lėšos, 5 000,00</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- pradinių klasių mokinių kalėdinį rytmetį „Žiemos pasaka“.</p> <p>Formuosis nuolatiniai mokinių, bendravimo ir saviraiškos įgūdžiai. Bus skatinamas mokinių užimtumas, saviraiška, kūrybiškumas, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, pagerės mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.</p>	gruodis	V. Fijalkauskas, J. Taučaitė; pradinių klasių mokytojos	
	<p>Organizuoti ir dalyvauti valstybinių švenčių paminėjimuose:</p> <p>- Sausio 13-osios; - Vasario 16-osios; - Kovo 11-osios.</p> <p>Dalyvaujant neformalioje veikloje, organizuojant įvairius renginius stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, formuojasi ir / ar gilėja mokinių ir mokytojų istorinė atmintis, gebėjimas kritiškai ir kūrybiškai mąstyti.</p>	Sausis; vasaris; kovas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; L. Meškauskienė, V. Švėgžda; A. Naudžiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, auklėtojai bendrabutyje, Z. Damauskienė, V. Fijalkauskas, N. Gaidelienė, J. Taučaitė	Biudžeto lėšos 300
	<p>Dalyvauti Vilniaus mokytojų namų vykdomame projekte „Po kalbos ir kultūros skėčiu“</p> <p>Sudaryta galimybė mokiniams susitikti ir veikti bendrose kūrybinėse veiklose su kitų mokymo įstaigų mokiniais atvykusiais iš užsienio.</p>	II ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, V. Fijalkauskas, J. Taučaitė	Biudžeto lėšos
	<p>Organizuoti ir vykdyti pilietinio ugdymo projekto „Aš – Lietuva – pasaulis“ veiklas pagal patvirtintą priemonių planą</p>	Sausis–gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė,	Projekto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Dalyvavimas projektinėse veiklose stiprina gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, formuoja kultūrą, tobulėja mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai. Plėtojama mokinių asmeninė ūgtis.		Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Agasarjanaitė, V. Bartkienė, Z. Damauskienė, N. Sevostjanovienė V. Tarabildienė Ž. Tarvydienė, J. Taučaitė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė	
	Plėtoti mokinių individualius gebėjimus formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius per fizinį aktyvumą: - organizuoti ir praveisti draugiškas krepšinio ir tinklinio varžybas pagal atskirą grafiką gimnazijoje ir / arba su kitomis Vilniaus miesto mokyklomis, 7–8, I–IV G klasių mokiniai; - organizuoti ir praveisti tinklinio turnyrą 8, I–IV G klasių mokiniams; - organizuoti ir praveisti Kalėdinį kvadrato / krepšinio / tinklinio turnyrą. Pagerės mokinių sveikatingumo rodikliai, bus plėtojami mokinių individualūs gebėjimai sporto srityje.	Sausis-gegužė; vasaris; gruodis	D. Žemaitis R. Juonienė	Biudžeto lėšos 200,00
	Organizuoti veiklas pagal 2022–2023 m. m. ir 2023–2024 m. m. Mokinių tarybos veiklos planus. Mokinių veikla taryboje padeda mokinių saviraiškai, lyderio savybių ugdymui, bendradarbiavimo įgūdžiams formotis.	Sausis–gruodis	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Mokinių taryba	Biudžeto lėšos
	Organizuoti mokiniams neformaliojo ugdymo užsiėmimus: - futbolo, - solinio dainavimo, - kamerinio choro, - jaunučių choro, - gimnastikos; - liaudiškų šokių, - keramikos, - technologijų	I–IV ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; R. Vasiliauskas, J. Taučaitė, N. Gaidelienė, E. Semenyuk, Z. Damauskienė G. Matulienė, E. Juozėnienė,	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<ul style="list-style-type: none"> - teatro / skaitovų; - sportinių žaidimų, - krepšinio, - tinklinio, - informacinių technologijų, - dailės. <p>Organizuojant renginius ir dalyvaujant išvykose, edukacinėse programose, neformalioje veikloje stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, formuojasi ir / ar gilėja mokinių ir mokytojų istorinė atmintis, gebėjimas kritiškai ir kūrybiškai mąstyti.</p>		<p>V. Fijalkauskas, D. Žemaitis,</p> <p>E. Griškevičienė, I. Davidavičiūtė; V. Andrašūnaitė, A. Juškaitė</p>	
<p>2.4. Pagerinti mokinių mokymosi sąlygas gimnazijoje ir buities, gyvenimo sąlygas bendrabutyje: Planuojami rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bus užtikrintas priešgaisrinės apsaugos ir darbų saugos reikalavimų laikymasis; - viešieji pirkimai bus vykdomi vadovaujantis nustatytais teisės aktais; - patobulinus interneto apsaugą, padidės interneto greitis; - bus atnaujinta mokinių kompiuterinė bazė (pagal poreikį). - įsigyta mokymosi priemonių įtraukiamam ugdymui užtikrinti (pagal poreikį); - neįvyks mokinių ir darbuotojų traumų ugdymo proceso metu, užtikrintas mokinių saugumas; - už 150 000,00 Eur pagerintos mokinių gyvenimo sąlygos: suremontuoti visi II aukšto dušai, tualetai ir prausyklos, juose įrengta hidroizoliacija bei ventilacija; suremontuotos šokių salė; įrengtos naujos ritininės užuolaidos mokinių kambariuose; įsigyta naujų indų, higienos priemonių, sutvarkyta aplinka ir teritorija, nupirkta lovos, baldai, įsigyta naujų indų, higienos priemonių; - pagerintos mokinių gyvenimo bendrabutyje ir maitinimosi sąlygos. 				
2.4. Pagerinti mokinių mokymosi sąlygas gimnazijoje ir buities, gyvenimo sąlygas bendrabutyje.	<p>Siekiant pagerinti mokinių mokymosi sąlygas gimnazijoje ir buities, gyvenimo sąlygas bendrabutyje numatytos vykdyti šias veiklas.</p> <p>Įsigyti materialaus turto reikalingo mokymo ir mokymosi reikmėms ir atnaujinti mokymo ir mokymosi bazę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atnaujinti kompiuterių operacines sistemas bei pagalbines programas; - atnaujinti kompiuterinį tinklą; - papildomai įrengti vaizdo stebėjimo sistemos kamerų gimnazijos koridoriuose. 	I–IV ketv. (pagal poreikį)	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas M. Karsokas	Biudžeto lėšos 20 000,00
	Kurti modernias mokymo (-si) gimnazijoje ir nuotolinio mokymo aplinkas (prieinamos skaitmeninės priemonės, nuotolinio mokymosi programos (modelis), interneto svetainės, socialiniai tinklai, bendravimo ir bendradarbiavimo aplinkos ir kt.).	I-IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos 5 000,00

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Fizinė ir virtuali mokymo (-si) aplinka yra saugi, tikslingai panaudojama pagal mokymosi tikslus, gerina mokinių mokymosi pasiekimus, sudarytos sąlygos užsienyje esantiems mokiniams mokytis nuotoliniu būdu.		M. Karsokas	
	<p>Nupirkti naujus baldus (stalus, dėdes) valgyklos salei, ne mažiau 150 vietų.</p> <p>Vietoje senų, nebetinkamų įrengti naujas ritinines užuolaidas mokinių kambariuose III, IV aukštuose bei poilsio, darbo ir užsiėmimų kambariuose, taip pat šokių salėje.</p> <p>Salėje I aukšte suremontuota šokių salė.</p> <p>Sutvarkyti bendrabučio ir valgyklos aplinką: sutaisyti kur reikia stogų lietvamzdžius, išvalyti latakus ir lajas; užlyginti naujai atsiradusias privažiavimo kelių duobes, šiltuoju metų laiku nuolat prižiūrėti ir atnaujinti ir išplėsti gėlynus.</p> <p>Sutaisyti sugedusią esamą valgyklos maisto gaminimo įrangą, įsigyti indų, stalo įrankių bei priemonių higienos ir švaros nuolatiniam palaikymui.</p> <p>Mokinių gyvenamiesiems ir kitiems kambariams įsigyti trūkstamo inventoriaus (baldų, stalinių lempų, kt.)</p> <p>Pagerės bendrabučio ir valgyklos materialinė bazė, mokinių gyvenimo sąlygos ir maitinimo paslaugų aplinka ir kokybė. Sutvarkyta bendrabučio aplinka.</p>	<p>Sausis-lapkritis;</p> <p>kovas–gruodis;</p> <p>liepa–rugpjūtis;</p> <p>kovas–gruodis;</p> <p>vasaris–lapkritis;</p> <p>kovas–gruodis</p>	<p>Direktorius G. Rudzinskas; bendrabučio valdytojas T. Gaidelis; Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas M. Karsokas, bendrabučio valdytojas T. Gaidelis; bendrabučio valdytojas T. Gaidelis; bendrabučio valdytojas T. Gaidelis; bendrabučio valdytojas T. Gaidelis</p>	<p>12 000,00</p> <p>8 000,00</p> <p>30 000,00</p> <p>2 000,00</p> <p>4 000,00</p> <p>5 000,00</p>
	<p>Suremontuoti II aukšto dušus, tualetus, prausyklas, įrengiant sienų ir grindų hidroizoliaciją bei ventiliaciją.</p> <p>Pagerės bendrabučio mokinių higienos ir gyvenimo sąlygų kokybė. Sutvarkyta bendrabučio aplinka.</p>	Liepa–rugpjūtis	Direktorius G. Rudzinskas, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas M. Karsokas, bendrabučio valdytojas T. Gaidelis	120 000,00
	Išanalizuoti gyvenamųjų kambarių bendrabutyje sanitarines sąlygas ir sudaryti perspektyvinį patalpų remonto išlaidų planą.	I ketv.	Direktorius G. Rudzinskas,	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Bus sudarytas gyvenamųjų patalpų bendrabutyje remonto išlaidų planas.		bendrabučio valdytojas T. Gaidelis	
	Išanalizuoti ir papildyti edukacinės aplinkos tobulinimo plano vykdymą ir numatyti priemones 2023–2024 m. Patvirtinta 2023–2024 m. edukacinės aplinkos kūrimo ir tobulinimo priemonės. Numatytos priemonės edukacinių erdvių tobulinimui.	Vasaris	Direktorius G. Rudzinskas, M. Karsokas, T. Gaidelis, V. Balčiūnienė, I. Baubinienė, I. Smalskienė, vyriausioji buhalterė S. Mačionienė	Biudžeto lėšos
	Užtikrinant sėkmingą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, įsigyti mokymo (-si) priemonės reikalingas įtraukiamam ugdymui (pagal poreikį).	I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas	Biudžeto lėšos
	Rengti ir atnaujinti supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo tvarką ir pirkimus reglamentuojančius dokumentus. Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis nustatytais teisės aktais, teikti ataskaitas viešųjų pirkimų tarnybai. Parengti viešųjų pirkimų dokumentai. Vykdomi viešieji pirkimai vadovaujantis nustatytais teisės aktais, teikiamos metinės ataskaitos viešųjų pirkimų tarnybai.	I–IV ketv.	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas, V. Bingelienė	Biudžeto lėšos
	Prižiūrėti gimnazijos materialinį turtą, patalpas, teritoriją, transporto, šilumos ir elektros ūkį. Nugenėti medžius gimnazijos teritorijoje. Prižiūrimas ir tvarkomas gimnazijos materialus turtas, patalpos, teritorija, transportas, šilumos ir elektros ūkis, nugenėjami medžiai.	I–IV ketv.	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas	Biudžeto lėšos
	Atlikti gimnazijoje esančių materialinių vertybių inventorizaciją. Atlikta gimnazijoje esančių materialinių vertybių inventorizacija: - turimo turto sutikrinimas; - turto buvimo vietos nustatymas;	IV ketv.	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas, Buhalterija	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	- susidėvėjusio turto nurašymas.			
	Organizuoti mokymosi rezultatų ir elgesio bendrabutyje individualius ir grupinius aptarimus: - susirinkimai, pokalbiai, mokinių supažindinimai su bendrabučio ir saugumo taisyklėmis. Instruktavimas saugos klausimais (10); - švaros savaitės bendrabutyje. (10). Ugdomi higienos ir etiško elgesio įgūdžiai. Mokiniai moka tvarkyti savo kambarius bei geba laikytis nustatytų taisyklių, saugiai elgtis gyvendami bendrabutyje.	I–IV ketv.	V. Barkauskienė, Z. Damauskienė, N. Kuliavienė, J. Prikšaitienė, L. Raišelytė, P. Taraškevičius	Biudžeto lėšos
	Vykdyti priešgaisrinių ir darbų saugos periodinius instruktažus, atnaujinti instrukcijas. Instrukuoti darbuotojai bei prižiūrimas saugos taisyklių reikalavimų laikymasis. Atnaujintos darbų bei priešgaisrinės saugos instrukcijos.	I–IV ketv.	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas	Biudžeto lėšos
	Centrinei projektų valdymo agentūrai teikti ataskaitas apie ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą „Vilniaus lietuvių namų mokymosi aplinkų modernizavimas“ projekto kodas Nr. 09.1.3-CPVA-K-723-02-0006 įgyvendinimą	I-IV ketv.	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas	ES lėšos, 346 460,00
3 Tikslas. Teikti pagalbą užsienyje veikiančioms lituanistinio švietimo įstaigoms, tobulinti pedagogų kvalifikaciją, skatinti mokinių saviraiškos ugdymą, padėti Lietuvos švietimo įstaigoms, mokančioms iš užsienio grįžusius / atvykusius bei migrantų vaikus.				
3.1. Teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio grįžę / atvykę mokiniai bei ukrainiečių vaikai. Laukiami rezultatai: - bus teikiama informacinė, metodinė ir kvalifikacijos tobulinimo pagalba užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio sugrįžę / atvykę mokiniai bei ukrainiečių vaikai; - organizuota 15 kvalifikacijos tobulinimo renginių Lietuvos ir užsienio mokyklų mokytojams; - teikta 50 konsultacijų, parengtos 3 naujos kvalifikacijos tobulinimo programos; - ištirtas kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikis užsienio lituanistinio švietimo mokyklų bei grįžusių / atvykusių iš užsienio bei ukrainiečių ugdymą vykdančių mokyklų tinklo mokytojams ir organizuoti renginiai. - koordinuojama grįžusių / atvykusių iš užsienio ugdymą vykdančių mokyklų tinklo veikla; - išduoti Lietuvių kalbos lygio egzaminus išlaikiusiems asmenims nustatytos formos ir turinio pažymėjimai.				
3.1. Teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą	Siekiant teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio grįžę / atvykę mokiniai bei ukrainiečių vaikai vykdyti šias veiklas: Administruoti ir plėtoti Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus svetainę bei teikti informaciją užsienio lietuvių bendruomenėms ir mokykloms apie Vilniaus lietuvių namų mokymosi bei	Sausis–gruodis	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio grįžę / atvykę mokiniai bei ukrainiečių vaikai.	<p>gyvenimo sąlygas, kviešti mokyklinio amžiaus užsienio lietuvių bendruomenių narius mokytis Vilniaus lietuvių namuose.</p> <p>Administruojama ir plėtojama Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus svetainė, pateikta 10 naujų informacijų, patalpinta 20 nuotraukų. Teikta informacija užsienio lietuvių bendruomenėms ir mokykloms apie mokymosi bei gyvenimo sąlygas Vilniaus lietuvių namuose.</p> <p>Sudaryti sąlygas mokyklų tinklo įveiklinimui diegiant naujoves bei dalijantis gerą patirtimi: - vykdyti projekto „Mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių šeimų, migrantų bei iš Ukrainos atvykusiais vaikais, įveiklinimas, siekiant kiekvieno mokinio ir mokytojo ūgties“ veiklas, pagal patvirtintą priemonių planą. - organizuoti konferenciją „Darbo su grįžusiais / atvykusiais vaikais patirtys“ mišriu būdu (kontaktiniu būdu ir per vaizdo pokalbių ir konferencijų platformą „Zoom“).</p> <p>Organizuoti 4 seminarai (pagal vykdomas apklausas, po du seminarus per metus).Metodinių savaitių metu aptartos su tinklo mokyklų mokytojais atviros ir integruotos Vilniaus lietuvių namų mokytojų pradinio ugdymo, lietuvių kalbos, užsienio kalbų, socialinių, matematikos, gamtos mokslų, technologijų dalykų vedamos pamokos. Mokytojai įgis ir / ar patobulins bendruosius gebėjimus. Prarastos konsultacijos pagal lietuvių namų internetinėje svetainėje paskelbtą konsultacijų grafiką (pagal poreikį). Organizuota konferencija „Darbo su grįžusiais / atvykusiais vaikais patirtys“ mišriu būdu (kontaktiniu būdu ir per vaizdo pokalbių ir konferencijų platformą „Zoom“).</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Agasarjanaitė, G. Botyriūtė-Skiotienė, Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, Metodinė taryba	Biudžeto lėšos
	<p>Vykdyti projekto „Mokytojų kompetencijų tobulinimas“ veiklas: - konsultuoti užsienio formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklų, Europos mokyklų mokytojus dirbančius su vaikais pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo ir kitais švietimo klausimais (pagal poreikį);</p> <p>- parengti bei organizuoti 3 seminarus užsienio formaliojo lituanistinio švietimo mokyklų, Europos mokyklų pedagogams (seminarai planuojami pagal apklausos rezultatus).</p> <p>Organizuota 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiai užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams. Konsultuoti užsienio formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklų mokytojai pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos ir kitais švietimo klausimais. Viso teikta 50 konsultacijų (pagal poreikį).</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Skiotienė, L. Petrauskienė, Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė,	Biudžeto lėšos, tikslinės ŠMSM lėšos, dalyvių lėšos; biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
<p>3.2. Sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos.</p> <p>Planuojami rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suformuotos šešios klasės per virtualią mokymosi aplinką „Moodle“ užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos ir Lietuvos istorijos. - įvykdytos projekto „Gyvename ir mokomės tėvų žemėje“ veiklos (kasdieniu ir / arba nuotoliniu būdu); - organizuotas tarptautinis pradinių klasių mokinių raiškiojo skaitymo konkursas „Mano fantazijų šalis“ skirtas Anzelmo Matučio 100-osioms gimimo metinėms paminėti; - gimnazijoje mokosi apie 50 naujai atvykusių mokinių. 				
<p>3.2. Sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos.</p>	<p>Siekiant sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos: Suformuoti ir organizuoti 2-jų metų mokymą 6 „Moodle“ klasėse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visai lietuvių kalbos nemokančių klasė - Amerikos šalių klasė - 2 Europos šalių klasės - pradinio ugdymo klasė - pažengusiųjų klasė 	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė,	Biudžeto lėšos
	<p>Organizuoti ir vykdyti lietuvių kalbos mokėjimo lygio ir (arba) valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos nustatymą pagal patvirtintą tvarkaraštį.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė	Biudžeto lėšos
	<p>Vykdyti projekto „Gyvename ir mokomės tėvų žemėje“ veiklas (kasdieniu arba nuotoliniu būdu):</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti nuotolinį tarptautinį užsienio formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo įstaigų mokinių raiškiojo skaitymo konkursą „Mano sapnuose vaikštai, Lietuva“. 	I ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Sklotienė, Ž. Tarvydienė	Tikslinės ŠMSM lėšos
	<p>Organizuoti nuotolinį liaudiškų šokių ir dainų konkursą „Darni mūsų dainų ir šokių pynė“ užsienio formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo įstaigų mokiniams.</p>	IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Ažasarjanaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos
	<p>Organizuoti tarptautinį pradinių klasių mokinių raiškiojo skaitymo konkursą „Mano fantazijų šalis“, skirtą Anzelmo Matučio 100-osioms gimimo metinėms paminėti.</p>	II ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Sklotienė, Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė	Tikslinės ŠMSM lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Organizuoti naujų mokinių priėmimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdyti informavimą ir konsultavimą būsimų mokinių ir jų tėvų (globėjų / rūpintojų) apie Vilniaus lietuvių namų mokymosi bei gyvenimo sąlygas; - lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių bei kitų mokinių priėmimą į 1 klasę; - lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių bei kitų mokinių priėmimą į išlyginamąsias klases (7–10 m. ir 11–16 m.), pradinio, pagrindinio ugdymo klases. <p>Naujai atvyks mokyti apie 50 mokinių. 2023–2024 m. m. bus pilnai suformuota 1 klasė, pilnai suformuotos dvi išlyginamosios klasės – priimta apie 50 naujų mokinių.</p>	I-III ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, V. Balčiūnienė, I. Baubinienė, J. Varnienė, I. Smalskienė	Biudžeto lėšos
<p>3.3. Padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams. Siekini rezultatai: - teikta pagalba iš užsienio atvykusiems studentams per užsienio lietuvių kilmės studentų tinklaraštį, susitikimų metu. Parengti 2 straipsniai, paskelbta 15 naujų informacijų apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir Užsienio lietuvių studentų klubo veiklą, studijų Lietuvos aukštosiose mokyklose galimybes, organizuota 20 kultūrinių priemonių. Veiklose dalyvavo 50 studentų.</p>				
3.3. Padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams.	<p>Padedant socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administruoti ir plėtoti užsienio lietuvių kilmės studentų tinklaraštį; - publikuoti informaciją apie užsienio lietuvių priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas bei informaciją, aktualią studentams (gyvenimo sąlygos, mokymasis) studijų Lietuvoje metu. Plačiau pristatyti Užsienio lietuvių studentų klubo (toliau – klubas) veiklą bei jo narius; - kurti reprezentatyvius straipsnius su nuotraukomis, vaizdo įrašus, kuriuose atsispindėtų klubo veikla, taip siekiant pritraukti naujų narių. <p>Nuolat dalijamasi informacija apie artėjančius klubo renginius, išvykas ar veiklas, dalijamasi aktualijomis, svarbiomis užsienio lietuvių studentams, publikuojamos nuotraukos ir klubo narių atsiliepimai. Plačiau pristatyta klubo veikla bei jo nariai. Sukurti reprezentatyvūs vaizdo įrašai, kuriuose atsispindi klubo veikla, taip siekiant pritraukti naujų narių.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos, 2 200,00
	<p>Administruoti ir plėtoti klubo interneto tinklalapį ir socialinio tinklalapio Facebook profilį.</p> <p>Nuolat dalintis informacija apie artėjančius klubo renginius, išvykas ar veiklas, dalintis aktualijomis, svarbiomis užsienio lietuvių studentams, publikuoti nuotraukas ir klubo narių atsiliepimus.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos
	<p>Skleisti informaciją apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir klubo veiklą.</p> <p>Parengti 2 straipsniai, paskelbta 15 naujų informacijų apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir klubo veiklą, studijų Lietuvos aukštosiose mokyklose galimybes.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Padėti Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams spręsti probleminius klausimus susijusius su gyvenimu Lietuvoje ir studijomis Lietuvos aukštosiose mokyklose.</p> <p>Lengvėja studentų adaptacija Lietuvoje, išspręstos susidariusios problemos susijusios su studijomis Lietuvoje.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Biudžeto lėšos
	<p>Plėsti užsienio lietuvių studentų Alumni klubą, skatinti aktyvumą ir bendradarbiavimą su esamais (ypač naujais) nariais.</p> <p>Plečiamas užsienio lietuvių studentų Alumni klubas, jame aktyviai veikia ir Užsienio lietuvių studentų klubo veiklose dalyvauja 12 narių.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	-
	<p>Organizuoti kultūrinius ir edukacinius renginius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti 2 išvykas į spektaklius, 4 išvykas į muziejus, 4 parodas, 4 kino filmus; - organizuotos 2 išvykos į spektaklius, 4 išvykos į muziejus, 4 į kino filmų peržiūrą, 2–3 mugės („Vilniaus knygų mugė 2021“, Vilniaus Kaziuko mugė, Litexpo paroda „Studijos 2021“ ir kt.). 	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos, 1 200,00
	<p>Organizuoti 2 nuotolines arba kontaktines lietuviško kino peržiūras su diskusijomis ir refleksijomis.</p> <p>Organizuotos 2 nuotolinės arba kontaktinės lietuviško kino peržiūros su diskusijomis ir refleksijomis.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos 500,00
	<p>Organizuoti Kalėdinį užsienio lietuvių kilmės studentų susitikimą „Šv. Kūčių vakaronė“, aptarti 2023 metų veiklą ir planuoti 2024 metų veiklas. Vakaronės metu organizuoti edukacinį etnokultūrinį užsiėmimą, kalėdinius žaidimus.</p> <p>Organizuotas Kalėdinis užsienio lietuvių kilmės studentų susitikimas „Šv. Kūčių vakaronė“, aptarta 2023 metų veikla ir suplanuotos 2024 metų veiklos. Vakaronės metu vyko edukacinis etnokultūrinis užsiėmimas, kalėdiniai žaidimai.</p>	Gruodis	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos 850,00
	<p>Organizuoti trijų dienų išvyką į Lenkiją „Senojoje Aisčių žemėje“ aplankant Griunvaldą, Gdanską, Malborką, susipažįstant su persipynusia Lietuvos ir Lenkijos istorija. Kelionės metu aplankyti senąsias Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės pilis, esančias dabartinės Lenkijos teritorijoje ir kitą Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės palikimą.</p> <p>Organizuota trijų dienų išvyka į Lenkiją „Senojoje Aisčių žemėje“ aplankant Griunvaldą, Gdanską, Malborką, susipažįstant su persipynusia Lietuvos ir Lenkijos istorija. Kelionės metu aplankytos senosios Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės pilys, esančios dabartinės Lenkijos teritorijoje ir kitas Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės palikimas. Kelionėje dalyvavo 30 studentų.</p>	Balandis	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos 5 000,00

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Organizuoti trijų dienų išvyką su etnokultūrinio pažinimo programomis ir edukacinėmis veiklomis po Prienus, Birštoną ir Trakus, apilankant svarbius to krašto istorinius, kultūrinio paveldo ir vietinės reikšmės paminklus, susipažįstant su to krašto kulinariiniu paveldu.</p> <p>Organizuota trijų dienų išvyka su etnokultūrinio pažinimo programomis ir edukacinėmis veiklomis po Prienus, Birštoną ir Trakus, apilankyti svarbius to krašto istoriniai, kultūrinio paveldo ir vietinės reikšmės paminklai, susipažinta su to krašto kulinariiniu paveldu. Kelionėje dalyvavo 30 studentų.</p>	Spalis	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos 3 800,00
	<p>Organizuoti edukacinę šiaudinių sodų, puošmenų, žaisliukų rišimo pamoką Vilniaus etninės kultūros centre, kurios metu užsienio lietuvių studentai sužinotų šiaudinių sodų, puošmenų, žaisliukų rišimo istoriją ir reikšmę mūsų proseneliams, galėtų patys pasigaminti savo žaisliuką, sodą ar puošmeną.</p> <p>Organizuota edukacinė šiaudinių sodų, puošmenų, žaisliukų rišimo pamoka Vilniaus Etninės kultūros centre, kurios metu užsienio lietuvių studentai sužinojo šiaudinių sodų, puošmenų, žaisliukų rišimo istoriją ir reikšmę mūsų proseneliams, patys pasigamino savo žaisliuką, sodą ar puošmeną. Edukaciniame užsiėmime dalyvavo 20 studentų.</p>	Kovas	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos 200,00
	<p>Organizuoti Šv. Velykų kiaušinių marginimą, susipažinti su tradiciniais margučių raštais ir marginimo vašku technika, žvakių iš bičių vaško gamybą, kita, su etnokultūra susijusia veikla Trakų krašto tradicinių amatų centre.</p> <p>Organizuotas Šv. Velykų kiaušinių marginimo edukacinis užsiėmimas, studentai susipažino su tradiciniais margučių raštais ir marginimo vašku technika, žvakių iš bičių vaško gamyba Trakų krašto tradicinių amatų centre. Dalyvavo 20 studentų.</p>	Balandis	J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos 450,00
	<p>Organizuoti edukacinį užsiėmimą Vilniaus etninės kultūros centre „Baltiški ženklai“. Užsiėmimo metu dalyviai supažindinami su tradiciniais lietuviškaisiais baltų simboliais, analizuojama jų reikšmė, o iš specialiai pagamintos druskos masės gaminami labiausiai patikę ženklai, jie dekoruojami.</p> <p>Organizuotas edukacinis užsiėmimas Vilniaus etninės kultūros centre „Baltiški ženklai“. Užsiėmimo metu dalyviai susipažino su tradiciniais lietuviškaisiais baltų simboliais, analizavo jų reikšmę, o iš specialiai pagamintos druskos masės pasigamino labiausiai patikusį ženklą.</p>	Gegužė	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos 200,00
<p>4 Tikslas. Administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą. Užtikrinti vykdomų veiklų dokumentavimą, dokumentų valdymą.</p> <p>Siektini rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sėkmingai vykdoma korupcijos prevencija, mažinamos korupcijos prielaidos; - sėkmingai administruojama 19 Europos mokyklose dirbančių mokytojų veikla; 				

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
- sėkmingai administruojama 74 lituanistinį švietimą vykdančių mokytojų rėmimo veikla; - už 4 000,00 Eur papildyti vadovėlių, mokymo priemonių.				
	Parengti 2023–2024 m. m. ir vykdyti 2022–2023 m. m. vidaus kontrolės planą, stebėti ir analizuoti ugdymo proceso vyksmą. Patobulės veiklų vykdymas, bus taikomi įvairesni ugdymo modeliai.	I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė	Biudžeto lėšos
	Vykdyti korupcijos prevenciją, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas: - organizuoti seminarą darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais. Koordinuojama korupcijos prevencija	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė	Biudžeto lėšos
	Vykdyti mokinių ir jų dokumentų apskaitą.	I–IV ketv.	D. Svarauskienė	Biudžeto lėšos
	Organizuoti savalaikį ir kokybišką mokinių dokumentų (pažymėjimų, pradinio ugdymo pasiekimų ir pradinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus ir kitus pan. pobūdžio dokumentus) įforminimą.	I–IV ketv.	G. Bikeras, D. Svarauskienė	Biudžeto lėšos
	Vykdyti pedagogų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis, apskaitą.	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė	Biudžeto lėšos
	Organizuoti savalaikį ir kokybišką dokumentų įforminimą, formuoti bylas archyvuvi, išduoti archyvinis dokumentus. Perkelti archyvą į naujas patalpas.	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė	Biudžeto lėšos
	Įvesti papildomus 2 pagalbos specialistų etatus ir 1 socialinio pedagogo etatą.	I ketv.	Direktorius G. Rudzinskas	Biudžeto lėšos
	Tvarkyti personalo bylas ir dokumentus.	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė	Biudžeto lėšos
	Papildyti pedagogų ir kitų darbuotojų darbo sutartis, pasikeitus Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatom.	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė	Biudžeto lėšos
	Rengti dokumentus pagal Elektroninių dokumentų valdymo reikalavimus	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė,	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
			skyrių ir padalinių vadovai	
	<p>Organizuoti savalaikį ir kokybišką buhalterinės dokumentacijos tvarkymą, naujos darbo užmokesčio skaičiavimo sistemos įvedimą.</p> <p>Vykdoma mokinių ir jų dokumentų apskaita, savalaikis ir kokybiškas dokumentų įforminimas, pedagogų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis apskaita, buhalterinės dokumentacijos tvarkymas, įdiegta nauja darbo užmokesčio skaičiavimo sistema. Įvesta vieninga sutarčių apskaita ir registras. Pakeista etatinio apmokėjimo dokumentacija.</p>	I–IV ketv.	Vyriausioji buhalterė S. Mačionienė, G. Kazlauskienė	Biudžeto lėšos
	<p>Koordinuoti Europos mokyklų mokytojų veiklą ir organizuoti darbo laiko apskaitą ir atsiskaitymą.</p> <p>Koordinuojama Europos mokyklų mokytojų veikla.</p>	I–IV ketv.	Vyriausioji buhalterė S. Mačionienė, Raštinės vedėja I. Smalskienė,	Tikslinės lėšos ŠMSM
	<p>Koordinuoti ir administruoti asmenų, vykdančių lituanistinį švietimą užsienyje, veiklą.</p> <p>Koordinuojama ir administruojama asmenų, vykdančių lituanistinį švietimą užsienyje, veikla.</p>	Liepa–gruodis	Vyriausioji buhalterė S. Mačionienė, V. Tarabildienė	Tikslinės lėšos ŠMSM
	<p>Organizuoti, vykdyti ir tobulinti gimnazijos bibliotekos darbą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sutvarkyti bibliotekos dokumentaciją: sąskaitas, inventorines knygas, visumines apskaitos knygas; - pateikti Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai metinę ataskaitą už 2022 m.; - pateikti mokyklos vadovams, dalykų mokytojams rekomenduojamų užsakyti vadovėlių sąrašą ir užsakyti trūkstantus vadovėlius pagal turimas mokyklos lėšas. <p>Sėkmingai vykdomas bibliotekos dokumentacijos tvarkymas. Už 4 000,00 Eur papildyti vadovėlių ir literatūros fondai.</p>	I–IV ketv.; vasaris; gegužė	Bibliotekos vedėja E. Juozėnienė	Biudžeto lėšos; tikslinės lėšos

PRITARTA

Vilniaus lietuvių namų tarybos 2023 m. sausio 25 d. posėdyje, protokolas Nr. 1.