

# **Lietuvių sekmadieninė mokykla Švedijoje**

## **Įstatai**

### **1. Mokyklos apibrėžimas**

- 1.1. Mokykla yra Lietuvių Bendruomenės Švedijoje padalinys.
- 1.2. Mokyklos veikla yra apibrėžiama įstatais, patvirtintais Visuotiniame Lietuvių Bendruomenės susirinkime.
- 1.3. Mokyklos įstatai keičiami Visuotiniame Bendruomenės susirinkime.

### **2. Mokyklos tikslai ir uždaviniai**

- 2.1. Mokykla skirta visiems vaikams, norintiems mokytis lietuvių kalbos.
- 2.2. Mokykla siekia populiarinti lietuvių kalbą ir kultūrą Švedijoje.
- 2.3. Prisidėti prie Lietuvių Bendruomenės Švedijoje veiklos, puoselėjant lietuvių kalbą tarp narių.
- 2.4. Mokyti vaikus lietuvių kalbos, lavinti kalbėjimo ir rašymo įgūdžius.
- 2.5. Ieškoti įvairių formų ir būdų skatinti vaikų ir tėvų bendravimą lietuvių kalba.
- 2.6. Pritraukti kuo daugiau vaikų, norinčių išmokti lietuvių kalbos.
- 2.7. Pritraukti mokytojavimui įmones, turinčius pedagoginį išsilavinimą arba mokytojo(-os) sugebėjimus.

### **3. Metinis tėvų susirinkimas**

- 3.1. Vyriausias Mokyklos organas yra Metinis tėvų susirinkimas.
- 3.2. Informaciją apie Rinkimus į Tėvų komitetą mažiausiai mėnesį prieš Metinį tėvų susirinkimą skelbia Tėvų komitetas.
- 3.3. Metiniam tėvų susirinkimui vadovauja Susirinkimo išrinktas pirmininkas(-ė). Protokolą rašo Susirinkimo išrinktas sekretorius (-ė).
- 3.4. Metinis tėvų susirinkimas slaptu balsavimu mažiausia iš keturių (4) kandidatų išrenka:
  - a) Tėvų komiteto pirmininką
  - b) 2 komiteto narius.
- 3.5. Pajamų ir išlaidų kontroliavimui per Metinį susirinkimą išrenkami du (2) revizoriai.

## **4. Mokyklos struktūra ir veiklos principai**

- 4.1. Mokyklai vadovauja Tėvų komitetas, kurį sudaro trys (3) asmenys.
- 4.2. Tėvų komiteto pirmininkas yra atsakingas už ryšių su LBŠ Valdyba palaikymą ir mokyklos dokumentacijos tvarkymą.
- 4.3. Tėvų komiteto nariai tarpusavyje pasidalija darbo užduotimis ir išsirenka Mokyklos išdininką.
- 4.4. Mokyklos išdininko darbą tikrina revizoriai, kurie atsiskaito Metiniam Tėvų susirinkimui.
- 4.5. Kasmet mokslo metų pradžioje Tėvų komitetas kartu su mokytojais/jomis sudaro darbo planą ir dirba pagal jį.
- 4.6. Tėvų komitetas atsako už Tėvų susirinkimų organizavimą. Susirinkimai rengiami Tėvų komiteto nuožiūra arba tėvų pageidavimu.
- 4.7. Tėvų komitetas rūpinasi mokyklai tinkamomis patalpomis.

## **5. Mokyklos pajamos**

- 5.1. Mokyklos pajamas sudaro:
  - 5.1.1. Parama iš Bendruomenės biudžeto.
  - 5.1.2. Palūkanos iš Mokyklos fondo.
  - 5.1.3. Tėvų kasa.
  - 5.1.4. Kitos aukos ar savanoriška parama.
- 5.2. Mokyklos lėšų tvarkymas
  - 5.2.1. Tėvų kasos, savanoriškos paramos ir LBŠ finansinės paramos pinigai yra laikomi Mokyklos kasoje už kurią yra atsakingas Mokyklos išdininkas.
  - 5.2.2. Mokyklos išdininkas yra atsakingas už praktinius finansinius ir buhalterinius mokyklos reikalus (pinigų rinkliavą iš Tėvų, pinigų pervedimus iš LBŠ kasos).
- 5.3. Finansinė atskaitomybė

- 5.3.1. Per Metinį Tėvų susirinkimą Mokyklos tėvų komitetas pateikia bendrą finansinę Mokyklos veiklos ataskaitą.
- 5.3.2. Už paramą, gaunama iš LBŠ ir mokyklos Fondo(-ų), Tėvų komitetas atsiskaito Lietuvių Bendruomenei Švedijoje prieš Visuotinį susirinkimą pateikdamas LBŠ išdininkui pajamas ir išlaidas patvirtinančius kvitus.
- 5.3.3. Už pinigus, surinktus į Tėvų kasą, visokioms smulkioms išlaidoms Mokyklos išdininkas atsiskaito dviems iš tėvų tarpo išrinktiems revizoriams.

## **6. Mokyklos ir LBŠ Valdybos santykiai**

- 6.1. Per akademinį metus Tėvų Komitetas ir LBŠ valdyba surengia du (2) susirinkimus.
- 6.2. Kasmet prieš mokslo metų pradžią Tėvų komitetas supažindina LBŠ Valdybą su savo darbo planu, pateikia mokinių ir mokytojų sąrašus.
- 6.3. Mėnesį prieš Visuotinį narių susirinkimą ir naujo biudžeto svarstymą Tėvų komitetas pateikia Valdybai savo pasiūlymą dėl paramos iš LBŠ biudžeto.
- 6.4. LBŠ Valdyba gauna Metinio tėvų komiteto rinkimų protokolą.