PATVIRTINTA

Vilniaus lietuvių namų direktoriaus

2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V1-141 (1.3)

(Vilniaus lietuvių namų direktoriaus

2025 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V1-89 (1.3) redakcija)

**VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ PROJEKTAS „UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS“**

**I SKYRIUS**

**PROJEKTO PAGRINDIMAS**

Ugdymo kokybės samprata – tai sutartinių veiklos požymių visuma, rodanti, kokiais būdais ir priemonėmis yra pasiekiami ugdymo tikslai, tenkinant individualius ugdytinių poreikius. Ugdymo kokybę atspindi ugdymo rezultatai – vaikų pasiekimai ir pažanga.

Ugdymą reglamentuojančiuose dokumentuose akcentuojama, kad mokykla privalo sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus. Geros mokyklos koncepcijoje akcentuotas orientavimasis į mokinių poreikius (į poreikių pažinimą, tyrimą, analizavimą, vertinimą, tenkinimą). Mokslininkų pasisakymai atskleidžia, kad mokymo diferencijavimas ir individualizavimas yra puikus būdas užtikrinti, jog mokiniai mokytųsi sau tinkamu tempu ir stiliumi, pagal savo gebėjimus. Ugdymas pritaikomas atsižvelgiant į mokinių skirtybes, siekiama sudaryti palankesnes sąlygas individualioms ugdytinio asmenybės galioms skleistis. Tai galime pasiekti plėtodami mokytojų gebėjimus pamokoje užtikrinti personalizuotą akademinių pasiekimų ir ūgties dermę, pasitelkti šiuolaikines mokinių mokymo(si) strategijas, individualizuoti ir diferencijuoti veiklas.

**II SKYRIUS**

**PROJEKTO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

Projekto tikslas – siekti aukštesniojo mokinių pasiekimų lygio, teikti žinias ir ugdyti bendruosius gebėjimus, kompetencijas bei pasirengimą mokytis visą gyvenimą.

Projekto uždaviniai:

1. sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas kiekvienam mokiniui pagerinti mokymosi pasiekimus,

2. stiprinti mokytojų bendradarbiavimą įgyvendinant kompetencijomis grįstą ugdymą, dalijantis gerąja patirtimi, siekiant aukštesnių mokymo(si) rezultatų,

 3. sudaryti sąlygas kiekvienam mokytojui tobulinti kvalifikaciją pagal poreikius, skatinti ir plėtoti mokytojų lyderystę.

**III SKYRIUS**

**DALYVIAI**

Vilniaus lietuvių namų mokiniai, mokytojai, pagalbos specialistai.

**IV SKYRIUS**

**NUMATOMI REZULTATAI**

Pagerėjo gimnazijos narių santykiai, suaktyvėjo bendravimas ir bendradarbiavimas, pagerėjo mokinių mokymosi rezultatai.

**V SKYRIUS**

**ORGANIZATORIAI**

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Edita Juozėnienė, metodinės grupės.

**VI SKYRIUS**

**PROJEKTO TRUKMĖ**

Projekto trukmė 6 metai. Projektas bus vykdomas keliais etapais.

**I etapas**

Projekto idėjos generavimas.

Projekto rengimas ir veiklų planavimas 2022 m.

Projekto vykdymas 2023 metai.

Projekto vykdymo tarpinė kontrolė, vertinimas, koreguojančių veiksnių nustatymas bei nepalankių veiksnių šalinimas.

 Tarpinė projekto veiklos analizė, tarpinės ataskaitos rengimas.

**II etapas**

Projekto tęstinumas 2024 m. ir naujų veiklų planavimas.

Projekto vykdymas 2024 metai.

Projekto vykdymo tarpinė kontrolė, vertinimas, koreguojančių veiksnių nustatymas bei nepalankių veiksnių šalinimas.

Projekto veiklos analizė, tarpinės ataskaitos rengimas.

**III etapas**

Projekto tęstinumas 2025 m. ir naujų veiklų planavimas.

Projekto vykdymas 2025 metai.

Projekto vykdymo tarpinė kontrolė, vertinimas, koreguojančių veiksnių nustatymas bei nepalankių veiksnių šalinimas.

Tarpinė projekto veiklos analizė, tarpinės ataskaitos rengimas.

**IV etapas**

Projekto tęstinumas 2026 m. ir naujų veiklų planavimas.

Projekto vykdymas 2026 metai.

Projekto vykdymo tarpinė kontrolė, vertinimas, koreguojančių veiksnių nustatymas bei nepalankių veiksnių šalinimas.

 Tarpinė projekto veiklos analizė, tarpinės ataskaitos rengimas.

**V etapas**

Projekto tęstinumas 2027 m. ir naujų veiklų planavimas.

Projekto vykdymas 2027 metai.

Projekto vykdymo tarpinė kontrolė, vertinimas, koreguojančių veiksnių nustatymas bei nepalankių veiksnių šalinimas.

 Tarpinė projekto veiklos analizė, ataskaitos rengimas.

**VI etapas**

Projekto tęstinumas 2028 m. ir naujų veiklų planavimas.

Projekto vykdymas 2028 metai.

Projekto vykdymo tarpinė kontrolė, vertinimas, koreguojančių veiksnių nustatymas bei nepalankių veiksnių šalinimas.

Tarpinė projekto veiklos analizė, ataskaitos rengimas.

**VII SKYRIUS**

**SITUACIJOS ANALIZĖ**

**Stiprybės**

Sudaromos sąlygos išbandyti save įvairiose mokymosi aplinkose ir veiklose, atsižvelgiant į Vilniaus lietuvių namų mokinių ugdymosi poreikius.

Aktyvus mokytojų domėjimasis švietimo naujovėmis, aktyvių mokymo metodų taikymas, įtraukiojo principų ir nuostatų puoselėjimas, siekiant aukštesnių mokinių pasiekimų, bendradarbiavimas dalijantis gerąja patirtimi.

Suburta ir sėkmingai veikia švietimo pagalbos specialistų komanda.

**Galimybės**

Mokiniai ir mokytojai teigiamai vertina galimybes mokytis netradicinėse erdvėse, dalyvavimą edukaciniuose, kultūriniuose ir tarptautiniuose projektuose.

Gimnazija turi bendradarbiavimo patirties tiek su Lietuvos, tiek su užsienio mokyklomis ugdymo srityje.

Sukurta veiksminga mokytojo pagalbos mokiniui sistema.

Puoselėjama mokinių savanorystė, organizuojama pagalbą mokinys-mokiniui.

**Silpnybės**

Nepakankamas mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas

Nepakankamos skaitmeninio raštingumo kompetencijos.

Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.

**Grėsmės**

Siekiant ugdymo kokybės per mažai atsižvelgiama į mokinio galimybes ir gebėjimus.

Ne visada suteikiama mokiniams galimybė pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis, kartu prisiimant atsakomybę už savo mokymąsi ir pažangą.

**VIII SKYRIUS**

**PRIEMONIŲ PLANAS**

**2022**–**2024 METAI**

| Eil. Nr. | Veikla  | Data  | Vykdytojai  | Finansavimas  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas kiekvienam mokiniui pagerinti mokymosi rezultatus |
| 1. | Ištirti tikslingą ir efektyvų ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių panaudojimą | lapkritis | DirektoriusGintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė | Biudžeto lėšos |
| 2. | Gerinti mokinių ugdymosi sąlygas. Atnaujinti ir kurti naujas ugdymosi aplinkas | Sausis–gruodis | DirektoriusGintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė | Biudžeto lėšos |
| 3. | Organizuoti visų dalykų olimpiadų, konkursų, varžybų mokyklos etapą. Dalyvauti įvairiuose konkursuose, projektuose | Spalis–sausis  | Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 4. | Organizuoti pažintines, kultūrines, menines, kūrybines veiklas, siekiant ugdyti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas | Rugsėjis–birželis  | DirektoriusGintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja Ineta Baubinienė,Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė | Biudžeto lėšos |
| 5. | Plėsti neformaliojo švietimo pasiūlą | Rugsėjis  | Direktorius Gintautas Rudzinskas,Socializacijos skyriaus vedėja Ineta Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė | Biudžeto lėšos |
| 6. | Rengti individualias užduotis, aukštų pasiekimų turintiemsmokiniams, teikti papildomaskonsultacijas (esant poreikiui) | Sausis–gruodis | Dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos |
| 7. | Ugdyti skaitymo ir rašymo įgūdžius visų dalykų pamokose. Laikytis Bendrųjų kalbos ugdymo reikalavimų. Stebėti mokinių raštingumą ir kalbos kultūrą per visų dalykų pamokas, taisyti klaidas mokinių rašto darbuose | Sausis–gruodis | Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 8. | Ugdyti mokinių informacinius skaitmeninius įgūdžius  | Sausis–gruodis | Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 9. | Aptarti ir išanalizuoti gimnazijos NMPP rezultatus. BE bei PUPP rezultatus, planuoti pasiekimų gerinimo priemones | Gegužė,rugsėjis  | Direktorius Gintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė | Biudžeto lėšos  |
| 10. | Apdovanoti geriausiai besimokančius mokinius, organizuoti išvykas | Rugsėjis | Direktorius Gintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė | Biudžeto lėšos  |
| 11. | Teikti mokymosi pagalbą sunkumų turinčiam mokiniui, sudaryti sąlygas namų darbus atlikti gimnazijoje, padedant savanoriams | Sausis–gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė | Biudžeto lėšos  |
| 12. | Organizuoti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių | Sausis–gruodis | Direktorius Gintautas Rudzinskas,Socializacijos skyriaus vedėja Ineta Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė | Biudžeto lėšos |
| 2. Stiprinti mokytojų bendradarbiavimą įgyvendinant kompetencijomis grįstą ugdymą, dalijantis gerąja patirtimi, siekiant aukštesnių mokymo (-si) rezultatų, |
| 13. | Stebėti kolegų pamokas, teikti kolegialų grįžtamąjį ryšį pamokos kokybės klausimais | Sausis–gruodis | Direktorius Gintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė, | Biudžeto lėšos  |
| 14. | Organizuoti trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų | Sausis–gruodis | Dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 15. | Organizuoti įvairių dalykų modulius mokiniams, siekiant aukštesnių mokymo (-si) rezultatų | Sausis–gruodis | Dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 16. | Skatinti mokytojus dalytis gerąją praktine darbo patirtimi, pravesti 8 atviras pamokas (lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, fizikos, chemijos) | Sausis–gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 17. | Organizuoti diskusijas „Mokinių, turinčių skirtingus sutrikimus, ugdymas. Jų pasiekimų gerinimo galimybės“ mokytojų metodinėse grupėse |  | Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė,dalykų mokytojai,pagalbos mokiniui specialistai | Biudžeto lėšos |
| 3. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokytojui tobulinti kvalifikaciją pagal poreikius, skatinti ir plėtoti mokytojų lyderystę |
| 18. | Organizuoti 2 seminarus per metus dėl AUT sėkmingo įgyvendinimo gimnazijos mokytojams | Sausis–gruodis | Direktorius Gintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė | Biudžeto lėšos |
| 19. | Skatinti mokytojus dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokymuose, seminaruose ne mažiau kaip 1 kartą per metus |  | Direktorius Gintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė | Biudžeto lėšos |
| 20. | Skatinti mokytojus taikyti pamokose aktyvius mokymosi metodus, skatinančius bendradarbiavimą, ugdančius gebėjimą viešai išsakyti savo mintis, klausti, klausyti, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu), drauge analizuoti ir spręsti problemas, kurti bendrą supratimą ir sprendimus bei vykdyti 20 pamokų stebėseną per metus |  | Direktorius Gintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė,Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos |
| 21. | Organizuoti bei vesti netradicines pamokas (12 pamokų per metus) bei įvairias ugdymo (si) veiklas (pagal kultūros pasą) | Sausis–gruodis | Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos |
| 22. | Organizuoti 25 edukacines išvykas ir 40 pamokų netradicinėse aplinkose per metus | Vasaris–kovas | Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 23. | Vykdyti įvairių dalykų teminę integraciją, pravesti 10 integruotų pamokų, dalyvauti 2 projektuose per metus | Sausis–gruodis | Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos |

**2025-2028 METAI**

| Eil. Nr. | Veikla  | Data  | Vykdytojai  | Finansavimas  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas kiekvienam mokiniui pagerinti mokymosi rezultatus |
| 1. | Ištirti tikslingą ir efektyvų ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių panaudojimą | lapkritis | Direktorius Gintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinė taryba  | Biudžeto lėšos |
| 2. | Gerinti mokinių ugdymosi sąlygas. Atnaujinti ir kurti naujas ugdymosi aplinkas. Lauko klasės įrengimas | Sausis–gruodis | Direktorius Gintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinė taryba | Biudžeto lėšos |
| 3. | Organizuoti visų dalykų olimpiadų, konkursų, varžybų mokyklos etapą. Dalyvauti įvairiuose konkursuose, projektuose | Spalis–sausis  | Metodinė taryba, dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 4. | Organizuoti pažintines, kultūrines, menines, kūrybines veiklas, siekiant ugdyti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Edukacinių dienų organizavimas | Rugsėjis–birželis  | Direktorius Gintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė,Socializacijos skyriaus vedėja Ineta Baubinienė, Metodinė taryba | Biudžeto lėšos |
| 5. | Plėsti neformaliojo švietimo pasiūlą | Rugsėjis  | Direktorius Gintautas Rudzinskas,Socializacijos skyriaus vedėja Ineta Baubinienė, Metodinė taryba | Biudžeto lėšos |
| 6. | Rengti individualias užduotis, aukštų pasiekimų turintiemsmokiniams, teikti papildomaskonsultacijas (esant poreikiui) | Sausis–gruodis | Dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos |
| 7. | Ugdyti skaitymo ir rašymo įgūdžius visų dalykų pamokose. Laikytis Bendrųjų kalbos ugdymo reikalavimų. Stebėti mokinių raštingumą ir kalbos kultūrą per visų dalykų pamokas, taisyti klaidas mokinių rašto darbuose | Sausis–gruodis | Metodinė taryba,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 8. | Ugdyti mokinių informacinius skaitmeninius įgūdžius  | Sausis–gruodis | Metodinė taryba,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 9. | Aptarti ir išanalizuoti gimnazijos NMPP rezultatus. BE bei PUPP rezultatus, planuoti pasiekimų gerinimo priemones | Gegužė,rugsėjis  | Direktorius Gintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinė taryba | Biudžeto lėšos  |
| 10. | Apdovanoti geriausiai besimokančius mokinius, organizuoti išvykas | Rugsėjis | Direktorius Gintautas Rudzinskas,Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinė taryba | Biudžeto lėšos  |
| 11. | Teikti mokymosi pagalbą sunkumų turinčiam mokiniui, sudaryti sąlygas namų darbus atlikti gimnazijoje, padedant savanoriams | Sausis–gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinė taryba | Biudžeto lėšos  |
| 12. | Organizuoti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių | Sausis–gruodis | Direktorius Gintautas Rudzinskas,Socializacijos skyriaus vedėja Ineta Baubinienė, Metodinė taryba | Biudžeto lėšos |
| 2. Stiprinti mokytojų bendradarbiavimą įgyvendinant kompetencijomis grįstą ugdymą, dalijantis gerąja patirtimi, siekiant aukštesnių mokymo(si) rezultatų, |
| 13. | Stebėti kolegų pamokas, teikti kolegialų grįžtamąjį ryšį pamokos kokybės klausimais. | Sausis–gruodis | Direktorius Gintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinė taryba | Biudžeto lėšos  |
| 14. | Organizuoti trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų | Sausis–gruodis | Dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 15. | Organizuoti įvairių dalykų modulius mokiniams, siekiant aukštesnių mokymo(si) rezultatų | Sausis–gruodis | Dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 16. | Skatinti mokytojus dalytis gerąją praktine darbo patirtimi. Metodinės atvirų pamokų savaitės organizavimas Lietuvos ir užsienio mokyklų mokytojams | Sausis–gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinė taryba, dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |
| 17. | Organizuoti diskusijas „Mokinių, turinčių skirtingus sutrikimus, ugdymas. Jų pasiekimų gerinimo galimybės“ mokytojų metodinėse grupėse. |  | Metodinė taryba, dalykų mokytojai,pagalbos specialistai | Biudžeto lėšos |
| 3. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokytojui tobulinti kvalifikaciją pagal poreikius, skatinti ir plėtoti mokytojų lyderystę |
| 18. | Organizuoti seminarus dėl AUT sėkmingo įgyvendinimo gimnazijos mokytojams | Sausis–gruodis | DirektoriusGintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinė taryba. | Biudžeto lėšos |
| 19. | Skatinti mokytojus dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokymuose, seminaruose ne mažiau kaip 1 kartą per metus |  | DirektoriusGintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinė taryba. | Biudžeto lėšos |
| 20. | Skatinti mokytojus taikyti pamokose aktyvius mokymosi metodus, skatinančius bendradarbiavimą, ugdančius gebėjimą viešai išsakyti savo mintis, klausti, klausyti, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu), drauge analizuoti ir spręsti problemas, kurti bendrą supratimą ir sprendimus bei vykdyti 20 pamokų stebėseną per metus |  | DirektoriusGintautas Rudzinskas,direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinė taryba,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos |
| 21. | Organizuoti bei vesti netradicines pamokas (12 pamokų per metus) bei įvairias ugdymo(si) veiklas (pagal kultūros pasą) | Sausis–gruodis | Metodinė taryba,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos |
| 22. |  Organizuoti 25 edukacines išvykas ir 40 pamokų netradicinėse aplinkose per metus | Vasaris–kovas | Metodinė taryba,dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos  |

**Pastaba**. Priemonių planas patikslinamas kiekvienais metais.