

PATVIRTINTAS
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2024 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V1-07 (1.3)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vizija – Vilniaus lietuvių namai – tai ugdymo įstaiga, teikianti kokybišką, šiuolaikišką išsilavinimą, sudaranti sąlygas visiems mokiniams įgyti vienodas ateities perspektyvas pagal kiekvieno poreikius ir individualius gebėjimus. Gimnazija padedanti iš užsienio grįžusiems vaikams ugdytis Lietuvoje, sėkmingai integruotis į šalies visuomenę, teikianti pagalbą užsienio ir Lietuvos švietimo įstaigoms, mokančioms lietuvių kilmės vaikus.

Misija – Ugdyti kūrybiškus, atsakingus, kritiškai mąstančius vaikus. Teikti šiuolaikišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą iš užsienio grįžusiems mokiniams. Sudaryti saugias buitines, emocines, psichologines ugdymo (-si) sąlygas visiems bendruomenės nariams. Vykdyti įtraukujį ir nuotolinį ugdymą, teikti pagalbą šalies ir užsienio pedagogams, mokantiems lietuvių kalbos.

Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo lietuvių namai, kurie priima pirmumo teise 7(6)–18 metų lietuvių kilmės tremtinių, politinių kalinių palikuonis, lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, vaikus, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdyti bendrojoje ar išlyginamojoje Vilniaus lietuvių namų klasėje pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Į likusias laisvas vietas priimami Vilniaus miesto gyventojų vaikai.

Kitos paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kompetencijų vertinimo institucija. Europos mokyklų, veikiančių pagal Konvenciją, apibrėžiančią Europos mokyklų statutą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 584 „Dėl Konvencijos apibrėžiančios Europos Mokyklų statutą, įgyvendinimo“, mokytojų iš Lietuvos Respublikos veiklos administravimas. Asmenų, vykdančių ar vykstančių vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, rėmimo administravimas ir kontrolė, pagalba teikimas užsienio lietuviams studijuojantiems Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose.

2024 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 Tikslas. Teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, atnaujinti ugdymo turinį ir formas, vykdyti įtraukujį ugdymą, skatinti asmeninę pažangą.

1 tikslo uždaviniai:

- 1.1. įgyvendinti naujas bendrojo ugdymo programas;
- 1.2. diferencijuoti, individualizuoti ugdymą, sudaryti sąlygas mokytis visiems mokiniams, taikyti įtraukiojo ugdymo būdus ir metodus;
- 1.3. skatinti asmeninę mokinių pažangą, ugdyti kompetencijas, įdiegti naują vertinimo tvarką.

2 Tikslas. Užtikrinti saugią emocinę, psichologinę ir buitinę aplinką, skatinančią noriai lankyti mokyklą bei kūrybiškai dirbti ir mokytis. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, tenkinti individualius saviraiškos poreikius.

2 tikslo uždaviniai:

- 2.1. užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir medicininę bei profesinės karjeros rinkimosi pagalbą;
- 2.2. plėtoti socialinių emocijų kompetencijų ugdymą ir smurto bei patyčių prevenciją;
- 2.3. plėtoti veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir asmenybės ūgtį;
- 2.4. gerinti pamokų lankomumą, įdiegti lankomumą gerinančius pokyčius.

3 Tikslas. Teikti metodinę pagalbą užsienyje veikiančioms lituanistinėms švietimo įstaigoms ir Lietuvos mokykloms, mokinančioms kitakalbius mokinius, tobulinti pedagogų kvalifikaciją.

3 tikslo uždaviniai:

3.1. teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio sugrįžę mokiniai;

3.2. mokyti nuotoliniu būdu lietuvių kalbos užsienyje gyvenančius lietuvių kilmės mokinius, vykdyti lietuvių kalbos žinių testavimą;

3.3. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams.

4 Tikslas. Administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą. Užtikrinti vykdomų veiklų dokumentavimą ir aplinkų optimizavimą.

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
1 Tikslas. Teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, atnaujinti ugdymo turinį ir formas, vykdyti įtraukujį ugdymą, skatinti asmeninę pažangą.				
<p>1.1. įgyvendinti naujas bendrojo ugdymo programas; Siektini rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vilniaus lietuvių namuose mokosi nemažiau 500 mokinių ; - 2024 m. nesumažėjo mokinių , atvykusių iš užsienio, skaičius; - pasiektas 100 % pažangumas, - visi abiturientai gavo brandos atestatus, - ugdymo kokybė išaugo 2 % (2023 m. – 55 %), - lyginant su respublikos vidurkiu aukštesni mokinių nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo rezultatai 4 ir 8 klasėse, pasiektas nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vidurkis - nesumažėjo mokinių skaičius dalyvavusių olimpiadose ir konkursuose ir tapusių šių renginių prizinkiniais (2023 m. dalyvauta 41 kūrybiniame renginyje, kuriuose laimėta 39 prizinės vietos) 				
1.1. įgyvendinti naujas bendrojo ugdymo programas;	<p>Plečiant mokymo (-si) formų ir būdų įvairovę ir įgyvendinant atnaujintas Bendrąsias programas, vykdant įtraukujį ugdymą ir efektyvinant mokinių pažangos matavimo pamokose formas:</p> <p>Organizuoti Gimnazijos tarybos posėdžius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023 m. veiklos ataskaitos, 2024 m. veiklos plano, 2023 m. finansinės ataskaitos svarstymas, 2024–2025 m. m. vidaus įsivertinimo krypties nustatymas; - gimnazijos 2025-2030 m. strateginio plano svarstymas; - gimnazijos 2024–2025 m. m. ugdymo plano koregavimas; - gimnazijos 2024 m. finansinių išteklių paskirstymo planavimas; - atnaujintų Bendrųjų dalykų programų ir įtraukiojo ugdymo vykdymas; - 2024–2026 m. m. atestacijos programa. <p>Numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti duos šiuos rezultatus: patvirtintas 2024 m. veiklos planas, 2023 m. veiklos ataskaita, 2024–2026 m. m. atestacijos programa, parengtas 2023–2024 m. m. finansinių išteklių paskirstymas, išanalizuotos priemonių įgyvendinimas ugdymo kokybei gerinti.</p> <p>Sėkmingai dirbama pagal atnaujintas Bendrąsias programas. Pagėrės veiklos koordinavimas ir bendradarbiavimas.</p>	Sausis; rugsėjis, gruodis	Direktorius G. Rudzinskas	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Organizuoti 5 metodinės tarybos posėdžius ir aptarti klausimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodinio darbo kryptys bei Metodinės tarybos plano tvirtinimas, įgyvendinant 2024 m. veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas; - atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimo analizė, - nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) organizavimas, rezultatų analizė; Gerosios patirties apibendrinimas, sklaidos analizė; atliktų tyrimų gimnazijoje analizė; - individualių konsultacijų, mokiniams ir tėvams, veiksmingumo mokinių mokymo kokybei analizė; - atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo analizė, skaitmeninių išteklių tikslingo naudojimo pamokoje analizė; - atvirų, netradicinių ir kitų pamokų vedimo patirties apibendrinimas. Ilgalaikių planų rengimas ir aprobavimas; - gimnazijos Strateginio plano 2025–2030 m. svarstymas; - projektinių darbų organizavimas, rezultatų analizė; - 2024 m. metodinės veiklos aptarimas, rezultatų analizė, naujų veiklos kryptų numatymas, priemonių planavimas; - mokinių individualios pažangos ir kompetencijų ugdymo stebėjimo analizė. <p>Numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti duos šiuos rezultatus: gėrės ugdymo kokybė, mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis patirtimi įtakos geresnius mokinių pasiekimus.</p>	<p>Sausis;</p> <p>birželis;</p> <p>rugsėjis,</p> <p>gruodis</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinė tarybos pirmininkė E. Juozėnienė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>
	<p>Organizuoti 6 mokytojų susirinkimus, juose išanalizuoti šiuos klausimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024 m. veiklos plano, 2023 m. veiklos ataskaitos projektų svarstymas; - 2023–2024 m. m. I pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatų aptarimas; Naujų mokinių (Lietuvių kilmės užsieniečių ir išėivių) adaptacijos tyrimo pristatymas; - 2023–2024 m. m. II signalinio pusmečio rezultatų aptarimas; - 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. ugdymo plano koregavimas; - leidimas IV G klasės mokiniams laikyti pasirinktus brandos egzaminus; - 2023–2024 m. m. II pusmečio pažangumo rezultatų aptarimas, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę svarstymas, 2024 m. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė; Dalyvavimo olimpiadose, konkursuose svarstymas; - 2024 m. PUPP, tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų rezultatų analizė; - 2024–2025 m. m. I signalinio pusmečio rezultatų aptarimas. <p>Atlikta pažangumo analizė įgalins gerinti pažangumo ir lankomumo kokybę, numatytos ugdymo proceso tobulinimo kryptys. Pakoreguotas 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. ugdymo planas maksimaliai tenkins</p>	<p>Sausis;</p> <p>balandis; gegužė;</p> <p>birželis;</p> <p>rugpjūtis; gruodis</p>	<p>Direktorius G. Rudzinskas</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	mokinių poreikius, gerins ugdymo kokybę, efektyviai panaudojamas ugdymo proceso organizavimui skirtas finansavimas.			
	Organizuoti aptarimus-diskusijas „Atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimo patirtys“ metodinėse grupėse ir Metodinėje taryboje.	Kovas–balandis	Direktorius G. Rudzinskas; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė	Biudžeto lėšos
	<p>Veiklos skirtos atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui 1–4, 5–8, išlyginamųjų, I–IV gimnazijos klasėse nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. (Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas, patvirtintas Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V1-140 (1.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalyvauti mokymuose, seminaruose tobulinant pedagogines kompetencijas įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį; - konsultuoti dalykų mokytojus atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais (pagal poreikį); - tobulinti parengtus dalykų ilgalaikius planus ir pagal juos dirbti 2024–2025 m. m. - stebėti ir analizuoti atviras pamokas pagal atnaujintas Bendrąsias programas; - koreguoti 2023–2024, 2024–2025 m. m. ugdymo planą; - įsivertinus gimnazijos turimų išteklių poreikio situaciją ir aptarus metodinėje taryboje mokymosi priemonių įsigijimą, atnaujinti vadovėlių ir mokymo priemonių fondą; - aptarus mokinių vertinimą, atsižvelgiant į keturių pasiekimų lygių požymius, įgyvendinti atnaujintą Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką; - atnaujinti dalykų vertinimo kriterijus, grindžiant kompetencijų ugdymu; - stebėti mokinių asmeninę pažangą ir analizuoti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą, priimti savalaikius sprendimus problemoms; - vesti atviras pamokas, organizuoti jų aptarimą bei dalintis gerąja mokytojų patirtimi; - supažindinti mokinius ir tėvus su ABP pokyčiais ir nauja vertinimo sistema. <p>Numatytos priemonės duos šiuos rezultatus:</p>	I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas M. Karsokas, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Gerėja mokytojų supratimas apie kompetencijų sandus ir jų raišką, pagilintos pamokos planavimo pagal AUT žinios ir gebėjimai, plečiasi supratimas, kaip planuoti ir įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį, bendradarbiaujant su kolegomis, giliau suprantami programų pokyčiai ir planuojamų veiklų rezultatai. Mokiniai tobulėja per ugdomas kompetencijas. Gerėja mokinių pažangumas 1 proc. Stiprėja mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas. Ugdymo turinys planuojamas remiantis stebėsenos duomenimis, koreguojamas atnaujinto ugdymo turinio diegimo procesas.</p>			
	<p>Efektyvinant mokinių pažangos matavimo formas dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) organizuojamuose žinių patikrinimuose: 4 ir 8 klasės – Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, NŠA vertinamų bandomuose brandos egzaminuose, bandomuose tarpinių patikrinimų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.</p> <p>Metodinėje taryboje bus išanalizuoti Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamų žinių patikrinimų 4 ir 8 klasėse rezultatai, bandomųjų brandos egzaminų, bandomųjų tarpinių patikrinimų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatai.</p>	Sausis–gruodis	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinė tarybos pirmininkė E. Juozėnienė</p>	Biudžeto lėšos
	<p>Atnaujintos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos įgyvendinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptarti asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo efektyvumą metodinėse grupėse; - išanalizuoti atvykusių iš užsienio atvykusių, SUP mokinių kaupiamojo vertinimo taikymą ugdymo procese; - skatinti mokinių motyvaciją siekti asmeninės pažangos; - susipažinti ir praktiškai taikyti mokinių kompetencijų vertinimo instrumentus. <p>Atnaujinus tvarką gerės mokinių individualios pažangos matavimas pamokoje, mokytojai galės lengviau pritaikyti įvairesnius vertinimo būdus ir strategijas.</p>	I–IV ketv.	<p>Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė</p>	Biudžeto lėšos
	<p>Pasirengti brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų ir PUPP organizavimui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supažindinti II G klasių mokinius su 2024 m. PUPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu; - išsiaiškinti IV G klasės mokinių brandos egzaminų pasirinkimą, surinkti prašymus (iki 2024 m. lapkričio 24 d.), parengti įsakymą, suvesti duomenis į informacinę sistemą NECIS (toliau – NECIS); - organizuoti IV G klasės mokinių lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą; - organizuoti III G klasės mokinių dalykų tarpinius patikrinimus; - organizuoti privalomą pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą. 	Sausis; balandis, gegužė	<p>Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė</p>	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Įvykdžius šias veiklas bus pasirengta PUPP, tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų organizavimui: išsiaiškintas IV G klasės mokinių brandos egzaminų pasirinkimas, surinkti prašymai (iki 2024 m. lapkričio 24 d.), parengtas įsakymas, duomenys suvesti į NECI, organizuota ir pravesta IV G klasės mokinių lietuvių kalbos ir literatūros įskaita, vykdyti III G klasės mokinių tarpiniai patikrinimai. Mokiniai pasirašytinai supažindinti su PUPP, tarpinių patikrinimų, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos ir brandos egzaminų organizavimo tvarka pasirašytinai e. dienyne „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.</p>			
	<p>Organizuoti tikslingą mokinių pasirengimą egzaminams ir žinių patikrinimams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektinius darbus I G klasėje (temų formulavimas, pasirinkimas, darbų rengimas, gynimas, rezultatų analizė); - brandos egzaminų (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (anglų, rusų), matematikos, istorijos, biologijos, fizikos) bandomuosius egzaminus; - pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (lietuvių kalbos, matematikos, socialinių ir gamtos mokslų) bandomuosius pasiekimų patikrinimus, - lietuvių kalbos ir matematikos diagnostinius kontrolinius darbus 5 ir 7 klasėse; - išlyginamųjų klasių mokinių (lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių bei lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių) lietuvių kalbos žinių patikrinimą; - matematikos, gamtos ir socialinių mokslų nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą, buvusiems išlyginamosios klasės ir naujai atvykusiems iš užsienio mokiniams, bei Lietuvių kilmės užsieniečiams ir išeiviams, norintiems mokytis I ir II gimnazijos klasėse; - lietuvių kalbos ir matematikos PUPP patikrinimą naujai atvykusiems ir buvusiems išlyginamosios klasės mokiniams, norintiems mokytis III gimnazijos klasėje. <p>Atlikus šias veiklas, mokiniai geriau pasirengs projektinių darbų rengimui, išmoks rengti brandos darbą, pagerės mokinių dalykiniai gebėjimai, stiprės mokymosi motyvacija, gebėjimai kritiškai ir kūrybiškai mąstyti. Bandomųjų brandos egzaminų rezultatai padės IV G klasių mokiniams apsispręsti dėl brandos</p>	<p>Sausis–gegužė; vasaris; kovas; balandis, lapkritis; birželis; gegužė; birželis</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai; išlyginamųjų klasių vadovės: G. Agasarjanaitė, A. Dambrauskienė, D. Dubnovienė; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>egzaminų pasirinkimo, tikslingiau jiems pasirengti.</p> <p>Bandomųjų PUPP rezultatai sudarys sąlygas II G klasių mokiniams pasirengti individualius III G klasių ugdymo planus pagal savo poreikius ir galimybes. Gauti mokinių pasiekimų rezultatai leis operatyviai ir efektyviai teikti pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Gauti rezultatai padės geriau paskirstyti mokinius į klases, organizuoti mokymosi pagalbos teikimą per trumpalaikes dalykų konsultacijas. Naujai atvykusių mokinių žinių patikrinimo rezultatai sudarys galimybes suteikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams išlyginti programų skirtumus, mokytojams planuoti efektyvią veiklą pamokose.</p>		E. Juozėnienė;	
	<p>Organizuoti mokinių, turinčių akademinį gabumą ir polinkį, ugdymo procesą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rengti gabius ir talentingus vaikus mokyklos (geografijos, matematikos, fizikos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, technologijų) miesto, respublikinėms ir tarptautinėms dalykų olimpiadoms ir konkursams; - organizuoti trumpalaikes konsultacijas (iki 3 mėn.) mokiniams, kurie atstovaus gimnaziją olimpiadose. <p>Dalyvauti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gimnazijos ir Vilniaus miesto mokinių matematikos, lietuvių kalbos, biologijos, chemijos, dailės, gamtos ir tikslųjų mokslų olimpiadose; - gimnazijos ir Vilniaus miesto meninio skaitymo konkurse; - tarptautiniame kalbų, matematikos konkurse „Kengūra – 2023“; - tarptautiniame UNESCO perspektyvos vertimų konkurse „Tavo žvilgsnis 2023“; - konkursuose, „Kings“, „Bebras“, „Olympis 2023“; - dailės konkurse „Vilniaus legendos“; <p>- skatinti mokinius, padariusius mokymosi pažangą, (padėkos, apdovanojimai knygomis, edukacinės išvykos, bilietai į koncertus ir kt.);</p> <p>Įvykdžius šias veiklas bus sudarytos sąlygos mokinių individualių gabumų ugdymui.</p>	<p>Per mokslo metus;</p> <p>lapkritis–gruodis</p> <p>I-IV ketv.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė, dalykų mokytojai, klasių vadovai,</p> <p>A. Juškaitė</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė</p>	Biudžeto lėšos
	<p>Įgyvendinti projekto „Ugdymo kokybės gerinimas“, patvirtinto Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V1-141 (1.3), veiklas pagal numatytą priemonių planą.</p>	I-IV ketv.	<p>Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė,</p>	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Įvykdžius projekto veiklas gerės mokinių pasiekimai, žinios, bendrieji gebėjimai, kompetencijos bei pasirengimas mokytis visą gyvenimą.		Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė	
<p>1.2. diferencijuoti, individualizuoti ugdymą, sudaryti sąlygas mokytis visiems mokiniams, taikyti įtraukiojo ugdymo būdus ir metodus; Siekiami rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atlikus tyrimą bus išsiaiškintas „Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas taikant IKT“ lygis ir aptarta metodinėje taryboje; - diferencijuojamos užduotys specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams; - patobulinti ilgalaikiai planai, diferencijuojant ugdymo turinį; - remiantis atliekamų tyrimų išvadomis atitinkamai bus planuojamos veiklos 2024 m., koreguotas 2021–2024 m. strateginis planas; - sėkmingai bus įgyvendinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa „Kompetencijomis grįsto atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas. Patirtis, iššūkiai, galimybės“; - mėnesio planuose bus derinamas netradicinių pamokų vykdymas – ne mažiau 40 pamokų per mokslo metus (2023 m. – 47); - įvyks 3 dalykų savaitės; - bus įvykę netradicinės edukacinės pamokos ne mokyklos erdvėse visų klasių mokiniams (4 d. per m.m.). 				
1.2. diferencijuoti, individualizuoti ugdymą, sudaryti sąlygas mokytis visiems mokiniams, taikyti įtraukiojo ugdymo būdus ir metodus;	<p>Tobulinant ugdymo procesą vadovaujantis veiklos įsivertinimo rezultatais, vykdyti šias priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atlikti tyrimą „Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas taikant IKT;“ (5–8, I–IV G klasių mokiniai) ir analizuoti rezultatus metodinėse grupėse bei metodinėje taryboje; - atlikti Lietuvos namų Tarybos patvirtintą veiklos įsivertinimą (vidaus auditas) giluminį 2 srities „Ugdymas (-is) ir mokinių patirtys“. Tema 2.2 Vadovavimas mokymuisi. Rodiklis 2.2.2 „Ugdymo (-si) organizavimas veiklų įsivertinimą pagal „Google Forms“ sistemą. - parengti ugdymo veiklos gerinimo priemones remiantis Vilniaus lietuvių namų veiklos kokybės vertinimo rezultatais. <p>Įvykdžius priemones bus išsiaiškinta kiek IKT priemonių naudojimas mokymosi procese įtakoja mokinių mokymosi rezultatus. Atlikti tyrimai ir tyrimų analizė leis numatyti kryptis mokytojų darbo tobulinimui. Tikėtina pagerės mokinių mokymosi rezultatai. Gauti įsivertinimo duomenis bus naudojami gimnazijos ugdymo planui, veiklos planui parengti ir koreguoti Strateginį planą.</p>	Balandis; spalis–gruodis	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė, metodinių grupių pirmininkai	Biudžeto lėšos
	<p>Organizuojamos įtraukiojo ugdymo priemonės specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų dėl nepalankios socialinės aplinkos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, istorijos, anglų kalbos pagal poreikį ir kitų dalykų papildomus modulius mokiniams atvykusiems mokytis iš užsienio mokymosi pasiekimams gerinti, mokymosi spragoms likviduoti, kalbiniams įgūdžiams gerinti; - parengti III G klasių mokinių individualius ugdymo planus, koreguoti IV G klasių mokinių individualius ugdymo planus, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Gimnazijos galimybes; 	I–II ir IV ketv.; kovas–gegužė;	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai; direktorius G. Rudzinskas,	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- vykdyti nuolatinės visų dalykų konsultacijas mokiniams pagal patvirtintą grafiką;</p> <p>- parengti ir vykdyti integruotus individualius ugdymo ir pagalbos planus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;</p> <p>- teikti psichologinę, socialinę ir specialiąją pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus dėl nepalankios socialinės aplinkos ar turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;</p> <p>- organizuoti lietuvių kalbos mokymą iš užsienio atvykusiems vaikams pagal išlyginamosios klasės ugdymo planą.</p> <p>[vykdžius šias veiklas bus greičiau išlyginamos žinių spragos dėl švietimo sistemų skirtumo, gerės mokomųjų dalykų pažangumas gerinant lietuvių kalbos ir kitų dalykų žinias ir įgūdžius. Bus parengti III G klasių mokinių ir pakoreguoti IV G klasių mokinių individualūs ugdymo planai, individualūs pagalbos planai specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams, o tai sudarys sąlygas maksimaliai patenkinti mokinių pasirinkimo galimybes, geriau individualizuoti ir diferencijuoti mokymą (-si). Apie 50 mokinių sėkmingai baigs išlyginamosios klasės ugdymo programą.</p>	<p>pagal atskirą grafiką;</p> <p>III ketv.;</p> <p>I–IV ketv.</p>	<p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, II G klasių vadovės: E. Juozėnienė, V. Tarabildienė, V. Bartkienė III G klasių vadovai: V. Vilkytė-Žemaitaitienė, G. Bikeras dalykų mokytojai;</p> <p>dalykų mokytojai;</p> <p>R. Perednienė, A. Šaukeckienė, R. Varnagirienė, N. Volosevičienė; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, G. Agasarjanaitė, A. Dambrauskienė, D. Dubnovienė</p>	
	<p>Modernizuojant mokymosi procesą, įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas, stebėti ir vertinti mokinių individualią pažangą bei kompetencijas, parengti ir įgyvendinti priemones pamokų kokybei stiprinti ir kvalifikacijai tobulinti:</p>		<p>Direktorius G. Rudzinskas, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė;</p>	<p>Biudžeto lėšos, Tikslinės lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- aptarti Kvalifikacijos tobulinimo priemonių plano 2024–2025 m. m. įgyvendinimą Metodinėje taryboje;</p> <p>- įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą „Kompetencijomis grįsto atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas. Patirtis, iššūkiai, galimybės“;</p> <p>- organizuoti mokymus: „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys siekiant veiksmingai ugdyti skirtingų poreikių turinčius mokinius“, „Aktyvaus, veiksmingo mokymosi metodai. Skaitymo strategijų taikymas įvairių dalykų pamokose“, „Pamokos kokybė – kiekvieno mokinio sėkmė“, „Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas, kuriant palankią SUP vaikui ugdymosi aplinką mokykloje. Įtraukiojo ugdymo pamokos organizavimas: įrankiai ir metodai“ pagal gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo planą;</p> <p>- tobulinti pamokos uždavinio formulavimą, susijusį su kompetencijų ugdymu ir orientuoto į konkretų rezultatą, numatant aiškius vertinimo / sėkmės kriterijus pagal pasiekimų lygius;</p> <p>- skirti mentorius jauniems ir turintiems nedidelę pedagoginę patirtį mokytojams (Solvitai Labanauskienei, levai Voverytei, Domui Sakavičiui);</p> <p>- tobulinti mokytojų kvalifikaciją siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Įvertinti ketinančios atestuotis aukštesnei kategorijai mokytojos Indrės Tumosienės ir Gabrielės Agasarjanaitės praktinę ir dalykinę veiklą.</p> <p>Įvykdžius numatytas priemones bus sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokytojai įgis ir / ar patobulins bendruosius ir dalykinius gebėjimus, bus įvertinta mokytojų, auklėtojų dalykinė ir praktinė veikla, pagerės ugdymo kokybė. Bus suorganizuota 30 pamokų stebėseną ir jų aptarimą (individualiai, administracijos pasitarimuose ir metodinėje taryboje), numatytos priemonės mokytojų darbo efektyvumui ir kokybės gerinimui.</p>	<p>Rugpjūtis;</p> <p>balandis, birželis;</p> <p>I–II, IV ketv.;</p> <p>I–IV ketv</p>	<p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene; Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė;</p> <p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė;</p> <p>G. Bikeras, N. Dapkienė V. Vilkytė-Žemaitaitienė Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė</p>	
	<p>Organizuoti lietuvių kalbos ir socialinių mokslų, gamtos, technologijų ir tikslųjų mokslų, užsienio kalbų dalykų savaites pagal patvirtintus priemonių planus.</p> <p>Įvykdžius veiklas bus sudarytos sąlygos gerosios patirties sklaidai; tikėtina, kad pagerės mokymo kokybė. Išskirtinių gabumų, turintiems vaikams bus sudarytos sąlygos tobulėti ir pažinti savo galimybes. Mokiniai turės galimybes išbandyti save įvairiose veiklose.</p>	<p>Kovas, rugsėjis, gruodis</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė</p>	<p>Biudžeto lėšos 300,00</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
			E. Juozėnienė, metodinių grupių nariai	
	<p>Skatinant ugdymo formų ir metodų įvairovę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti ir vykdyti projektus „Mokytojas – mokytojui“ ir „Šok į mokytojo klumpes“; - organizuoti atvirų, integruotų, netradicinių pamokų savaitę , - organizuoti Edukacines dienas, skirtas kompetencijomis grįstam ugdymui ne mokyklos erdvėse 1–4, 5–8, išlyginamųjų, I–IV G klasių mokiniams, - skleisti gerą patirtį užsienio liuanistinių mokyklų pedagogams (pagal poreikį vesti atviras pamokas, bendrauti ir bendradarbiauti su užsienio liuanistinių mokyklų pedagogais rengiant projektus); - vesti atviras nuotolines pamokas iš užsienio atvykusių mokinių mokymą vykdančių mokyklų pedagogams; - organizuoti ir vykdyti projektą „Lietuvos istorinių vietų pažinimas“ III G klasių mokiniams. 	<p>I–IV ketv.;</p> <p>IV ketvirtis; I–IV ketv.;</p> <p>kovas–gegužė</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė dalykų mokytojai; dalykų mokytojai</p> <p>V. Švėgžda, I. Tumosienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė; V. Švėgžda</p>	Biudžeto lėšos
	Naudoti skaitmenines mokymosi platformas ir elektronines pratybas diferencijuojant užduotis, įsigijus elektronines prieigas prie e. pratybų Eduka, Egzaminatoriaus ir kt. sistemų 1–4, 5–8, I–IV G klasių mokiniams.	I–IV ketv.;	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; dalykų mokytojai	
<p>1.3. skatinti asmeninę mokinių pažangą, ugdyti kompetencijas, įdiegti naują vertinimo tvarką. Siekiami rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - patobulinta mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistema, pakoreguota tvarka, aptarti vertinimo būdai ir formos ugdant mokinių kompetencijas; - pamokose vyks asmeninės pažangos stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas, bus skatinama mokinių mokymosi motyvacija ir atsakomybė, siekiant asmeninių rezultatų; - ugdymo (-si) procese naudojamos įvairios virtualios mokymosi aplinkos, skatins mokinių motyvaciją ir asmeninę pažangą, ugdys kompetencijas; - gamtos mokslo laboratorijose mokiniai turės galimybę pasitikrinti savo polinkius ir gebėjimus; - bus sudarytos galimybės mokinių kompetencijų ugdymui. 				
1.3. skatinti	Fiksuoti ir pamatuoti asmeninę mokinių pažangą	I–IV ketv.;	Direktoriaus	

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
asmeninę mokinių pažangą, ugdyti kompetencijas, įdiegti naują vertinimo tvarką.	<ul style="list-style-type: none"> - efektyviai stebėti kiekvieno mokinio ugdymosi situacija (4 kartus per m. m.), pagal patvirtintą formą fiksuoti mokymosi sunkumus ir tartis dėl pagalbos teikimo būdų; - organizuoti pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, mokinių kūrybinės dirbtuvės: Kaip padidinti mokinių atsakomybę už savo mokymosi rezultatus? Kaip padėti mokiniui mokytis ir išmokti? - stebėti mokinių, turinčių mokymosi problemų, individualią pažangą ir VGK esant poreikiui teikti įvairiapusę pagalbą. 		pavduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; Vaiko gerovės komisija, dalykų mokytojai	
	Skatinti naudoti ugdymo (-si) procese įvairias virtualias mokymosi aplinkas („Moodle“, „Canva“, dirbtinį intelektą) ir skaitmeninį turinį mokymosi įvairovei užtikrinti.	I–IV ketv.;	Direktoriaus pavduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; dalykų mokytojai	
	<p>Skatinti mokytojus taikyti STEAM elementus pamokose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - burti mokytojus ieškoti idėjų STEAM dalykų ugdymui stiprinti, organizuoti seminarą „STEAM dalykų integracija“; - aptarti metodinėse grupėse gamtos mokslų laboratorijos, 3 D klasės edukacijų panaudojimo galimybes ugdymo procese; - dalyvauti Europos sąjungos finansuojamame projekte gamtos mokslų laboratorijoms įkurti; - rganizuoti mokinių išvykas į STEAM centrus; - vesti Gamtos mokslų pamokas (3) virtualiose laboratorijose. 	I–IV ketv.;	Direktoriaus pavduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; dalykų mokytojai	
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizuoti ir vykdyti mokinių mainų projektą „Mokinys – mokiniui“ su Mokyklų, dirbančių su į Lietuvą grįžusiais / atvykusiais vaikais, tinklo mokyklomis. - skleisti gerą patirtį, vesti atviras pamokas Mokyklų, dirbančių su į Lietuvą grįžusiais / atvykusiais vaikais, tinklo mokytojams, - organizuoti kūrybines dirbtuves mokytojams ir mokiniams; - teikti konsultacijas tinklo mokyklų mokytojams dalyko didaktikos, pagalbos mokiniams organizavimo ir kt. klausimais. <p>Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais suorganizuotos atviros pamokos, 2–3 kūrybinės veiklos,</p>	I–IV ketv.;	Direktoriaus pavduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė;	

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>kuriuos leis gerinti veiklos rezultatus, tobulinti kompetencijas.</p> <p>Diegti atnaujintą Mokinų mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką, patvirtintą Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2023 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V1-122 (1.3). Metodinėse grupėse aptarti vertinimo pagal pasiekimų lygius įgyvendinimą.</p> <p>Įvykdžius numatytas priemones bus sudarytos sąlygos skatinti asmeninę mokinių pažangą, ugdyti kompetencijas, įdiegti naują vertinimo tvarką, sudarytos galimybės tobulinti bendruosius ir dalykinius gebėjimus, pagerės ugdymo kokybė. Įvairios virtualios mokymosi aplinkos, skatins mokinių motyvaciją, galės pasitikrinti savo polinkius ir gebėjimus.</p>	I-IV ketv.;	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė;	
2 Tikslas. Užtikrinti saugią emocinę, psichologinę ir buitinę aplinką, skatinančią noriai lankyti mokyklą bei kūrybiškai dirbti ir mokytis. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, tenkinti individualius saviraiškos poreikius.				
<p>2.1. užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir medicininę bei profesinės karjeros rinkimosi pagalbą; įvykdžius planuojamas veiktis tikimasi:</p> <p>- nesumažės mokinių, tėvų psichologinis konsultavimas; (konsultacijų skaičius 2023 m. konsultacijų mokiniams – 383; tėvams – 94); - sumažės teikiamos medicininės pagalbos atvejų (2023 m. pagalba teikta – 67 kartus), - teikiant profesinio orientavimo paslaugas mokiniams, 2 % padidės mokinių skaičius lankiusių gamybinius objektus ir mokymo įstaigas. Bus suteikta nemažiau 30 konsultacijų profesijos pasirinkimo klausimais. Parengti dokumentai stoti į pasirinktas mokymosi įstaigas.</p>				
<p>2.1. užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir medicininę bei profesinės karjeros rinkimosi pagalbą;</p>	<p>Teikti pedagoginę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, kuriuose būtų svarstoma: <ul style="list-style-type: none"> 1. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, integruoti individualūs ugdymo ir pagalbos planai, 2. teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumo aptarimas, priemonių koregavimas, 3. mokinio elgesys ir jo pažeidimai, lankomumas, pažangumas, 4. smurto prevencijos ir intervencijos priemonių plano koregavimas ir įgyvendinimas, 5. pagalba gyvenantiems socialiai apleistoje aplinkoje; - organizuoti dalykų mokytojų ir / ar pagalbos specialistų bendrus susirinkimus šiems klausimams aptarti: <ul style="list-style-type: none"> 1. naujai atvykusių mokinių adaptacijos klausimai, 2. individuali pagalba mokiniams, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir jos poreikis, 3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pritaikytų programų aptarimas ir koregavimas. <p>Įvykdžius priemones specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai galės mokintis pagal jiems pritaikytas programas, gerės mokinių pažangumas, mažės praleidžiamų pamokų skaičius ir Mokinio elgesio taisyklių pažeidimų. Geresnis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas. Bus suteikta kvalifikuota pagalba mokiniui ir mokytojui sprendžiant susidariusias mokymosi ir elgesio problemas.</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>III ketv.;</p> <p>II ketv.</p>	<p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene;</p> <p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, klasių vadovai, Vaiko gerovės komisija</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Siekiant užtikrinti laiku teikiamą specialiąją pedagoginę ir logopedinę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir didinti jų ugdymosi veiksmingumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikiant konsultacijas padėti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus; - vykdant grupines ir individualias pratybas padėti mokiniams šalinti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus (pagal su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba suderintą mokinių sąrašą); - padėti mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones; - konsultuoti mokytojus, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais. <p>Gerės mokinių komunikavimo įgūdžiai, bus pašalintos mokymosi spragos lavinamos sutrikusios funkcijos ir kalbos sutrikimai. Gerės bendradarbiavimas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais.</p>	I–IV ketv.	<p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; N. Volosevičienė;</p> <p>R. Varnagirienė;</p> <p>R. Varnagirienė, N. Volosevičienė</p> <p>R. Varnagirienė, N. Volosevičienė</p>	Biudžeto lėšos
	<p>Teikti socialinę pagalbą socialiai apleistiems, atvykusiems iš Ukrainos karo zonos ir sunkiai materialiai gyvenantiems, mokiniams.</p> <p>Mokiniams, pagal poreikį teikiami rūbais, higienos, mokymosi priemonės. Gerėja socialiniai įgūdžiai.</p>	I–IV ketv. (pagal poreikį)	G. Bartkienė A. Šaukeckienė	Biudžeto lėšos
	<p>Sprendžiant mokymosi sunkumus, teikti pedagoginę pagalbą namų darbų atlikimo metu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti 3 Namų darbų ruošos klubus gimnazijoje, 1–4, 5–8 ir išlyginamųjų klasių mokiniams, kuriame pamokas ruoš mokiniai, kuriems yra reikalinga mokymosi pagalba; - organizuoti ir vykdyti mokinių namų darbų atlikimo kontrolės sistemą bendrabutyje; - kontroliuoti pasirašytinai mokinių namų darbų atlikimą, kurie nurodyti direktoriaus įsakymuose; - pritaikyti namų ruošos darbų atlikimo formas (bendroje erdvėje ir individualiai) bendrabutyje pagal mokinių mokymosi gebėjimus. 	I–IV ketv.	<p>Pradinių klasių mokytojos, A. Naudžiūnienė, N. Sevostjanovienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; auklėtojos bendrabutyje; N. Kuliavienė, Z. Damauskienė;</p>	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Sistemiškai tikrinant mokinių namų darbus pagerės mokinių mokymosi rezultatai.			
	Siekiant užtikrinti nepilnamečių vaikų interesus aktyvinti bendradarbiavimą su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi. mokinių lankomumo įstatymų pažeidimų prevencijos klausimais. Gerės mokinių teisėtų interesų tenkinimas, vaikų teisių tinkamas atstovavimas.	I-IV ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė	Biudžeto lėšos
	Siekiant užtikrinti laiku teikiamą psichologinę pagalbą: - stebėti klasių mikroklimatą, identifikuoti mokinius turinčius psichologinių sunkumų, organizuoti individualias konsultacijas, psichologinę pagalbą socialinės rizikos vaikams, bendradarbiauti su tėvais, mokytojais, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu; - teikti individualias psichologines konsultacijas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal poreikį; - papildyti ir atnaujinti psichologinę-pedagoginę informaciją tėvams interneto svetainėje; - organizuoti pagalbos mokiniui specialistų pokalbius su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba gavus naujas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažymas; - bendradarbiauti ir konsultuoti mokytojus, auklėtojus bendrabutyje psichologiniais klausimais (mokinių santykiai, iškilusių konfliktų sprendimas, mokinių emocijų raiška). Pagerės konfliktų ir problemų sprendimas, gerės mokytojų ir mokinių psichologinis ir emocinis atsparumas.	I-IV ketv.	R. Perednienė	Biudžeto lėšos
	Siekiant užtikrinti laiku teikiamą medicininę pagalbą: - organizuoti susitikimus ir pokalbius su mokiniais sveikatinimosi klausimais; - tinkamai ir laiku teikti pirmąją pagalbą gimnazijoje ir bendrabutyje gyvenantiems mokiniams; - rinkti ir teikti informaciją fizinio ugdymo mokytojams apie mokinių sveikatos rodiklius; - organizuoti tinkamą priežiūrą sergantiems mokiniams, gyvenantiems bendrabutyje; - vykdyti užkrečiamųjų ligų prevenciją (virusiniai susirgimai ir pedikuliozė). Gerės mokinių savijauta, mokytojams bus lengviau atliepti į mokinių poreikius, laiku ir vietoje reaguojama į sveikatos problemas, teikia pirmoji pagalba. Vykdomas sveikatos dokumentų tvarkymas ir apskaita, formuojami mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiai.	I-IV ketv.	L. Tomaševič	Biudžeto lėšos
	Koordinuoti darbuotojų ir mokinių skiepavimo, izoliavimo bei testavimo procesus (esant poreikiui) dėl užkrečiamųjų ligų procesą ir vykdyti ligų prevenciją kartu bendradarbiaujant su Nacionalinių visuomenės sveikatos centru ir Vilniaus miesto savivaldybės Sveikatos biuru.	I-IV ketv. (esant poreikiui)	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Ugdymo aptarnavimo	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Bus užtikrinama saugesnė mokymosi aplinka.		vedėjas M. Karsokas, L. Tomaševič	
	<p>Siekiant užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą profesinės karjeros rinkimosi pagalbą organizuoti ugdymo karjerai paslaugų veiklas gimnazijoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikti konsultacijas dėl karjeros planavimo, stojimo dokumentų pildymo į LABA BPO ir pasirinkimų; - vykdyti bendras profesinio orientavimo priemones su socialiniais partneriais pagal bendradarbiavimo su socialiniais partneriais planą; - teikti informaciją klasių valandėlių metu apie karjeros planavimą, savęs ir savo gebėjimų pažinimą pagal 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų profesinio orientavimo veiklų planą; - informuoti ir dalyvauti su II–IV G klasių mokiniais universitetų ir kolegijų organizuojamose atvirų durų dienose ar savaitėse; <p>- organizuoti išvyką į Lietuvos parodų ir kongresų centrą – tarptautinę mokymosi, studijų ir karjeros planavimo parodą „Studijos 2024“ su III–IV G klasės mokiniais;</p> <p>- supažindinti mokinius su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis, naudojant aktualius ir patikimus duomenis;</p> <p>- organizuoti išvykas į gamybinius objektus;</p> <p>- mokyti rašyti gyvenimo aprašymą (CV) ir motyvacinį laišką;</p> <p>- teikti ataskaitas pagal projektą „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ Nr. 10-008-P-0001</p> <p>Įvykdžius suplanuotas veiklas mokiniai gebės įvardinti ir pagrįsti savo studijų pasirinkimą, galės analizuoti ir lyginti įvairių profesijų atstovus bei studijų programas.</p>	<p>I–IV ketv.,</p> <p>I–IV ketv.,</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>Vasaris;</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>kovas–gegužė; gegužė; I–II ketv.</p>	<p>E. Juozėnienė, J. Prikšaitienė;</p> <p>J. Prikšaitienė, klasių vadovai, dalykų mokytojai; J. Prikšaitienė, L. Raišelytė, II–IV G klasių vadovai; J. Prikšaitienė; L. Raišelytė</p> <p>J. Prikšaitienė;</p> <p>Klasių vadovai; J. Prikšaitienė;</p>	Biudžeto lėšos
2.2. plėtoti socialinių emocijų kompetencijų ugdymą ir smurto bei patyčių prevenciją;	Siektini rezultatai:			
	<ul style="list-style-type: none"> - vykdyti prevenciniai renginiai leis didinti mokinių saugumą gimnazijoje (2023 m. pavasario saugumo tyrimas – 8,1 balo, 2023 m. rudens saugumo tyrimas – 8,6 balo). - nepadaugės patyčių atvejų (2023 m. fiksuota 1 atvejis); - nepadaugės probleminių situacijų sprendimo atvejų (2023 m. Vaiko gerovėje svarstyta 3 situacijos). 			
2.2. plėtoti socialinių emocijų kompetencijų	<p>Siekiant plėtoti socialinių emocijų kompetencijų ugdymą ir smurto bei patyčių prevenciją vykdyti šias priemones:</p> <p>Vykdyti VŠĮ Vaikų paramos fondo smurto prieš vaikus prevencijos programą „Esame saugūs“ 5–8, I–IV G</p>	I–IV ketv.;	R. Perednienė,	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
ugdymą ir smurto bei patyčių prevenciją;	<p>klasių mokiniams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vesti užsiėmimus vaikams ir paskaitas tėvams, - dalyvauti supervizijose, kuriose aptariami kylantys iššūkiai, dirbant su programa. - organizuoti ir vykdyti prevencinį projektą „Aš būsiu saugus“ 1–4 klasių mokiniams: - socialinių-emocinių įgūdžių ugdymas organizuojant netradicines pamokas mokiniams ar jų grupėms „Pykšt pokšt“, 1–8 klasėms; - dalyvauti akcijoje „Savaitė be patyčių 2023“ (užsiėmimai mokiniams bendravimo, tarpusavio supratimo, pagarbos kitam, psichologinės savijautos pokyčių temomis ir kt. gimnazijoje visą mėnesį vykdyti patyčių prevenciją klasės valandėlių metu, išvykų ir prevencinių filmų peržiūros metu 1–5, 6–8 ir I–IV G klasių mokiniams; - pildyti „Patyčių prevencijos“ aplanką, aiškintis iškilusias situacijas; - koordinuoti „Patyčių dėžutės“ platformą; - atlikti anoniminį Mokinių saugumo ir savijautos gimnazijoje įsivertinimo tyrimą; - parengti ir vykdyti patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą. <p>[vykdžius priemones tikimasi nepadaugės patyčių atvejų lyginant su 2023 metais. Patyčių stebėsenos rezultatai pristatyti Mokytojų susirinkime, parengtas patyčių prevencijos priemonių planas. Nesumažės mokinių saugumo vidurkis lyginant su 2023 metais.</p>	I–IV ketv.; kovas; I–IV ketv.; I–IV ketv.; Kovas, spalvis I–IV ketv.	G. Bartkienė A. Šauckeckienė; G. Bartkienė G. Bartkienė, A. Šauckeckienė N. Sevostjanovienė, V. Tarabildienė, A. Šauckeckienė, G. Bartkienė klasių vadovai; A. Šauckeckienė; G. Bartkienė R. Perednienė A. Šauckeckienė; G. Bartkienė R. Perednienė A. Šauckeckienė;	
	Vykdyti socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programas: <ul style="list-style-type: none"> - prevencinę programą „Iveikiame kartu“, 1–4 klasės; - prevencinę programą Lions Quest „Laikas kartu“, 1–4 klasės; - prevencinę programą Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“, 5–8 klasės; - prevencinę programą Lions Quest „Raktai į sėkmę“, I–IV G klasės. - Klasių valandėles prevencijos temomis išlyginamosiose klasėse. 	I–IV ketv., I–IV ketv	Pradinių klasių mokytojos; I. Davidavičiūtė, N. Volosevičienė; klasių vadovai ir dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Programoje dalyvauja 505 mokinių, 25 mokytojai.</p> <p>Ugdomi mokinių pozityvūs vaikų bendravimo ir problemų sprendimo gebėjimai, užkertamas kelias priklausomybės nuo alkoholio ir narkotinių medžiagų atsiradimui, kitoms destruktivaus ir savidestruktivaus elgesio formoms bei gerėja bendrą emocinė mokinių savijauta.</p>			
	<p>Padėti rizikos grupės mokiniams integruotis į Vilniaus lietuvių namų bendruomenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parengti socialinės rizikos mokinių sąrašą; - teikti pagalbą rizikos grupės mokiniams ir mokiniams atvykusiems iš Ukrainos karo zonų, vykdat grupines ir individualias konsultacijas, rengiant socialinius renginius; - vykdyti socialinės rizikos grupės mokinių socializaciją (pokalbiai, diskusijos, mokinių įtraukimas į gimnazijoje vykstančius renginius, būrelius, bendravimas su rizikos grupės mokinių tėvais). <p>Dalyvaujant bendrose veiklose kartu su mokytojais ugdomas mokinių psichinis ir emocinis atsparumas, empatija, socialiniai įgūdžiai. Stiprės mokinių socialiniai įgūdžiai ir psichologinis atsparumas. Mokytojai greičiau atpažins patyčių reiškinius, mokiniai darniau bendraudami su mokytojais galės drąsiau apie tai kalbėti ir atitinkamai veikti. Gerėja klasių mikroklimatas ir tarpusavio santykiai.</p>	I–IV ketv.	R. Perednienė, A. Šaukeckienė	Biudžeto lėšos
	<p>Bendradarbiauti su Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilniaus miesto antruoju policijos komisariato bendruomenės pareigūnais organizuojant prevencinius susitikimus.</p> <p>Vesti savižudybių ir prekybos žmonėmis prevencijos užsiėmimus 6–8 klasių mokiniams (6 užsiėmimai).</p> <p>Pateikti švietėjišką medžiagą prevencinėmis temomis el. dienyne TAMO ir gimnazijos informaciniuose stenduose / ekranuose ir gimnazijos interneto svetainėje.</p> <p>Vesti individualius pokalbius su mokiniais, kurie gilintų mokinių gebėjimą įvertinti pavojingas situacijas, bendravimą tarptautiniuose tinkluose, gebėjimą laiku kreiptis pagalbos ir t. t.</p> <p>Pagerės mokinių socialiniai įgūdžiai, gerės pamokų lankomumas bei mokymosi rezultatai. Mokiniai geriau supras, kaip atpažinti savižudybių pavojų, kur kreiptis pagalbos, bus supažindinti su savižudybių mitais ir faktais. Įgyvendinant prevencines programas ugdomas mokinių psichinis ir emocinis atsparumas, socialiniai įgūdžiai, formuojasi kritinis mąstymas.</p>	II ir IV ketv. balandis; I–IV ketv.; I–IV ketv.	A. Šaukeckienė R. Perednienė; R. Perednienė, A. Šaukeckienė; A. Šaukeckienė G. Bartkienė	Biudžeto lėšos
	<p>Organizuoti veiklas padedančias ugdyti toleranciją amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos klausimais:</p>	I–IV ketv.	A. Šaukeckienė, klasių vadovai, auklėtojai bendrabutyje;	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<ul style="list-style-type: none"> - vesti individualius pokalbius, konsultacijas, mokiniams „Pokalbiai be pykčio“; - organizuoti Tolerancijos dienas, skirtas kasmetinei Tarptautinei tolerancijos dienos – lapkričio 16-osios paminėjimui Lietuvoje; - vesti pokalbius tolerancijos tema klasių valandėlių metu. <p>Didės mokinių saugumas, gerės gimnazijos mikroklimatas.</p>	I–IV ketv.; lapkričio 9–16 d.	A. Šaukeckienė; N. Sevostijovienė, V. Tarabildienė, klasių vadovai	
	<p>Aktyvinti socialines – pilietines veiklas gimnazijoje ir už jos ribų:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atnaujinti Vilniaus lietuvių namų socialinės –pilietinės veiklos aprašą; - vykdyti savanoriavimo veiklas socialinės globos namuose „Addere Care“; - bendradarbiauti su Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centru „Šeimos slėnis“; - Aktyvinti bendradarbiavimą su Specialiais socialinės globos namais „Tremtinių namai“ - Vykdyti Vilniaus lietuvių namų projekto „Aš galiu“ veiklas pagal patvirtintą priemonių planą; - organizuoti mokinių-savanorių pagalbą kitiems mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų „Padėk draugui“; - informuoti II–IV G klasių mokinius apie savanoriavimo galimybes ir teikiamą naudą, stojant į aukštąsias mokyklas; - organizuoti savanoriavimą viešojoje įstaigoje „Mažoji Guboja“. Pagalba žmonėms su negalia pagal poreikį; - organizuoti savanoriavimą sostinės dienose. (I–III G klasių apie 30 mokinių); - organizuoti savanoriavimą „Maisto banke“. <p>Dalyvavimas socialinėse-pilietinėse veiklose stiprina gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, mažina socialinę atskirtį, formuojamos vertybinės nuostatos. Sudarytos sąlygos mokiniams savanoriauti, atlikti socialines valandas, susipažinti su neįgaliaisiais, plečiama mokinių pasaulėžiūra.</p>	<p>I–IV ketv.;</p> <p>I ketv. III ketv. I–IV ketv.;</p> <p>rugsėjis;</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>rugsėji–spalis</p>	<p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; V. Vilkytė - Žemaitaitienė, G. Bikeras N. Dapkienė A. Šaukeckienė N. Sevostjanovienė, dalykų mokytojai;</p> <p>J. Prikšaitienė dalykų mokytojai N. Sevostjanovienė</p>	Biudžeto lėšos
<p>2.3. plėtoti veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir asmenybės ūgtį;</p> <p>Planuojami rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % mokinių dalyvaus nemažiau vienoje ekskursijoje per mokslo metus (2023 m. įvyko 123 išvykos, kuriose mokiniai dalyvavo 100 % (507 mokiniai); - nesumažės kokybinis dalyvavimas miesto ir respublikos renginiuose lyginant su 2023 m. (2023 m. dalyvauta 42 renginiuose ir laimėtos 35 prizinės vietos); - bus siūloma neformaliojo būrelių skaičių kaip 2023 m. (2023 m. veikė 16 neformaliojo ugdymo būrelių); - 75–80 % mokinių dalyvaus neformaliojo ugdymo veiklose gimnazijoje ir mieste. 				

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
2.3. plėtoti veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir asmenybės ūgtį;	<p>Plėtojant veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir asmenybės ūgtį, vykdyti priemones:</p> <p>Organizuoti netradicinio ugdymo dienas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karjeros; - Mokslo metų pabaigos Sporto šventę; - Edukacinių išvykų; - Projektų; - Mokinių savivaldos; - Tolerancijos. 	I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, direktorius pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, klasių vadovai, būrelių vadovai, dalykų mokytojai, auklėtojai bendrabutyje	Biudžeto lėšos, 500
	Vykdyti veiklas pagal programos „Kultūros paso“ siūlomus renginius	I–IV ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, klasių vadovai,	Kultūros paso lėšos
	<p>Organizuoti kryptingas ir tikslingas išvykas bei ekskursijas pagal mėnesinius gimnazijos ugdymo proceso organizavimo planus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - išvykas į miesto šventinius renginius (30); - pažintines, edukacines ekskursijas (10). <p>Kartu organizuojant ir planuojant išvykas gerės mokinių ir klasės vadovo santykiai, stiprės bendradarbiavimo įgūdžiai. Dalyvaujant išvykose, edukacinėse programose, neformalioje veikloje stiprėja gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai.</p>	Pagal atskirą grafiką	Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, auklėtojai bendrabutyje, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Tikslinės lėšos
	- organizuoti ir vykdyti projektą „Mokinių kūrybiškumo ugdymas“ pagal patvirtintą priemonių planą;	Sausis–gruodis;	Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos	Biudžeto lėšos, Tikslinės lėšos 5000

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- dalyvauti mokinių kūrybinių darbų parodose Vilniaus lietuvių namuose ir Vilniaus mieste;</p> <p>- dalyvauti meniniuose konkursuose, parodose mieste ir Vilniaus lietuvių namuose;</p> <p>- rengti temines parodas mokyklos bendruomenei I aukšte;</p> <p>- organizuoti dailės būrelių mokinių darbų parodas II aukšte;</p> <p>- organizuoti meno parodas III gimnazijos aukšte.</p> <p>- organizuoti:</p> <p>1. Naujokų krikštynas;</p> <p>2. Kalėdinius vakarėlius-žiburėlius;</p> <p>3. Tarptautinę parodą-konkursą „Kalėdinis žaisliukas“.</p> <p>Organizuojant renginius ir dalyvaujant juose stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai</p>		<p>skyriaus vedėja I. Baubiniene, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė, pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai V. Andrašiūnaitė, A. Juškaitė, G. Kibirkštė, Raštinės vedėja I. Smolskienė; I. Davidavičiūtė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, G. Agasarjanaitė, V. Barkauskienė, A. Dambrauskienė, N. Sevostjanovienė, V. Tarabildienė;</p> <p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, klasių vadovai;</p> <p>R. Varnagirienė G. Agarsajanaitė, N. Volosevičienė</p>	
	<p>Organizuoti mokinių užimtumo ir kūrybiškumo skatinimo veiklas bendrabutyje: pagal mėnesinius gimnazijos ugdymo proceso organizavimo planus:</p> <p>- vykdyti projektą „Man skanu, kai pats gaminu“ pagal patvirtintą projekto planą;</p>	I–IV ketv.	V. Barkauskienė Z. Damauskienė, N. Kuliavienė,	Biudžeto tikslinės lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- organizuoti ir vykdyti maisto gaminimo (menines ir sportines popietes (30), išvykas (10) bendrabutyje gyvenantiems mokiniams (rankdarbių, margučių marginimo, tapybos, kalėdinių suvenyrų, stalo žaidimų, šaškių, šachmatų popietes, išvykas į miesto renginius, lankytinus objektus Vilniuje ir Kaune).</p> <p>Organizuojant renginius ir dalyvaujant juose stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, skatinamas mokinių užimtumas, saviraiška, kūrybiškumas, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, pagerės mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.</p>		J. Prikšaitienė, L. Raišelytė, P. Taraškevičius	1 000,00
	<p>Organizuoti tradicinius renginius gimnazijoje ir bendrabutyje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Šimtadienį; - Užgavėnes; - Velykų rytmetį; - Paskutinio skambučio šventę; - pradinukų Mokslo metų pabaigos šventę; - Rugsėjo 1-osios šventę. - Gimnazijos gimtadienį ir mokytojo dieną; 	<p>kovas</p> <p>vasaris; balandis;</p> <p>gegužė;</p> <p>birželis;</p> <p>rugsėjis; spalis;</p>	<p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, L. Meškauskienė, A. Palkevič; L. Raišelytė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, P. Taraškevičius, J. Prikšaitienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, L. Meškauskienė, G. Bikeras, A. Palkevič; I. Davidavičiūtė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, R. Mažeikienė; Socializacijos skyriaus vedėja</p>	<p>Biudžeto lėšos, 300</p> <p>Biudžeto lėšos,</p> <p>Biudžeto lėšos</p> <p>Biudžeto tikslinės lėšos, 5 000,00</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- Gimnazijos Kūčių vakarienę;</p> <p>- pradinių klasių mokinių kalėdinį rytmetį „Žiemos pasaka“.</p> <p>Formuosius nuolatiniai mokinių, bendravimo ir saviraiškos įgūdžiai. Bus skatinamas mokinių užimtumas, saviraiška, kūrybiškumas, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, pagerės mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.</p>	<p>gruodis;</p> <p>gruodis</p>	<p>I. Baubinienė; R. Mažeikienė Neformaliojo ugdymo mokytojai Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, V. Barkauskienė, Z. Damauskienė V. Fijalkauskas, J. Taučaitė; pradinių klasių mokytojos</p>	
	<p>Organizuoti ir dalyvauti valstybinių švenčių paminėjimuose:</p> <p>- Sausio 13-osios;</p> <p>- Vasario 16-osios (1–4 klasių mokiniams);</p> <p>- Kovo 11-osios (5–8, išlyginamųjų, I–IV G klasių mokiniams).</p> <p>Dalyvaujant neformalioje veikloje, organizuojant įvairius renginius stiprėja Gimnazijos bendruomenės</p>	<p>Sausis;</p> <p>vasaris;</p> <p>kovas</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; L. Meškauskienė, V. Švėgžda; A. Naudžiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, N. Volosevičienė, pradinių klasių mokytojos Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, auklėtojai bendrabutyje, Z. Damauskienė,</p>	<p>Biudžeto lėšos 300</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, formuojasi ir / ar gilėja mokinių ir mokytojų istorinė atmintis, gebėjimas kritiškai ir kūrybiškai mąstyti.		V. Fijalkauskas, N. Gaidelienė, J. Taučaitė	
	Dalyvauti Vilniaus mokytojų namų vykdomame projekte „Po kalbos ir kultūros skėčiu“ Sudaryta galimybė mokiniams susitikti ir veikti bendrose kūrybinėse veiklose su kitų mokymo įstaigų mokiniais atvykusiais iš užsienio.	II ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, V. Fijalkauskas, J. Taučaitė	Biudžeto lėšos
	Organizuoti ir vykdyti pilietinio ugdymo projekto „Aš – Lietuva – pasaulis“ veiklas bendradarbiaujant su Lietuvos šaulių sąjunga, Lietuvos kariuomene. Dalyvavimas projektinėse veiklose stiprina gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, formuoja kultūrą, tobulėja mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai. Plėtojama mokinių asmeninė ūgtis.	Sausis–gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, I-IV G klasių vadovai	Projekto lėšos
	Plėtoti mokinių individualius gebėjimus formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius per fizinį aktyvumą: - organizuoti ir surengti draugiškas krepšinio ir tinklinio varžybas pagal atskirą grafiką gimnazijoje ir / arba su kitomis Vilniaus miesto mokyklomis, 7–8, I–IV G klasių mokiniams; - organizuoti ir surengti tinklinio turnyrą 8, I–IV G klasių mokiniams; - organizuoti ir surengti Kalėdinį kvadrato / krepšinio / tinklinio turnyrą. Pagerės mokinių sveikatingumo rodikliai, bus plėtojami mokinių individualūs gebėjimai sporto srityje.	Sausis-gegužė; vasaris; gruodis	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, D. Žemaitis R. Juonienė D. Žemaitis	Biudžeto lėšos 200,00
	Organizuoti veiklas pagal 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. Mokinių tarybos veiklos planus. Mokinių veikla taryboje padeda mokinių saviraiškai, lyderio savybių ugdymui, bendradarbiavimo įgūdžiams formuotis.	Sausis–gruodis	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Mokinių taryba	Biudžeto lėšos
	Organizuoti mokiniams 16 neformaliojo ugdymo užsiėmimus: - futbolo, solinio dainavimo, kamerinio choro, jaunučių choro, gimnastikos; liaudiškų šokių, keramikos, technologijų, teatro / skaitovų; sportinių žaidimų,- krepšinio, tinklinio, informacinių technologijų, dailės. Organizuojant renginius ir dalyvaujant išvykose, edukacinėse programose, neformaliojoje veikloje stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir	I–IV ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; Neformaliojo ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, formuojasi ir / ar gilėja mokinių ir mokytojų istorinė atmintis, gebėjimas kritiškai ir kūrybiškai mąstyti.			
2.4. gerinti pamokų lankomumą, įdiegti lankomumą gerinančius pokyčius. - pagerės pamokų lankomumas 1–5 % lyginant su 2023 m. (2023 m. – 7,2 praleistų pamokų vienam mokiniui)				
2.4. gerinti pamokų lankomumą, įdiegti lankomumą gerinančius pokyčius.	<p>Siekiant gerinti mokinių lankomumą, vykdyti šias priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tobulinti Vilniaus lietuvių namų lankomumo tvarkos aprašą ir informuoti bendruomenę apie jos pasikeitimus; - organizuoti mokinių ir tėvų (globėjų) susitikimus su policijos, vaiko teisių apsaugos tarnybų atstovais vaikų teisių ir teisėtų interesų klausimais; - tobulinti mokinių skatinimo sistemą už gerą pamokų lankomumą; - kartu su mokinių tėvais (globėjais) sudaryti individualius pagalbos planus mokiniams, vengiantiems lankyti mokyklą; - siųsti oficialius informacinius pranešimus tėvams (globėjams) dėl jų vaikų pamokų nelankymo - tobulinti skaitmeninę gimnazijos lankymo kontrolę su papildoma automatine tėvų informavimo funkcija. - organizuoti pokalbius su bendrabutyje gyvenančių mokiniais, kurie praleidžia 18 ir daugiau pamokų (nepateisintų) per mėnesį ir informuoja mokinių tėvus. - sudaryti sąrašą bendrabutyje gyvenančių mokinių, kurie linkę praleidinėti pamokas; - organizuoti ir vykdyti lankomumo tikrinimo savaites prieš pamokas fiksuojant vėluojančius. 	I–IV ketv.	<p>Direktorius G. Rudzinskas, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; Gabrielė Bartkienė, Rasa Perednienė, Agnė Šaukeckienė; Klasių vadovai ir auklėtojai bendrabutyje; Rasa Perednienė, Agnė Šaukeckienė; Gabrielė Bartkienė klasių vadovai ir auklėtojai bendrabutyje; Gabrielė Bartkienė;</p> <p>Auklėtojai bendrabutyje: V. Barkauskienė, Z. Damauskienė, N. Kuliavienė, J. Prikšaitienė, L. Raišelytė, P. Taraškevičius; A. Šaukeckienė;</p>	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>- svarstyti mokinius Vaiko gerovės komisijoje dėl blogo lankomumo ir taikyti įvairias poveikio priemones;</p> <p>[vykdžius priemones pagerės mokinių pamokų lankomumas 1–5 % ir atitinkamai gerės mokymosi rezultatai.</p>		Gabrielė Bartkienė Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Vaiko gerovės komisijos nariai	
3 Tikslas. Teikti metodinę pagalbą užsienyje veikiančioms lituanistinėms švietimo įstaigoms ir Lietuvos mokykloms, mokinančioms kitakalbius mokinius, tobulinti pedagogų kvalifikaciją.				
<p>3.1. teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio grįžę/ atvykę bei ukrainiečių mokiniai;</p> <p>Laukiami rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bus teikiama informacinė, metodinė ir kvalifikacijos tobulinimo pagalba užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio sugrįžę / atvykę mokiniai bei ukrainiečių vaikai; - organizuota 15 kvalifikacijos tobulinimo renginių Lietuvos ir užsienio mokyklų mokytojams; - teikta 50 konsultacijų, parengtos 3 naujos kvalifikacijos tobulinimo programos; - koordinuojama grįžusių / atvykusių iš užsienio ugdymą vykdančių mokyklų tinklo veikla; - išduoti Lietuvių kalbos lygio egzaminus išlaikiusiems asmenims nustatytos formos ir turinio pažymėjimai. 				
3.1. teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio grįžę / atvykę bei ukrainiečių mokiniai;	<p>Siekiant teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir Lietuvos mokykloms, kuriose mokosi iš užsienio grįžę / atvykę mokiniai bei ukrainiečių vaikai vykdyti šias veiklas:</p> <p>Administruoti ir plėtoti Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus svetainę bei skyriaus Facebook, teikti informaciją užsienio lietuvių bendruomenėms ir mokykloms apie Vilniaus lietuvių namų mokymosi bei gyvenimo sąlygas,</p> <p>Administruojamos ir plėtojamos Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir Facebook svetainės, pateikta 12 naujų informacijų. Teikta informacija užsienio lietuvių bendruomenėms ir mokykloms apie mokymosi bei gyvenimo sąlygas Vilniaus lietuvių namuose.</p>	Sausis–gruodis	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Agasarjanaitė	Biudžeto lėšos
	<p>Sudaryti sąlygas mokyklų tinklo įveiklinimui diegiant naujoves bei dalijantis gerąja patirtimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdyti projekto „Mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių šeimų, migrantų bei iš Ukrainos atvykusiais vaikais, įveiklinimas, siekiant kiekvieno mokinio ir mokytojo ūgties“ veiklas, pagal patvirtintą priemonių planą. - organizuoti konferenciją „Naujausi dirbtinio intelekto taikymo metodai integruojant kitataučius“ mišriu būdu (kontaktiniu būdu ir per vaizdo pokalbių ir konferencijų platformą „Zoom“). 	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Agasarjanaitė, G. Botyriūtė-Skiotienė,	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Organizuoti 3 seminarai, konferencija (jeigu bus ŠMSM finansavimas). Metodinės dienos metu aptartos su tinklo mokyklų mokytojais atviros ir integruotos Vilniaus lietuvių namų mokytojų įvairių dalykų vedamos pamokos. Mokytojai įgis ir / ar patobulins bendruosius gebėjimus. Atliktos konsultacijos (pagal poreikį).</p>		Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė,	
	<p>Vykdyti projekto „Mokytojų kompetencijų tobulinimas“ veiklas: - konsultuoti užsienio formaliojo ir neformaliojo liuanistinio švietimo mokyklų, Europos mokyklų mokytojus dirbančius su vaikais pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais (pagal poreikį); - parengti bei organizuoti 3 seminarus užsienio formaliojo liuanistinio švietimo mokyklų, Europos mokyklų pedagogams (seminarai planuojami gavus ŠMSM finansavimą). - organizuoti konferenciją „Ar aktualus dirbtinis intelektas mokant lietuvių kalbos?“ (per vaizdo pokalbių ir konferencijų platformą „Zoom“). - organizuoti 4 dienų stažuotę formaliojo ir neformaliojo liuanistinio švietimo, Europos mokyklų lietuvių kalbos mokytojams. - pradėti metodinio leidinio „Kaip dirbti integruojant vaiką po IK į bendrojo ugdymo klases (5–III G klases) darbus - parengti programą (40 akad. val.) ir organizuoti kūrybines dirbtuves (per vaizdo pokalbių ir konferencijų platformą „Zoom“). formaliojo ir neformaliojo liuanistinio švietimo, Europos mokyklų mokytojams „Kaip kurti pamoką, pasitelkiant interaktyvius įrankius?“</p> <p>Organizuota 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiai užsienio liuanistinio švietimo mokyklų pedagogams. Organizuota konferencija „Ar aktualus dirbtinis intelektas mokant lietuvių kalbos?“ (per vaizdo pokalbių ir konferencijų platformą „Zoom“). Organizuota 4 dienų stažuotė formaliojo ir neformaliojo liuanistinio švietimo, Europos mokyklų lietuvių kalbos mokytojams. Parengtos metodinio leidinio „Kaip dirbti integruojant vaiką po išlyginamosios klases į bendrojo ugdymo klases“ užduotys 5 klasei. Parengta programa (40 akad. val.) ir organizuotos kūrybinės dirbtuvės (per vaizdo pokalbių ir konferencijų platformą „Zoom“) formaliojo ir neformaliojo liuanistinio švietimo, Europos mokyklų mokytojams „Kaip kurti pamoką, pasitelkiant interaktyvius įrankius?“ Rezultatas – individualus pamokų portfelis.</p> <p>Konsultuoti užsienio formaliojo ir neformaliojo liuanistinio švietimo mokyklų mokytojai pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Sklotienė, Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė,	Biudžeto lėšos, tikslinės ŠMSM lėšos, dalyvių lėšos; biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Viso teikta 50 konsultacijų (pagal poreikį).			
<p>3.2. mokyti nuotoliniu būdu lietuvių kalbos užsienyje gyvenančius lietuvių kilmės mokinius, vykdyti lietuvių kalbos žinių testavimą; Planuojami rezultatai: - mokomos šešios klasės per virtualią mokymosi aplinką „Moodle“ užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos ir Lietuvos istorijos - įvykdytos projekto „Gyvename ir mokomės tėvų žemėje“ veiklos (kasdieniu ir / arba nuotoliniu būdu); - organizuota vasaros stovykla gerai besimokantiems per virtualią mokymosi aplinką „Moodle“ užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams (20 vaikų). - gimnazijoje mokosi apie 50 naujai atvykusių mokinių.</p>				
3.2. mokyti nuotoliniu būdu lietuvių kalbos užsienyje gyvenančius lietuvių kilmės mokinius, vykdyti lietuvių kalbos žinių testavimą;	<p>Siekiant sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos: Organizuoti mokymą 6 „Moodle“ klasėse: - visai lietuvių kalbos nemokančių klasė - Amerikos šalių klasė - 2 Europos šalių klasės - pradinio ugdymo klasė - pažengusiųjų klasė</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė,	Biudžeto lėšos
	Organizuoti vasaros stovyklą gerai besimokantiems per virtualią mokymosi aplinką „Moodle“ užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams (20 vaikų).	III ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė,	ŠMSM lėšos
	Organizuoti liaudiškų šokių ir dainų konkursą „Šimtmetis mus telkiančios tradicijos“ užsienio formalojo ir neformalojo lituanistinio švietimo įstaigų mokiniams, skirtą Lietuvos dainų šventės 100-mečiui paminėti.		Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Agasarjanaitė,	
	Organizuoti ir vykdyti lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatymo egzaminus pagal patvirtintą tvarkaraštį.	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė G. Botyriūtė-Skiotienė	NŠA lėšos
	Organizuoti naujų mokinių priėmimą: - vykdyti informavimą ir konsultavimą būsimų mokinių ir jų tėvų (globėjų / rūpintojų) apie Vilniaus lietuvių namų mokymosi bei gyvenimo sąlygas; - lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių bei kitų mokinių priėmimą į 1 klasę; - lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių bei kitų mokinių priėmimą į išlyginamąsias klases (7–10 m. ir 11–16 m.), pradinio, pagrindinio ugdymo klases.	I-III ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, V. Balčiūnienė, I. Baubiniene, J. Varnienė, I. Smalskienė	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Naujai atvyks mokytis apie 50 mokinių. 2024-2025 m. m. bus pilnai suformuota 1 klasė, pilnai suformuotos dvi išlyginamosios klasės – priimta apie 50 naujų mokinių.			
<p>3.3. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams.</p> <p>Siekini rezultatai:</p> <p>- teikta pagalba iš užsienio atvykusiems studentams per užsienio lietuvių kilmės studentų tinklaraštį, susitikimų metu. Parengti 2 straipsniai, paskelbta 15 naujų informacijų apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir Užsienio lietuvių studentų klubo veiklą, studijų Lietuvos aukštosiose mokyklose galimybes, organizuota 20 kultūrinių priemonių. Veiklose dalyvavo 50 studentų.</p>				
3.3. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams.	<p>Padedant socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administruoti ir plėtoti užsienio lietuvių kilmės studentų tinklaraštį; - publikuoti informaciją apie užsienio lietuvių priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas bei informaciją, aktualią studentams (gyvenimo sąlygos, mokymasis) studijų Lietuvoje metu. Plačiau pristatyti Užsienio lietuvių studentų klubo (toliau – klubas) veiklą bei jo narius; - kurti reprezentatyvius straipsnius su nuotraukomis, vaizdo įrašus, kuriuose atsispindėtų klubo veikla, taip siekiant pritraukti naujų narių. <p>Nuolat dalijamasi informacija apie artėjančius klubo renginius, išvykas ar veiklas, dalijamasi aktualijomis, svarbiomis užsienio lietuvių studentams, publikuojamos nuotraukos ir klubo narių atsiliepimai. Plačiau pristatyta klubo veikla bei jo nariai. Sukurti reprezentatyvūs vaizdo įrašai, kuriuose atsispindi klubo veikla, taip siekiant pritraukti naujų narių.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos, 2 200,00
	<p>Administruoti ir plėtoti klubo interneto tinklalapį ir socialinio tinklalapio Facebook profilį.</p> <p>Nuolat dalintis informacija apie artėjančius klubo renginius, išvykas ar veiklas, dalintis aktualijomis, svarbiomis užsienio lietuvių studentams, publikuoti nuotraukas ir klubo narių atsiliepimus.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos
	<p>Skleisti informaciją apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir klubo veiklą.</p> <p>Parengti 2 straipsniai, paskelbta 10 naujų informacijų apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir klubo veiklą, studijų Lietuvos aukštosiose mokyklose galimybes.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Biudžeto lėšos
	<p>Padėti Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams spręsti probleminius klausimus susijusius su gyvenimu Lietuvoje ir studijomis Lietuvos aukštosiose mokyklose.</p> <p>Lengvėja studentų adaptacija Lietuvoje, išspręstos susidariusios problemos susijusios su studijomis Lietuvoje.</p>	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Biudžeto lėšos
	Plėsti užsienio lietuvių studentų Alumni klubą, skatinti aktyvumą ir bendradarbiavimą su esamais (ypač	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių	-

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>naujais) nariais.</p> <p>Plečiamas užsienio lietuvių studentų Alumni klubas, jame aktyviai veikia ir Užsienio lietuvių studentų klubo veiklose dalyvauja 12 narių.</p>		<p>švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė</p>	
	<p>Organizuoti kultūrinius ir edukacinius renginius: Organizuoti 4 išvykas į muziejus, 4 parodas, 4 kino filmus bei Vilniaus knygų mugę Litexpo parodų centre.</p> <p>Organizuotos 4 išvykos į muziejus, 4 parodas, 4 kino filmus bei Vilniaus knygų mugę Litexpo parodų centre.</p>	I–IV ketv.	<p>Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė</p>	<p>Tikslinės ŠMSM lėšos, 1 200,00</p>
	<p>Organizuoti vieną dviejų dienų pažintinę kelionę po Visagino ir Zarasų kraštus, aplankant atominės elektrinės stimuliatorių, muziejų su daugiau nei 100-u rūšių tropinių kraštų gėlavandenių žuvų, autentišką malūną, susipažįstant su Visagino ir Zarasų miestais ir jų istorija.</p> <p>Organizuota viena dviejų dienų pažintinė kelionė po Visagino ir Zarasų kraštus, aplankant atominės elektrinės stimuliatorių, muziejų su daugiau nei 100-u rūšių tropinių kraštų gėlavandenių žuvų, autentišką malūną, susipažįstant su Visagino ir Zarasų miestais ir jų istorija. Kelionėje dalyvavo 30 studentų.</p>	Balandis	<p>Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė</p>	<p>Tikslinės ŠMSM lėšos 4 000,00</p>
	<p>Organizuoti verbų rišimo edukaciją Vilniaus etninės kultūros centre, susipažįstant su verbos simbolika ir skirtingomis jos rūšimis.</p> <p>Organizuota verbų rišimo edukacija Vilniaus etninės kultūros centre, susipažįstant su verbos simbolika ir skirtingomis jos rūšimis. Edukaciniame užsiėmime dalyvavo 20 studentų.</p>	Vasaris–kovas	<p>Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė</p>	<p>Tikslinės ŠMSM lėšos 500,00</p>
	<p>Organizuoti edukacinį užsiėmimą Vilniaus Etninės kultūros centre „Advento vainiko gamybos dirbtuvės“. Užsiėmimo metu iš įvairių gamtinių medžiagų dalyviai susikurs Kalėdų laukimo simbolį – Advento vainiką.</p> <p>Organizuotas edukacinis užsiėmimas Vilniaus Etninės kultūros centre „Advento vainiko gamybos dirbtuvės“. Užsiėmimo metu iš įvairių gamtinių medžiagų dalyviai susikurs Kalėdų laukimo simbolį – Advento vainiką. Dalyvavo 20 studentų.</p>	Balandis–gegužė	<p>J. Varnienė, A. Gurauskaitė</p>	<p>Tikslinės ŠMSM lėšos 200,00</p>
	<p>Organizuoti Šv. Velykų kiaušinių marginimą, susipažinti su tradiciniais margučių raštais ir marginimo vašku technika, žvakių iš bičių vaško gamybą, kita, su etnokultūra susijusia veikla Trakų krašto tradicinių amatų centre.</p> <p>Organizuotas Šv. Velykų kiaušinių marginimas, susipažįstant su tradiciniais margučių raštais ir marginimo vašku technika, žvakių iš bičių vaško gamyba, kita, su etnokultūra susijusia veikla Trakų krašto tradicinių amatų centre. Dalyvavo 20 studentų.</p>	Kovas–balandis	<p>Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė</p>	<p>Tikslinės ŠMSM lėšos 250,00</p>

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Dalyvauti įvairiuose kultūrinuose, švietimo, meno renginiuose Lietuvoje, kurie studentams galėtų būti visapusiškai naudingi. Organizuoti dalyvavimą Lietuvai svarbių švenčių ir minėjimų datomis miesto renginiuose arba Klubo iniciatyva aplankant muziejus, istorines vietas, žymių žmonių kapus ar pan.</p> <p>Dalyvauta įvairiuose kultūrinuose, švietimo, meno renginiuose Lietuvoje, kurie studentams buvo visapusiškai naudingi. Organizuotas dalyvavimas Lietuvai svarbių švenčių ir minėjimų datomis miesto renginiuose, Klubo iniciatyva aplankyti muziejai, istorinės vietos, žymių žmonių kapai ar pan. Dalyvavo 30 studentų.</p>	Sausis- gruodis	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMM lėšos 350,00
	Organizuoti ULSK narių dalyvavimą šimtmetį mininčioje Lietuvos dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“.	Birželio 29 d.– liepos 6 d.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos 500,00
<p>4 Tikslas. Administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą. Užtikrinti vykdomų veiklų dokumentavimą ir aplinkų optimizavimą.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sėkmingai vykdoma korupcijos prevencija, mažinamos korupcijos prielaidos; - sėkmingai administruojama 20 Europos mokyklose dirbančių mokytojų veikla; - sėkmingai administruojama 45 lituanistinį švietimą vykdančių mokytojų rėmimo veikla; - už 4 000,00 Eur papildyti vadovėlių, mokymo priemonių. - bus užtikrintas priešgaisrinės apsaugos ir darbų saugos reikalavimų laikymasis; - viešieji pirkimai bus vykdomi vadovaujantis nustatytais teisės aktais; - bus atnaujinta mokinių kompiuterinė bazė (pagal poreikį). - neįvyks mokinių ir darbuotojų traumų ugdymo proceso metu, užtikrintas mokinių saugumas; - už 100 000,00 Eur pagerintos mokinių gyvenimo sąlygos: suremontuoti visi II aukšto dušai, tualetai ir prausyklos, juose įrengta hidroizoliacija bei ventiliacija; - pagerintos mokinių gyvenimo bendrabutyje ir maitinimosi sąlygos. 				
	Parengti 2024–2025 m. m. ir vykdyti 2023–2024 m. m. vidaus kontrolės planą, stebėti ir analizuoti ugdymo proceso vyksmą.	I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė	Biudžeto lėšos
	Patobulės veiklų vykdymas, bus taikomi įvairesni ugdymo modeliai. Vykdyti korupcijos prevenciją, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas:	I–IV ketv.	Raštinės vedėja	Biudžeto

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	- organizuoti seminarą darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais. Koordinuojama korupcijos prevencija		I. Smalskienė	lėšos
	Vykdyti mokinių dokumentų apskaitą.	I–IV ketv.	D. Svarauskienė	Biudžeto lėšos
	Organizuoti savalaikį ir kokybišką mokinių dokumentų (pažymėjimų, pradinio ugdymo pasiekimų ir pradinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus ir kitus pan. pobūdžio dokumentus) įforminimą.	I–IV ketv.	G. Bikeras, D. Svarauskienė	Biudžeto lėšos
	Vykdyti pedagogų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis, apskaitą.	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė	Biudžeto lėšos
	Organizuoti savalaikį ir kokybišką dokumentų įforminimą, formuoti bylas archyvui, išduoti archyvinius dokumentus. Perkelti archyvą į naujas patalpas.	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė	Biudžeto lėšos
	Įvesti papildomus 2 mokytojo padėjėjo etatus ir 1 psichologo etatą.	I ketv.	Direktorius G. Rudzinskas	Biudžeto lėšos
	Tvarkyti personalo bylas ir dokumentus.	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė	Biudžeto lėšos
	Papildyti pedagogų ir kitų darbuotojų darbo sutartis, pasikeitus Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis.	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė	Biudžeto lėšos
	Dirbti su duomenų valdymo sistema DBSIS	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė, skyrių ir padalinių vadovai	Biudžeto lėšos
	Organizuoti savalaikį ir kokybišką buhalterinės dokumentacijos tvarkymą, naujos darbo užmokesčio skaičiavimo sistemos įvedimą. Vykdoma mokinių ir jų dokumentų apskaita, savalaikis ir kokybiškas dokumentų įforminimas, pedagogų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis apskaita, buhalterinės dokumentacijos tvarkymas, įdiegta nauja darbo užmokesčio skaičiavimo sistema. Įvesta vieninga sutarčių apskaita ir registras. Pakeista etatinio apmokėjimo dokumentacija.	I–IV ketv.	Vyriausioji buhalterė S. Mačionienė, G. Kazlauskienė	Biudžeto lėšos
	Koordinuoti Europos mokyklų mokytojų veiklą ir organizuoti darbo laiko apskaitą ir atsiskaitymą. Koordinuojama Europos mokyklų mokytojų veikla.	I–IV ketv.	Vyriausioji buhalterė S. Mačionienė, Raštinės vedėja I. Smalskienė,	Tikslinės lėšos ŠMSM
	Koordinuoti ir administruoti asmenų, vykdančių liuanistinį švietimą užsienyje, veiklą.	Liepa–gruodis	Vyriausioji buhalterė	Tikslinės

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Koordinuojama ir administruojama asmenų, vykdančių lituanistinį švietimą užsienyje, veikla.</p>		S. Mačionienė, V. Tarabildienė	lėšos ŠMSM
	<p>Organizuoti, vykdyti ir tobulinti gimnazijos bibliotekos darbą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sutvarkyti bibliotekos dokumentaciją: sąskaitas, inventorines knygas, visumines apskaitos knygas; - pateikti Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai metine ataskaitą už 2023 m.; - pateikti mokyklos vadovams, dalykų mokytojams rekomenduojamų užsakyti vadovėlių sąrašą ir užsakyti trūkstantus vadovėlius pagal turimas mokyklos lėšas. <p>Sėkmingai vykdomas bibliotekos dokumentacijos tvarkymas. Už 4 000,00 Eur papildyti vadovėlių ir literatūros fondai.</p>	I–IV ketv.; vasaris; gegužė	Bibliotekos vedėja E. Juozėnienė	Biudžeto lėšos; tikslinės lėšos
	<p>Siekiant pagerinti mokinių mokymosi sąlygas gimnazijoje ir buitines, gyvenimo sąlygas bendrabutyje numatytos vykdyti šias veiklas.</p> <p>Įsigyti materialaus turto reikalingo mokymo ir mokymosi reikmėms ir atnaujinti mokymo ir mokymosi bazę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atnaujinti kompiuterių operacines sistemas bei pagalbines programas; - atnaujinti kompiuterinį tinklą; - papildomai įrengti vaizdo stebėjimo sistemos kamerų gimnazijos koridoriuose. 	I–IV ketv. (pagal poreikį)	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas M. Karsokas	Biudžeto lėšos 15 000,00
	<p>Kurti modernias mokymo (-si) gimnazijoje ir nuotolinio mokymo aplinkas (prieinamos skaitmeninės priemonės, nuotolinio mokymosi programos (modelis), interneto svetainės, socialiniai tinklai, bendravimo ir bendradarbiavimo aplinkos ir kt.).</p> <p>Fizinė ir virtuali mokymo (-si) aplinka yra saugi, tikslingai panaudojama pagal mokymosi tikslus, gerina mokinių mokymosi pasiekimus, sudarytos sąlygos užsienyje esantiems mokiniams mokytis nuotoliniu būdu.</p>	I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas M. Karsokas	Biudžeto lėšos 8 000,00
	<p>Sutvarkyti bendrabučio ir valgyklos aplinką: sutaisyti kur reikia stogų lietvamzdžius, išvalyti latakus ir lajas; užlyginti naujai atsiradusias privažiavimo kelių duobes, šiltuoju metų laiku nuolat prižiūrėti ir atnaujinti ir išplėsti gėlynus.</p> <p>Sutaisyti sugedusią esamą valgyklos maisto gamintojimo įrangą, įsigyti indų, stalo įrankių bei priemonių higienos ir švaros nuolatiniam palaikymui.</p> <p>Mokinių gyvenamiesiems ir kitiems kambariams įsigyti trūkstamo inventoriaus (lovų, kėdžių, stalų, kitų baldų, stalinių lempų, veidrodžių ir kt.), atnaujinti skalbyklų įrangą</p> <p>Pagerės bendrabučio ir valgyklos materialinė bazė, mokinių gyvenimo sąlygos ir maitinimo paslaugų aplinka ir kokybė. Sutvarkyta bendrabučio aplinka.</p>	Sausis-lapkritis; kovas–gruodis balandis–rugpjūtis	Direktorius G. Rudzinskas; bendrabučio valdytojas T. Gaidelis;	2 000,00 3 000,00 5 000,00

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<p>Suremontuoti II aukšto dušus, tualetus, prausykla, įrengiant sienų ir grindų hidroizoliaciją bei oro rekuperaciją.</p> <p>Pagerės bendrabučio mokinių higienos ir gyvenimo sąlygų kokybė. Sutvarkyta bendrabučio aplinka.</p>	Sausis–kovas	Direktorius G. Rudzinskas, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas M. Karsokas, bendrabučio valdytojas T. Gaidelis	100 000,00
	<p>Išanalizuoti ir papildyti edukacinės aplinkos tobulinimo plano vykdymą ir numatyti priemones 2024–2025 m.</p> <p>Patvirtinta 2024–2025 m. edukacinės aplinkos kūrimo ir tobulinimo priemonės. Numatytos priemonės edukacinių erdvių tobulinimui.</p>	Vasaris	Direktorius G. Rudzinskas, M. Karsokas, T. Gaidelis, V. Balčiūnienė, I. Baubinienė, I. Smalskienė, vyriausioji buhalterė S. Mačionienė	Biudžeto lėšos
	<p>Rengti ir atnaujinti supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo tvarką ir pirkimus reglamentuojančius dokumentus. Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis nustatytais teisės aktais, teikti ataskaitas viešųjų pirkimų tarnybai.</p> <p>Parengti viešųjų pirkimų dokumentai. Vykdomi viešieji pirkimai vadovaujantis nustatytais teisės aktais, teikiamos metinės ataskaitos viešųjų pirkimų tarnybai.</p>	I–IV ketv.	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas, V. Bingelienė	Biudžeto lėšos
	<p>Prižiūrėti gimnazijos materialinį turta, patalpas, teritoriją, transporto, šilumos ir elektros ūkį. Nugenėti medžius gimnazijos teritorijoje.</p> <p>Prižiūrimas ir tvarkomas gimnazijos materialus turtas, patalpos, teritorija, transportas, šilumos ir elektros ūkis, nugenėjami medžiai.</p>	I–IV ketv.	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas	Biudžeto lėšos
	<p>Atlikti gimnazijoje esančių materialinių vertybių inventorizaciją.</p> <p>Atlikta gimnazijoje esančių materialinių vertybių inventorizacija: - turimo turto sutikrinimas;</p>	IV ketv.	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas,	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	<ul style="list-style-type: none"> - turto buvimo vietos nustatymas; - susidėvėjusio turto nurašymas. 		Buhalterija	
	<p>Organizuoti mokymosi rezultatų ir elgesio bendrąbutyje individualius ir grupinius aptarimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - susirinkimai, pokalbiai, mokinių supažindinimai su bendrąbutio ir saugumo taisyklėmis. Instrukavimas saugos klausimais (10); - švaros savaitės bendrąbutyje (10). <p>Ugdomi higienos ir etiško elgesio igūdžiai. Mokiniai moka tvarkyti savo kambarius bei geba laikytis nustatytų taisyklių, saugiai elgtis gyvendami bendrąbutyje.</p>	I–IV ketv.	V. Barkauskienė, Z. Damauskienė, N. Kuliavienė, J. Prikšaitienė, L. Raišelytė, P. Taraškevičius	Biudžeto lėšos
	<p>Vykdyti priešgaisrinių ir darbų saugos periodinius instruktažus, atnaujinti instrukcijas.</p> <p>Instruktuoti darbuotojai bei prižiūrimas saugos taisyklių reikalavimų laikymasis. Atnaujintos darbų bei priešgaisrinės saugos instrukcijos.</p>	I–IV ketv.	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas	Biudžeto lėšos

PRITARTA

Vilniaus lietuvių namų tarybos 2024 m. sausio 17 d. posėdyje, protokolas Nr. 1.